

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“
ТРСТЕНИК**



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД 2023/2024-2026/2027**



ТРСТЕНИК, ЈУН 2023. ГОДИНЕ



ОШ „Живадин Апостоловић“
Кнегиње Милице 41
Трстеник
Тел/ факс 037 711 464/714-928
oszivadinapostolovic@gmail.com
ПИБ 101305162
МБ 07154496
датум: 05.07.2023. године
дел.бр.885/1

На основу чл.119.ст.1.тач.2.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/18-други закон, 10/19, 6/2020,129/2021) Школски одбор на седници одржаној 05.07.2023.године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план школе за период од 2023/24. до 2026/27 године.

Образложење

Одредбом чл.119.ст.1.тач.2.Закона о основама система образовања и васпитања прописана је надлежност Школског одбора да доноси развојни план и усваја извештај о његовом остваривању.

Након разматрања предлога Развојног плана школе, Школски одбор је једногласно, са шест гласова „за“ одлучио као у изреци.



Председник Школског одбора,
Сања Радојковић

Сања Радојковић

САДРЖАЈ

Р.бр.	Назив	страна
1.	Одлука о усвајању Развојног плана школе	1
2.	Садржај	2
3.	Општи подаци о школи	3
4.	Историјат школе	4
5.	Лична карта школе	5-6
6.	Ресурси школе	6-9
7.	Ресурси средине	9
8.	Анализа стања	10
9.	Снаге наше школе	11-12
10.	Наше слабости	12
11.	Приоритети	12
12.	Кључне области	13
13.	Развојни циљеви	13-14
14.	Примарни задаци школе	14-15
15.	Мисија, Визија, Мото	15
16.	Мере за унапређење образовно- васпитног рада и мере превенције	16-26
17.	План стручног усавршавања и стицања звања	27-28
18.	План укључивања у пројекте	28
19.	План сарадње са другим школама и институцијама	29
20.	Развојни план школе по кључним областима	30-47

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „Живадин Апостоловић“
Адреса	Кнегиње Милице 41 37240 Трстеник
Телефон/Факс	037 711-464
Телефон	037 714 928
Адреса електронске поште	oszivadinapostolovic@gmail.com
Сајт	www.oszats.edu.rs
ПИБ	101305162
Матични број	07154496
Име и презиме директора школе	Љиљана Ђонић
Датум оснивања школе	Октобар 1813. године
Дан школе	18. март

ИСТОРИЈАТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“



Постојање наше школе везује се за прве почетке школства у општини Трстеник и традиција образовања дуга преко 200 година што наша школа са поносом поштује и негује.

У Монографији Основне школе „Живадин Апостоловић“, у Трстенику под називом „180. ГОДИНА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ аутора Љубивоја Бајића наводи се да још 1808. године по извршењу првог уређења ослобођене територије која је подељена на 12 нахија, почињу да се отварају школе, које су дотле биле по манастирима и код појединих попова. Према истом извору, крајем устанка 1813. године било је укупно у Србији 40 школа међу којима се налазила и основна школа у Трстенику која је касније добила име „Живадин Апостоловић“ име учитеља и борца који је стрељан у Трстенику 1943. године.

Развојем привреде, посебно индустрије долази до повећања броја становника у Трстенику, повећава се број ученика и јавља се потреба за деобу Осмогодишње школе, „Живадин Апостоловић“ у Трстенику на две потпуне основне школе, где наша школа и даље носи име „Живадин Апостоловић“ а друга, „Миодраг Чајетинац- Чајка“. И после деобе број ученика у ОШ „Живадин Апостоловић“ се повећава и све више се истиче проблем школског простора. 18.март 1960. године је датум деобе школа и ми га прослављамо као Дан школе.

Почетком 1965/66. године Основна школа „Живадин Апостоловић“ добија нову школску зграду у којој се и сада налази. Променом мреже школа, општине Трстеник, 1970. године извршена је интеграција ОШ „Живадин Апостоловић“ са осмогодишњом школом „Радоје Крстић“ у Попини, када је школа добила још четири подручна одељења у селима Попини, Дубљу, Брезовици и Стублицама.

Ширењем града и изградњом новог насеља „Трстеник 2“ стварају се услови да се изгради још једна школа која је добила седиште у „Трстенику 2“ и добила назив Основна школа „Свети Сава“ којој су припала сва подручна одељења наше школе, а наша школа остала је као градска школа.

Одлуком СО Трстеник 1989. године нашој школи припаја се подручно одељења у Богдању и то је једино издвојено одељење наше школе и данас. Одвојено одељења у Богдању удаљено је од матичне школе 4,5 км.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Матична школа (2230 м²) се налази у ширем центру Трстеника и због сређености и лепоте школског дворишта представља прави украс дела града у коме се школа налази.

Унутрашњост школе чине: 6 учионица за млађе разреде, 13 кабинета за предметну наставу, учионица за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, простор за продужени боравак, креативна учионица, библиотека, 4 канцеларије за ненаставно особље, холови, кухиња са трпезаријом.

Школско двориште(20000м²) је пуно различитог дрвећа, садница, украсног биља, цвећа и лепо уређених травнатих површина. У уређењу школског дворишта учествују сви ученици и запослени у школи а то поштују и чувају га сви који користе наше двориште за игру и рекреацију, свакодневно, током целе године.

У овиру школског дворишта се налазе асфалтни спортски терени за фудбал и кошарку. Такође, око целог дворишта се налази Трим стаза коју користе не само ученици школе за наставу већ и спортски тимови и рекреативци нашег града. Такође имамо и амфитеатар у дворишту школе и тај објекат користимо за реализацију наставе, свечаности, сусрете и разне друге манифестације. Плато испред школске зграде је асфалтиран и на њему урађен полигон за саобраћајну секцију јер децу масовно укључујемо, како у спортске, уметничке, научне тако и у слободне активности у којима ће научити да брину за своју и безбедност других.

У школи постоји реновирана сала за физичко васпитање која се максимално користи током целе године јер је велики број деце укључена у неки спорт.

Сваке године се трудимо да унапредимо наставу новим наставним средствима у чему нам највећим делом помаже Општина Трстеник, али и родитељи, организације, Министарство а и сами учествујемо у пројектима којима се обезбеђују наставна средства.

У школи ради библиотека са богатим фондом књига од преко 22 000 примерака.

Школска трпезарија, недавно реновирана се користи за исхрану ученика и анкетирањем ученика се трудимо да стално радимо на побољшању квалитета ужине и прилагођавању јеловника жељи ученика.

О унутрашњем уређењу сами водимо бригу укључујући ученике и родитеље. Да смо у томе успешни су похвале које добијамо од посетиоца наше школе који кажу да се осећа топлина и гостопримство.

Школска зграда у издвојеном одељењу у Богдању је комплетно реновирана 2016.г. Ученици прате наставу у две лепо уређене и опремљене учионице, а ужинају у својој трпезарији. Стално се ради на опремању учионица и уређењу школског дворишта. Пројектом Општине Трстеник „Да се ради и гради по твом“ постављене су љуљашке и тобоган у школском дворишту. План нам је да направимо спортски терен, уредимо прилаз школи у сарадњи са Месном заједницом Богдање и Општином Трстеник јер нам је циљ исти да школа буде жила куцавица села и да



задржи људе на селу.

У нашој школи већ 20 година се организује настава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Настава је стручно заступљена и веома успешно се изводи јер ученици учествују у манифестацијама, наградним конкурсима и другим активностима према својим могућностма а многи од њих настављају школовање. Учионица у којој се реализује настава за ове ученике је адекватно опремљена .

Продужени боравак је још једна од специфичности наше школе за ученике првог и другог разреда а сваке године је све веће интересовање родитеља за овом услугом школе.

Циљ нам је да сва деца буду укључена у школске активности које нудимо према њиховим способностима и интересовањима, да буду творци и рализатори идеја а ми само помоћ и подршка, да масовно учествују на такмичењима где су и показали запажене резултате и развијају такмичарски дух, да се осећају безбедно у школи и да им је то место где се радо окупљају и ван наставе.

Локална заједница препознаје наше тежње и напоре и у томе нам помаже и у материјалном и сваком другом смислу и радо учествујемо у заједничким активностима које промовишу као наше успехе , ученике а тако и саму Општину и њен развој и напредовање.

За свеукупну образовно-васпитну активност, током свог постојања, школа је освојила и следећа признања:

- ОРДЕН РАДА СА ЗЛАТНИМ ВЕНЦЕМ
- РЕПУБЛИЧКУ НАГРАДУ „ 25. МАЈ “
- ПРВУ РЕПУБЛИЧКУ НАГРАДУ - ОСНОВНА ШКОЛА, ЦЕНТАР ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
- ПРВУ НАГРАДУ У СРБИЈИ - ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
- „ ЗЛАТНО СЛОВО “- ЗА УСПЕШАН РАД НА ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ
- ПРВО МЕСТО У ЈУГОСЛАВИЈИ ЗА БАЧКИ ШКОЛСКИ ЛИСТ "ПОЛЕТ"
- СПОМЕН ПЛАКЕТУ СО ТРСТЕНИК
- ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ ЦРВЕНОГ КРСТА ЈУГОСЛАВИЈЕ
- НАГРАДУ „НАЈДРАЖИ УЧИТЕЉ
- У 2006,2007.2010 И 2011. ГОДИНИ НАША ШКОЛЕ ЈЕ ПРОГЛАШЕНА ЗА НАЈУСПЕШНИЈУ ШКОЛУ У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК
- ПРВА НАГРАДА (ДУГИ НИЗ ГОДИНА) ЗА УРЕЂЕЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК
- НЕКОЛИКО ГОДИНА УНАЗАД ЗА НАЈУСПЕШНИЈУ ШКОЛУ ОПШТИНЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

По питању кадровске структуре, школа има стручан кадар:

- 7 професора разредне наставе, 6 наставника разредне наставе,
- 32 професора предметне наставе и 2 наставника
- у одељењу са посебним потребама ради дефектолог-специјални педагог
- у школи раде 3 стручна сарадника: психолог(50%), педагог, и библиотекар
- Директор школе је професор италијанског језика и књижевности
- секретар – дипломирани правник,
- координатор финансијских и рачуноводствених послова
- референт за административно-финансијске послове
- домар – мајстор одржавања,
- 1кувар-сервир и 8 помоћних радника

Иако је кадар стручно заступљен, стручно усавршавање је стална активност наставника и стручних сарадника као других запослених да би се квалитет рада установе и у тој области унапредио.

Спремност свих запослених за примену новина и тимски рад чине значајан ресурс наше школе.

У протеклих неколико година број ученика је у просеку око 535 разврстаних у 27 одељења. У матичној школи ће наредне школске године, 2023/2024 године, бити 522 ученика разврстаних у 25 одељења (24 одељења ученика редовне наставе и 1 одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом) и у подручном одељењу у Богдању 16 ученика у 2 одељења (1 редовно од ученика првог разреда и 1 комбиновано од ученика трећег и четвртог разреда).

Објекат матичне школе у Трстенику је комплетно реновиран 2021. године у оквиру пројекта енергетске ефикасности и сада је то једна модерна школа 21.века. Учионице и кабинети су опремљени компјутерима, видео пројекторима, замењен је намештај у 4 учионице за млађе разреде, наставна средства се обезбеђују сваке године у складу са финансијским могућностима и учешћем у разним пројектима и конкурсима. Школске 2022/2023. године школа је добила средства за куповину рачунара за кабинет информатике на јавном позиву Министарства правде од средстава од опортунитета. Ученици наше школе су у школској 2021/2022. године активним учешћем у изазову „Трчим за школу“ освојили награду у износу од 200.000,00 динара за куповину спотских реквизита.

Општина Трстеник је обезбедила намештај и наставна средства за учионицу деце за сметњама у развоју и инвалидитетом а школа сваке године обезбеди још неко средство неопходно за рад. Деца у том одељењу не само да завршавају основну школу већ доста њих наставља своје образовање.

Школа у подручном одељењу у Богдању је 2016. године комплетно реновирана а и додатно опремљења рачунарима, видео бимом и др. Наставним средствима тако да ни у чему не заостаје за матичном школом. Грађани су кроз пројекат „Да се ради и гради по твом“ обезбедили и поставили тобоган и љуљашке за децу обзиром да је то четворогодишња школа и у школској згради ради и група деце у вртићу. Планиран је наставак опремањем наставним средствима, постављање громобрана, као и уређење школског дворишта.

Школа је ранијих година организовала и наставу у кућним условима за ученике којима је то било потребно, тако да има капацитете и за такву врсту наставе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

Школа изузетно полаже пажњу на стручно усавршавање и бира теме из области које доприносе јачању компетенција и подизању квалитета рада.

Директор: обука у оквиру пројекта“Моја школа-школа без насиља“, обука за директоре школа, Програм стручног усавршавања директора за развој кључних вештина код ученика“, Развој међупредметних компетенција, Настава оријентисана ка исходима учења, Обука наставника за примену различитих метода у настави, Дигитална учионица, Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу, Пројектна настава, Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву, Проблемски и истраживачки оријентисана настава.

Стручна служба: Обука „Учимо сви заједно“, „Професионални развој психолога и педагога – изазови праксе“, „Психолошка подршка у време туге, страха и бриге“, „Развијање активности професионалне оријентације у основној школи“, „Превенција насиља у образовном систему“, „На заједничком путу учења“, „Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе“, „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи“, „Кризне ситуације – реаговање и поступање“, обука Национална платформа „Чувам те“, „Наставни материјали у инклузивном одељењу“, „Развој међупредметних компетенција“, „Проблемски и истраживачки оријентисана настава“, „Формативно оцењивање : методе, технике и инструменти“, „Настава оријентисана на исходе учења“, „Дигитална учионица“, „Пројектна настава“, „Мапа ума – начин да учење буде игра“, „Знати своје границе је пола добре комуникације“, „Природне науке кроз НТЦ методологију“, „Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“, „Успех се може научити и у школи“, „Ментална стабилност у нестабилном окружењу“, „ Дигитални час са употребом ИКТа у настави“;

Запослени: обука у оквиру пројекта „Моја школа-школа без насиља“, Обука „Учимо сви заједно“, „ Дигитални час са употребом ИКТа у настави“; -„Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја“, обука Национална платформа „Чувам те“ и појединачне обуке наставника из уже стручних области.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Како је школа буџетски корисник, највише средстава има од Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и од Општине Трстеник. Поред њих, финансијска средства се обезбеђују од:

- Канцеларије за јавна улагања
- Министарства за спорт и др.
- Донације других лица и приватних предузетника
- Донације јавних предузећа и установа општине Трстеник
- Дунав осигурање (средства из Превентиве)
- Учешћем у разним конкурсима

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Школа има интензивну сарадњу са установама и другим ресурсима који су јој доступни у средини, што се свакако позивно одражава на развој школе.

Установе: Општина Трстеник, Пошта, Народна библиотека „Јефимија“, Раднички универзитет, Дом културе, Музеј, Ликовни салон, Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Јавна предузећа, Полицијска станица, Туристичка организација, Спортски Центар Трстеник

Образовне установе: Предшколска установа „Бисери“, Гимназија „Вук Караџић“, Техничка школа Трстеник, ОМШ „Корнелије Станковић“, основне школе наше општине

Медији: ТВ Трстеник, лист „Победа“, „Темнић инфо“...

Организације: Канцеларија за младе, Удружење Рома, Удружење особа са инвалидитетом, Удружење за помоћ МНРО, Удружење за демократизацију и образовање Рома, КУД „Традиција“, Друштво пчелара Трстеник, Спотска друштва и клубови, Радне организације : ППТ „Наменска“, „Заптивке“ Трстеник

АНАЛИЗА СТАЊА

Школски развојни тим укључио се у самовредновање и вредновање рада школе. За анализу стања систематски су коришћени подаци добијени од: вредновања / самовредновања рада школе – свих 6 КО, од анкета и интервјуа на које су одговарали ученици, родитељи и наставници у оквирима Савета родитеља, на родитељским састанцима, разредним и наставничким већима, Ученичком парламенту.

Сви су показали високу заинтересованост за област наставе и учења, мотивације за школско учење. Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали у реализацији континуиран процес, подршку окружења и одређену материјалну базу. Задаци су били амбициозно постављени. Високи циљеви развојног плана иницирали су процесе мењања образовне праксе, јачање комуникације родитеља, наставника и ученика што све представља дуготрајан континуиран процес. Иако постоје добри резултати, потребно је даље радити на квалитету сарадње.

Школа је доста стручних капацитета и времена уложила у реализацију и наставак пројектних активности - пројекта «Школа без насиља», „Чувам те“ – из области превенције насиља и „Учимо сви заједно“ – из области инклузије. Реаговало се на потребе породице и ученика. Организација провођења слободног времена ученика, брига родитеља о безбедности ученика, посебно потребе родитеља за дужим временом контроле ученика под кровом школе утицали су на организовање одељења продуженог боравка.

Школа је организовала и планирала рад разноврсних секција и стварање базе за укључивање што већег броја ученика у различите смотре, такмичења, креативне радионице. Кроз процес самовредновања школе анализирале су све кључне области. На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних, дидактичких аудио- визуелних средстава; сређивање информатичког кабинета, набавка компјутера, и других дидактичких средстава на основу потреба плана и програма и задатака развојног плана.

Развојни план ОШ „Живадин Апостоловић“ настао је као продукт тимског рада: Тимова за поједине области, Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање. Тим за вредновање / самовредновање, користећи различите инструменте које су Тимови за кључне области користили (анкете, упитнике, посматрање, евиденције...) сагледао је нивое успешности рада школе у кључним областима: школски и годишњи програм рада, наставе и учења, постигнућа ученика, подршке ученицима, ресурси, етоса и руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада. На основу њихових извештаја у којима су јасно дефинисане јаке и слабе стране и предлога мера за побољшање стања у поменутим кључним областима, после одржаних презентација Наставничком већу, израђен је Акциони план, који садржи активности којима ће се отклонити недостаци који су у току вредновања уочени, носиоце активности, временску динамику и начин праћења. Акциони план је основа за наш Школски и Годишњи план рада школе, Планова за вредновање и самовредновање и Развојни план школе чија је реализација предвиђена за период од 2023/24 до краја 2026/27. године

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- За сва одељења и све видове наставе коју школа организује, школа се труди и у томе успева да створи оптималне услове за укључивање све деце у наставне и ваннаставне активности и да простор у коме уче и раде оплемени и прилагоди њиховим потребама.

- Стално повећање компетенција наставног кадра и побољшање услова за рад

- Настава стручно заступљена

- Наставници информатички писмени за примену у настави

- Наставници, стручни сарадници и директор прошли велики број семинара

- Стручно усавршавање на нивоу школе – угледна и теоријска предавања

- Неговање сарадничких односа

- Успешно реализован претходни четворогодишњи ШРП који је обухватао безбедност ученика, интеграција ученика са тешкоћама у учењу, развоју и инвалидитетом, побољшавање услова за спорт, екологија, стручно усавршавање запослених, побољшање услова за учење и рад у школи и побољшавање рада школе кроз вредновање и самовредновање рада школе.

- Успех ученика

Од укупно 526 ученика - позитиван успех остварили су сви ученици.

Одличних ученика је 263 (57,3) врло-добар успех има 134 ученик (29,2%); добар успех 57 ученика (12,4%) и довољан успех 3 ученика (0,65%).

Примерно владање има 518 ученика (98,5 %), 8 ученика има врло-добро владање (1,5%).

- Успеси на такмичењима

„Шта знаш о саобраћају“ пре шест година имали смо Прво место на Европском такмичењу.

Прво место за најбоље спортске резултате у општини Трстеник

Масовност учешћа на такмичењима и манифестацијама и успех који постижу из свих области и свих нивоа (једна четвртина укупног броја различитих ученика узима учешће на такмичењима)

Резултати такмичења у шк.2022/23. години:

Општинска такмичења : 17 првих места, 17 других места, 39 трећих места; и 22 места на спортским такмичењима

Окружна такмичења : 8 првих места, 22 других места, 21 треће место; и 19 места на спортским такмичењима

Међуокружна такмичења: 12 освојених места у спортским такмичењима

Републичка такмичења: 2 прва и 3 трећа места и 10-так учешћа

Укупно је освојено 185 места : 27 првих, 39 друга и 66 трећих места и 53 места на спортским такмичењима (атлетика, одбојка, стони-тенис, фудбал, кошарка, баскет 3*3, рукомет, шах)

- Успешно имплементирани Пројекти „Моја школа- школа без насиља“, „Чувам те“, „Учимо сви заједно“
- Успешан рад „Ученичког парламента“
- Школски лист „Полет“ - излази годишње у е – формату.
- Улога лидера у општини Трстеник за реализацију ДИЛС Пројекта „Обезбеђивање здравог и безбедног окружења за децу и младе“
- Реализован пројекат „Родно и полно засновано насиље“ и истраживање у вези са тим
- Успешно имплементирани пројекти „ Здраво – растимо“ и пројекат ЦК „ Сигурније школе – отпорније заједнице“.
- Заштита животиња и природе

*** За постигнуте резултате на такмичењима, за посебан успех у раду са ученицима и унапређивању рада школе награђује наставнике књигама.

НАШЕ СЛАБОСТИ

- Недовољна оспособљеност ученика да повезују знања стечена у различитим наставним предметима- недовољна функционалност знања
- Недовољна опремљеност кабинета наставним средствима
- Недовољно простора за бољу организацију активности у школи
- Недовољна корелација у планирању - глобалном и оперативном
- Недовољна обученост родитеља за заједничко деловање са школом на проблемима насиља
- Недовољно финансијских средстава за одржавање сајта школе

ПРИОРИТЕТИ

- Тимско планирање и размена искустава са колегама унутар школе и ван ње према исходима и стандардима
- Учинити наставу креативном и истраживачком како би ученици усвојили трајна и функционална знања
- Промовисати позитивне вредности код ученика
- Оснажити унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу у превенцији дискриминације и заштити од насиља, злостављања и занемаривања
- Учинити друштвену средину заинтересованом и осетљивом за препознавање и решавање проблема ученика

- Учинити школу препознатљивом по иновативним облицима рада и ван-наставним активностима
- Побољшати техничке услове за рад са ученицима
- Оспособити наставни кадар за примену инклузије и израду индивидуалних планова рада
- Редовно ажурирати сајт школе
- Утврдити самопроценом квалитет рада
- Побољшати квалитет праћења свих активности у школи
- Радити на пројектима којима се развијају опште и међу-предметне компетенције, као и оријентација ка предузетништву ученика и наставника
- Укључивање ученика, родитеља и других законских заступника у конкретне активности кључних области квалитета рада школе
- Развијати сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама, локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРАТИТИ У НАРЕДНЕ 4 ГОДИНЕ

1. Програмирање, планирање и извештавање;
2. Настава и учење;
3. Образовна постигнућа ученика;
4. Подршка ученицима;
5. Етос;
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

- Програмирање, планирање и извештавање
- Усклађивање ШП и ГП са законским променама, потребама и условима рада школе
- Настава и учење
- Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава
- Образовна постигнућа ученика
- Побољшати ниво постигнућа ученика / посебно на завршном испиту/
- Побољшање постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним развојним и узрасним карактеристикама
- Образовна Подршка ученицима
- Организовање подршке ученицима и сензибилисање ученика и свих запослених за стварање подстицајне климе у школи
- Етос - Промовисање школе
- Промовисање школе, остварених резултата и сарадње са родитељима и локалном заједницом
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Руковођење школом уз примену лидерског приступа
- Унапређивање компетенција наставничког кадра за нов приступ настави

Планиране задатке и развојне циљеве реализоваће колектив ОШ „Живадин Апостоловић“ предвођен Тимом за Школско развојно планирање и Вредновање и самовредновање. Планом и задужењима смо обухватили све наставнике и сараднике и циљ нам је да кроз ангажовање целог колектива у наредном периоду проверимо и проценимо све стандарде и индикаторе и правовременим и планским активностима допринесемо што бољим резултатима рада наших ученика и наставника.

У рад тимова укључени су ученици, родитељи и др. законски заступници, претставници Локалне самоуправе.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ

Подизање квалитета наставног процеса за све ученике.

Реализација инклузивног образовања, посебно са ученицима са развојним проблемима којима је потребна додатна подршка у образовању и рад са ученицима са изузетним способностима. – пројекат „Учимо сви заједно“.

Васпитна улога школе и породице – Национална платформа „Чувам те“.

Реализација Развојног плана школе:

Унапређивање квалитета планирања и припремања наставе

Унапређивање наставног процеса коришћењем савремених наставних метода и облика рада

Подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи

Дефинисање активности које су усмерене на континуирано промовисање рада школе

Унапређивање квалитета рада образовно-васпитног процеса кроз иновативне облике рада, тимско планирање и размену искустава са колегама у установи и ван ње

Унапређивање квалитета међуљудских односа у образовно-васпитном раду

Реализација акционог плана самовредновања рада школе за све области
/ према плану самовредновања и РП школе /

Интензивирање реализације програма заштите и превенције дискриминације, насиља, превенције Дигиталног насиља и медијације као модела решавања проблема

Подизање квалитета понуђених програма за подршку процесу учења

Подизање квалитета програма професионалне оријентације

Подизање квалитета програма кроз школске пројекте усмерене на целоживотно учење ученика и наставника

Развијање међупредметних компетенција

Континуирана сарадња са другим установама и организацијама у локалној заједници

Укључивање ученике и родитеља у планирању и реализацији садржаја који утичу на побољшање целокупног образовно-васпитног процеса

МИСИЈА

је јачање образовно-васпитне и културне улоге школе уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу. Активном и осавремењеном наставом, критичким мишљењем и толерантним односом грађимо модерну, ефикасну и креативну школу, која ученика припрема за живот у новом добу сталних промена. Помажемо му да израсте у целовиту, образовану и свестрану личност.

ВИЗИЈА

Створити савремену, отворену, успешну школу, водећу у окружењу, у којој ученици у атмосфери поверења, уважавања и толеранције стичу квалитетна и трајна знања, применљива у даљем професионалном развоју.

МОТО

„ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА“– школа је безбедно место где се стичу применљива знања за будућа школовања, исказују умења и вештине, откривају склоности а све кроз дружење и промовисање позитивних животних вредности.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ:

- На часовима редовне, као и на часовима припремне наставе, радити са ученицима оне области које су најлошије урађене на завршном испиту;
- Чешће тестирати ученике на часовима редовне наставе (питања по нивоима);
- Подстицати ученике да редовно похађају часове припремне наставе;
- Наставити са очигледном наставом, с обзиром на то да је учење на овај начин најефикасније, кроз редовну наставу;
- Задавати ученицима што различитије типове задатака на писменим проверама, посебан осврт на питања отвореног типа (јер се у већем броју појављују на републичким тестовима); Мотивисати све ученике да врше израду рачунских задатака и уче путем покушаја и погрешака (математика, физика, хемија);
- На часовима допунске и припремне наставе форсирати задатке основног нивоа, како би већина ученика остварила основни ниво (што чини 50% укупног броја бодова на тестовима), а чиме се повећава и просечан број бодова на сваком од тестова, што се показало ове године као добар пример;
- У наредној школској години посебно обратити пажњу на израду задатака који преставају корелацију два или више предмета.

3.2.6 – Школа реализује квалитетан програм за завршни испит.

На крају првог и током другог полугодишта реализоване су активности око организације и спровођења завршног испита:

- Ученици су упознати са новим начином полагања комбинованог теста.
- Ученици су се определили за један од пет предмета који ће полагати уместо ком. теста.
- Тим је прилагодио обрасце и начине обраде података са новог комб. теста.
- Организована је припремна настава на почетку другог полугодишта, која је усклађена са школским распоредом и оптерећеношћу ученика. Часови су евидентирају у е-дневнику.
- Успешно је организован школски пробни завршни испит, као и пробни завршни испит, урађена је и презентована анализа резултата, дате препоруке за побољшање постигнућа.
- Након пробног завршног испита предметни наставници су дали мишљење о квалитету тестова на пробном завршном испиту.
- Успешно је реализован завршни испит.

У току спровођења ових активности тим је уочио следеће проблеме:

- код избора предмета-комбиновани тест велики број ученика се определио за предмет историја (36), док за друге предмете знатно мање нпр. Физика (3).

- Код анализе података на малом броју ученика тешко је извршити анализу.
- На почетку другог полугодишта мали број ученика је посеђивао часове припремне наставе, број ученика се значајно повећао пред пробни завршни испит, а нарочито након ред.наставе
- Поједини тестови на пробном ЗИ нису пратили пређено градиво у 8.р. (историја), поједина питања на тестовима нису била усклађена са нивоима постигнућа (матерњи језик)...
- На завршном испиту на тесту из математике 17. задатак је имао грешку у штампању.

***Анализа резултата завршног испита је урађена на основу бодова (прелиминарни резултати):**

Матерњи језик – 10,11 републички просек 10,86

Математика – 10,90 републички просек 11,88

Комбиновани тест – 14,74 републички просек 14,25

(историја – 14,30 географија – 14,35 биологија 13,25 физика – 13,60 хемија – 17,69)

Индикатор 3.1.1 – није остварен

(Резултати на ЗИ из матерњег јез./математике су исти или већи од републичког просека)

Индикатор 3.1.5 –је остварен

(Резултати на ЗИ из комбинованог теста су исти или већи од републичког просека)

Индикатори 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 – (који прате оствареност постигнућа по нивоима мат.јез/математ.)

нису обрађени зато што немамо увид у податке, уколико их добијемо анализираћемо их у августу.

На основу ПЗИ оствареност ових индикатора је:

Основни ниво **3.1.2 – није остварен** (матерњи, математика)

Напредни ниво **3.1.2 – је остварен** (матерњи, математика)

Средњи ниво **3.1.3 - није остварен** (матерњи, математика)

Индикатор 3.1.7 – (који прати уједначеност постигнућа по одељењима, матерњи/математика)

Није обрађен зато што немамо увид у податке, уколико их добијемо анализираћемо их у августу.

На основу ПЗИ оствареност ових индикатора је:

Индикатор 3.1.7 – је делимично остварен (из математике ДА, из матерњег јез. НЕ)

На основу спроведених активности и анализа, тим препоручује за наредну годину:

- На почетку године извршити иницијално тестирање, на основу кога ће се одредити ученици за допунске часове.
- Водити редовно евиденцију и достављати податке на дефинисан начин за пред. (2+5)
- Мотивисати одабране ученике да редовно похађају допунске часове
- Пратити напредовање ученика на допунским часовима, обавештавати родитеље
- Мотивисати што већи број ученика за додатни рад, учешће у такмичењима и другим манифестацијама, јавно промовисати успешне ученике
- Водити рачуна о оптерећености појединих ученика
- Приликом избора предмета – комбиновани тест ОС и предметни наставници треба да дају сугестије, како би ученик изабрао предмет на коме ће остварити најбоља постигнућа

- Водити рачуна оброју ученика на часовима припремне наставе, уколико је број ученика велики поделити на две групе, а предметног наставника растеретити других обавеза.
- Мотивисати ученике да од почетка редовно посећују часове припремне наставе, ОС на родитељским састанцима трена нагласити значај редовног похађања, предметни наставници редовно треба да воде евиденцију присутних ученика на овим часовима.
- Водити рачуна о оптерећености ученика и наставника при изради распореда пр. наставе.
- Организовати школски пробни испит и извршити анализу постигнућа
- На редовним, допунским часовима обратити пажњу на задатке основног нивоа, а на припремној настави основног и средњег нивоа.
- Водити рачуна о уједначености постигнућа ученика по одељењима при анализи тестова и писмених провера. Ученике одељења који су постигли слабије резултате упутити на допунске часове или их мотивисати кроз домаће радове и друге активности.
- Ускладити активности и размењивати информације између ОС, предметних наставника, стручне службе и тима за постигнућа.
- Користити позитивне примере из предходних година.

На основу поднетих извештаја Тимова и након дискусије, Тим за самовредновање је донео :

ОПШТИ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ:

- Наставити са активностима које су се показале као добра пракса
- Унапређивати рад на различитим начинима мотивисања ученика
- Оснажити ученике и родитеље у осмишљавању и реализацији заједничких активности
- Активно радити на промовисању активности школе

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

МЕРЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ДИНАМИКА
Пружање индивидуализованих мера подршке ученицима у окружењима које максимализују академски и социјални развој	Наставници разредне/ предметне наставе ОС ТИО ППС	Извештаји о степену делотворности видова и стратегија прилагођавања наставника разредне/, предметне наставе, ОС, ИОП тимова и ТИО	Септембар Новембар . Током године
Обезбеђивање једнаког права и доступности образовања и васпитања без дискриминаторског поступања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Ученички парламент Руководиоци секција	Извештаји Тима за заштиту Записници са састанака Ученичког парламента Радови ученика (часови редовне наставе, ВНА) Учешће ученика у школским манифестацијама	Током године
Утврђивање права на индивидуални образовни план, примена и вредновање ИОП-а 1и/или ИОП-а 2	Наставници разредне/ предметне наставе Директор ОС, ТИО ИОП тимови ПК	Анализа образложења предлога за утврђивање права на ИОП Извештаји ИОП тимова са евалуационих састанака Извештаји ТИО	Септембар Децембар-јануар Током године
Креирање оријентационих и индивидуализованих транзиционог планова подршке ученицима и породицама	Наставници разредне/ предметне наставе, ТИО(ПУ, ОШ, СШ) ППС(ПУ, ОШ, СШ) Родитељи, ОС Лични пратиоци	Израђени ИТП Извештаји васпитача, ОС о понашању исоцијалној адаптацији детета/ученика који имају додатне потребе у транзиционом периоду	Септембар Март Током године
Прилагођавање окружења потребама ученика -прилаза и унутрашњег простора школе у складу са прописима којима се уређује приступачност јавних простора	Локална самоуправа Директор Наставници разредне/ предметне наставе	Прилагођеност окружења у складу са потребама ученика (прилаз школе, улаз у школу, рампе, тоалети, распоред коришћења кабинета)	Септембар – Октобар Током године
Обезбеђивање игровних и дидактичких и наставних средстава у приступачним форматима	Локална самоуправа Наставници разредне/ предметне наставе Руководиоци, чланови секција.ОЗ	Коришћење обезбеђених/израђених игровних, дидактичких и наставних средстава	Септембар Током године

МЕРЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	ДИНАМИКА
Обезбеђивање додатних наставних средстава (уџбеника) намењених ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	МНТПР	Коришћење обезбеђених додатних наставних средстава	Септембар
Прилагођавање пробног завршног /завршног испита, за предмет/групу предмета	Предметни наставници ОС, ППС, ТИО - ИОП тимови	Извештаји предметних наставника, ОС Извештај ИОП тимова Извештај ТИО	Април Јун
Израда планова превенције раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања образовања	Наставници разредне/предметне наставе Секретар школе, директор,ППС	Планови превенције Извештај секретара школе о броју ученика који су напустили образовање	Септембар Фебруар Током године
Креирање не/посредних компензаторних мера/ активности за подршку учењу ученицима из осетљивих група	Локална самоуправа Наставници разредне/ предметне наставе Секретар школе Директор ОЗ, ДС	Број ученика за које су креиране не/посредне компензаторне мере/активности Извештаји ОС, ДС	Током године
Стварање услова за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Секретар школе Директор ППС ОС	Извештај секретара школе и ППС Педагошка документација-	Септембар – Октобар Током године
Израда збирке примера инклузивне праксе	Наставници разредне/ предметне наставе ИОП тимови ТИО	Примери добре праксе ИО Извештаји ТИО Извештаји ИОП тимова	Током године
Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Локална самоуправа Директор Тимови школе Руководиоци, чланови секција ДС, УП	Извештаји директора Извештаји руководиоца секција Записници са састанака Тимова школе,	Током године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад			
Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Остваривање васпитног рада: - Постављање васпитних циљева, стицање знања о врстама и облицима насиља и начинима реаговања, развијање вештина тимског рада, социјалних, комуникацијских и вештина конструктивног решавања сукоба	ОС, наставници, психолог, педагог, директор, родитељи, ученички парламент	ПП презентација ученика Протоколи са часова Евалуација одржаних радионица	Континуиран о током године
Наставне активности: -Избор и реализација садржаја који се могу користити у превенцији насиља: обавезни предмети и изборни предмети.	Тим за заштиту, стручна већа, наставници	Протоколи са часова Дневник ОВ рада	У складу са плановима обавезних и изборних предмета
Ваннаставне активности: -Јавни наступи, манифестације, смотре, такмичења, трибине, предавања, радионице, ...	Тим за заштиту, стручна већа, наставници	Сајт школе, евиденција директора, ППС-а	У складу са плановима ваннаставних активности
Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад по нивоима			
Појединац: -Обезбеђивање ризичних места у школи- матична школа и издвојено одељење (ходници, степеништа, тоалети), школска дворишта, стара школска зграда - Смањивање познатих потенцијалних ризика у току дана (долазак деце у школу и одлазак из школе, мали и велики одмор), у току године када долази до повећаног ризика по безбедност деце (екскурзије, турнири, такмичења, матура, ...) - дежурство наставника и помоћног особља -Укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад. - Организовање додатне образовне подршке за ученике који убрзано напредују и за ученике са	Директор, домар, помоћно техничко особље Руководиоци издвојених одељења, Директор, дежурни наставник, ОС. ОС, предметни наставници, психолог, педагог, ТИО, ПК, тим за подршку новопридошлим ученицима и запосленима.	Листе дежурства, евиденције наставника, извештаји Извештај ТИО-а Извештај Тима	Септембар и током године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад			
Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
потешкоћама у учењу , уколико је то у најбољем интересу ученика. - Организовање подршке новопридошлим ученицима и запосленима..			
Одељењска заједница: -Организовање радионица, разговора, предавања, тематски дан на тему безбедности, уређење спољашње и унутрашње средине, хуманитарне акције, акције толеранције, ...	ОС, наставници, Тим за заштиту, УП, родитељи	Дневник ОВ рада Записници	Током године
Ученички парламент: - Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља, директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, ваннаставним активностима, такмичењима и манифестацијама, о другим питањима од значаја за њихово образовање. - Разматрање атмосфере у школи. - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање. -Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе и др. - Извештавање о облицима насиља на другом и трећем нивоу .	Руководилац УП	Записници УП Донешена правила Упитници за ученике Записници Тимова Извештај Тима	Континуиран о током године
Стручни органи, тела и тимови: Наставничко веће: -Организовање стручног усавршавања у циљу унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање Одељенски старешина:	Тим, наставничко веће, ОС, наставници	Записници НВ	Током године у складу са Акционим планом и плановима стручних органа, тела и тимова Континуиран о током године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад			
Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
-Евидентира насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, извештава тиму за заштиту. Стручни актив за развојно планирање: -Реализација активности из области превенције насиља. (КО Етос - 5.3.) - Извештавање о реализацији Развојног плана . Тим за самовредновања: -Извештај о реализацији плана самовредновања. Тим за заштиту: - припремање програма заштите; - информисање деце и ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту; - учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања; - предлагање мера за заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања; - укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности;		Евиденција ОС Извештаји Програм заштите, Акциони план, сертификати, извештаји, записници, документација	Током године Полугодишње Полугодишње Август, септембар, током године, полугодишње

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад

Садржај активности

Носиоци
активности

Начин
праћења

Време
реализације

- праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и давање одговарајућих предлога директору;
- сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- вођење и чување документације;
- извештавање стручних тела и органа управљања.

Родитељски састанци:

Организовање одељенских савета родитеља од 1. до 8. разреда: упознавањесакционим планом активности на заштити односиља;
-Постер презентација за ученике и родитеље
-Представљање резултата истраживања КО Етос 5.3.: Брига о ученицима и резултата испитивање уверења ученика, наставника и родитеља на тему толеранције.
-Организовање дискусија о успеху и понашању ученика у школи.

Савет родитеља:

Организовање одељенских савета родитеља од 1. до 8. разреда: упознавањесакционим планом активности на заштити од насиља;

-Извештавање о облицима насиља на другом и трећем нивоу, представљање резултата

ОС, председници одељењских савета родитеља, Савет родитеља, ШО, директор школе

Записници СР

Записници ОС

Октобар, мај, на класификационим периодима, током године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад			
Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
истраживања: Брига о ученицима и резултата испитивање уверења ученика, наставника и родитеља на тему толеранције. Школски одбор: Извештавање о облицима насиља на другом и трећем нивоу, представљање резултата истраживања: Брига о ученицима и резултата испитивање уверења ученика, наставника и родитеља на тему толеранције		Извештај Тима	
- Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање: - Испитивање потреба запослених за стручним усавршавањем у овој области путем анкете и планирање одговарајућег облика стручног усавршавања на основу резултата испитивања. - Организовање стручног усавршавања у овој и у интердисциплинарним областима у установи и ван установе. - Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања у овој области које организују друге установе и институције.	Тим за стручно усавршавање, психолог, педагог, секретар школе	Чек листе	Октобар, током године
- Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања: - Седнице наставничког већа; - Састанци одељенских већа; - Састанци стручних већа;	Директор Руководиоци ОВ Председници Секретар	Извештаји	Током године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад

Садржај активности

Носиоци
активности

Начин
праћења

Време
реализације

- Састанци одељенских савета родитеља;
- Састанци Савета родитеља школе;
- Састанци ОЗ;
- Састанци ученичког парламента;
- Огласна табла у холу.

ОС Председник
Савета родитеља
Координатор
УП

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника је у складу са Развојним планом школе, Школским програмом којим се планира развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика. У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдио министар надлежан за послове образовања, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручног сарадника, резултатима екстерне евалуације Школе и самовредновања.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено - маргинализованих група; комуникацијске вештине; учење да се учи и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем; сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима; информационо-комуникационе технологије, предузетништво; пројектна настава

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно другог законског заступника.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања са посебним акцентом на развијање свих потребних компетенција.

Стручно усавршавање у оквиру Школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем: - интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика

- коришћење ситуација – полагања за лиценцу , као и менторски рад са приправницима за активности са дискусијом и анализом;
- отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја у установи; - програма огледа, модел центар;

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа се активно укључује у све облике националних тестирања, спроводи пројекте:

Школа без насиља; национална платформа „Чувам те“

Професионална оријентација у оквиру пројекта «Професионална оријентација у Србији», који споводи Немачка организација за међународну сарадњу – ГИЗЗ Инклузивно образовање, „Учимо сви заједно“

ТИМС ТЕМПУС

Школе за 21.век- Британски савет

мастер програм «Лидерство у образовању»

ЗАШТИТА ЖИВОТИЊА И ПРИРОДЕ – Друштво за заштиту животиња „Свет Наде“ Велика Дренова
„Заједно и безбедно кроз детињство“

„Кад избројим до 10 ...“

Такође, школа сарађује са Институтом за педагошка истраживања и Институтом за психологију.

Циљеви:

укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе, развијање свести о мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља.

Активности:

јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката. Формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте.

Укључивање родитеља, Установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу

Школски пројекти : „Дани здраве хране“, „Новогодишње честитке и украси“,

„Продаја Ускршњих јаја“, „Недеља толеранције“, „Еко-школе“

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа «Живадин Апостоловић» је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и цело-животно учење.

ЦИЉЕВИ: - остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству - обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине - развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа - подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, да подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја - да се низом културних, образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене.

Сарадња са Високом техничком школом Трстеник, Факултетом за хотелијерство и туризам Врњачка Бања, Факултетом педагошких наука Јагодина и са другим наставничким факултетима кроз истраживачке пројекте, менторски рад са студентима и подршку у полагањима за лиценцу колегама.

Договор о сарадњи – подршка у реализацији студентске праксе успостављени су и настављају се у циљу даљег развијања школе као могуће вежбаонице студената.

У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад, ПУ Трстеник, Домом здравља „Сава Станојевић“.

Кроз развијање подршке ученицима сарађује се са основном музичком школом «Корнелије Станковић», «СОШО Веселин Николић», Институтом за психо-говорне поремећаје, Институтом за ментално здравље, и другим институцијама, невладиним организацијама, које могу да пруже адекватну подршку. Омогућавања простора за развијање талената, интересовања за науку, културу ученика одвија се кроз сарадњу са Народном библиотеком „Јефимија“, Музејима, Центром за Таленте и са свим установама и невладиним организацијама које реализују активности популаризације науке и културе.

Сарадња са основним и средњим школама се одвија у оквиру пројеката: - Школа – безбедна средина за све - Професионалне оријентације; Сајма образовања; Квиз професионалне оријентације - Мала матура – Дан отворених врата - Сарадња у еколошким акцијама ; - Спортске активности; - Програм оснаживања породица; - Активизам младих- сарадња ученичког парламента са школама Трстеника; - Моји вршњаци из Европе - са Интернационалном школом италијанског и енглеског језика - и других пројеката које буду иницирале школе, родитељи, ученици и наставници.

Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се ГПР – ом школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ И ПЛАН ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКЕ 2023/24-/2026/27.**О Б Л А С Т 1 : Програмирање, планирање и извештавање, школска 2025/26. година****Стандард 1. 1. Програмирање ОВ рада је у функцији квалитетног рада школе**

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	1.1.1. ШП се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Тим за развој Шк.програма	мај-јун	Садржај Школског програма	Извештај ШУ	Септембар	Директор секретар	Секретар
	1.1.2. У изради РП установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Тим за развој Шк.програма	мај-јун	Садржај Школског програма	Садржи Наставни план и програм	Мај - септембар	Директор	Координатор Актива за РП
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	Тим за развој ШП-а, РП-а и Г. Плана	септембар	Садржај ШП, РП, Годишњег плана рада школе	Садржај ШП, РП, Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор	Директор
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Тим за самовредновање	Мај-јун	Остварење образовних стандарда и исхода	Извештаји	Тромесечно Сваке године	Тим за самовредновање	Координатор Тима за самовредновање
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	ТИО	Током године	Постоје посебни планови	Рад мини - ИОП тимова, вођење документације	Током године	Директор , координатор Тима за подршку	Координатор ТИО-а

Стандард 1. 2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	1.2.1. ГПР је донет у складу са ШП, РП и годишњим календаром	Тим за развој Шк.програма	септембар	Успешно уграђени захтеви из ШП, развојног плана	Законска акта	септембар	Директор ППС	Директор
	1.2.2. У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из РП и ШП и уважене су актуелне потребе школе	Тим за развој Шк.програма	септембар	Садржај Г. Плана, ШП, РП	Преглед докумената	Септембар и током године	Координатори Тимова, Руководиоци	Директор
	1.2.3. Планови органа, тела, тимова осликавају процеса рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	Тим за развој Шк.програма	септембар	Садржај Г. Плана, ШП, РП	Преглед докумената	Септембар и током године	Координатори и чланови Тимова, Руководиоци	Тим за самовредновање
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа механизме за праћење рада и извештавање током шк.год.	Тим за развој Шк.програма	септембар	Садржај Г. Плана, ШП, РП	Преглед докумената	Тромесечно, полугодишње	Директор	Директор
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПР-а	Тим за Г. План	септембар	Садржај Г. Плана, ШП, РП	Преглед докумената	1 годишње	Директор	Директор

Стандард 1.3. Планирање ОВ рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор /известилац
Индикатори	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Тим за међупредметне компетенције	септембар	Глобални и оперативни планови усмерени на остваривање стандарда и исхода	Листе за праћење (настава и учење)	Полугодишње	Директор Тим за међупредметне компетенције	Педагог
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће	Тим за наставу	септембар	Глобални и оперативни планови усмерени на остваривање стандарда и	Листе за праћење (настава и учење)	Полугодишње	Директор Педагог, Тим за наставу	Педагог
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	ТИО	септембар	Функционални планови додатне и допунске наставе	Листе за праћење (настава и учење)	Полугодишње	Директор Педагог, Тим за под. ученицима	Координатор ТИО-а
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Тим за подршку	септембар	Функционални планови додатне и допунске наставе	Планови слободних активности ученика, упитници, анкете, разговор	Полугодишње	Директор Педагог, координатор ТИО-а	Педагог
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	ТИО, Ученички Парламент Вршњачки Тим, Тим за заштиту	септембар	Прилагођени планови специфичностима ученика	Планови васпитног рада с ученицима, упитници, анкете	Полугодишње	Директор Психолог, координатор ТИО-а	Психолог
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији планираних активности	Тим за наставу	Током године, месечно	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника	Листе за праћење	Полугодишње	Директор Педагог, Тим за наставу	Педагог

О БЛ АСТ 2 : Настава и учење, школска 2023/24, 2024/25, 2025/26, 2026/27. година**Стандард 2. 1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор /известилац
Индикатори	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа / исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	Наставници, ППС	Током године	Дефинисани циљеви јасно презентирани на часу	У припреми, на часу, у евалуацији	Током године	Наставници /свако за себе/ Педагог	Наставници евалуатори Тим за нас.
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	Наставници, ППС	Током године	Дефинисана упутства, кључне речи, појмови и циљеви јасно презентирани на часу	У припреми, на часу, у евалуацији	Током године	Наставници /свако за себе/ Педагог	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке) односно спроводи обуку у оквиру занимања / профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	Наставници, ППС	Током године	Коришћење и примена разних метода, облика рада, техника учења, поступака, обука	Праћење ПИР : листе, протоколи, дневне припреме за час	Током године	Наставници /свако за себе/ Педагог	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања / задатке / захтеве различитог нивоа сложености	Наставници, ППС	Током године	Успешност остварење стандарда/исхода по нивоима	Посета часовима, протоколи, ефекти	Током године	Наставници /свако за себе/ Педагог	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу, подстиче вршњачко учење)	Наставници, ППС	Током године	Интеракција међу ученицима	Праћење, посматрање, протоколи, резултати	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	Наставници, ППС	Током године	Планска употреба и коришћење н. средстава	Праћење, посматрање, протоколи, резултати	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас

Стандард 2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуациј	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	Наставници, ППС	Током године	Инвентарни тест, оствереност стандарда/исхода	Тестови /инвентарни и остварености	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама	Наставници, ППС	Током године	Степен успешности ученика/одељења на проверама	Тимски, групни Креативна, припрема	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу свим ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама	Наставници, ППС	Током године		Протоколи са посећених часова	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП – а и плана индивидуализације	Наставници, ППС	Током године	Напредовање ученика и степен остварености ИОПа , индивидуализације	Збирке материјала и продукти рада	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учешћу у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Наставници, ППС	Током године	Напредовање ученика и степен остварености ИОПа , индивидуализације, заједничке активности ученика	Збирке материјала и продукти рада	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	Наставници, ППС	Током године	Степен успешности ученика/одељења на проверама	Степен учешћа у активностима	Током године	Наставници ППС	Наставници евалуатори Тим за нас

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор /известилац
Индикатори	2.3.1. Активности / радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Ученици, наставници	Током године	Партиципација ученика у решавању задатака, примена стечених знања	Праћење, посматрање, протокол и	Током године	Наставници ППС Тим за наст	Наставици евалуатори Тим за нас
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	Ученици, наставници	Током године	Партиципација ученика у решавању задатака, примена стечених знања, повезивање и примена стечених знања из разних области	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	Наставици евалуатори Тим за нас
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Ученици, наставници	Током године	Степен укључености у рад и жеља за бољи резултат	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	Наставици евалуатори Тим за нас
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	Ученици, наставници	Током године	Степен укључености у рад и жеља за бољи / креативни резултат	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	Наставици евалуатори Тим за нас
	2.3.5. Ученици примењује повратну информацију да реше задатак / унапреде учење	Ученици, наставници	Током године	Партиципација ученика у решавању задатака, примена стечених знања	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	Наставици евалуатори Тим за нас
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Ученици, наставници	Током године	Пројекти ученика	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	Наставици евалуатори Тим за нас

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Наставници, ППС	Током године	Оцењивање ученика према Правилнику	Праћење, посматрање, протокол и	Током године	ППС Тим за постигнућа	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	Ученици, наставници	Током године	Образложена оцена наставника ученику	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Ученици, наставници	Током године	Образложена оцена наставника ученику, повратна информација дата ученику	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	Ученици, наставници	Током године	Дефинисани циљеви ученика	Планови, припреме, анкета	Током године	Наставници ППС Тим за наст	
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Ученици, наставници	Током године	Развијено критичко мишљење код ученика	Праћење, посматрање, протоколи	Током године	Наставници ППС Тим за наст	

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	2.5.2. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Наставници, ППС	Током године	Мотивисани ученици	Праћење, посматрање, протоколи, резултати	Током године	ППС Тим за ЕТОС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.5.3. Наставник подиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Наставници, ППС	Током године	Радна, постицајна и функционална атмосфера на часу	Праћење, посматрање, протоколи, резултати	Током године	ППС Тим за ЕТОС	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Наставници, ППС	Током године	Коришћење и примена разних метода, облика рада, техника учења, поступака, обука	Праћење ПИР : листе, протоколи, дневне припреме за час	Током године	Наставници /свако за себе/ Педагог	Наставници евалуатори Тим за нас
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања упогледу успеха.	Наставници, ППС	Током године	Коришћење и примена раз. метода, облика рада, техника учења, поступака, обука	Праћење ПИР : листе, протоколи, дн. припреме за час	Током године	Наставници /свако за себе/ Педагог	Наставници евалуатори Тим за нас

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, школска 2023/24, 2024/25, 2025/26, 2026/27 година**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	СВ,НВ, наставници 8 разреда	јун	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	Председник школске комисије	Тим за постигнућа
	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	СВ,НВ, наставници 8 разреда	јун	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	Председник школске комисије	Тим за постигнућа
	3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	СВ,НВ, наставници 8 разреда	јун	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	Председник школске комисије	Тим за постигнућа
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	СВ,НВ, наставници 8 разреда	јун	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	Председник школске комисије	Тим за постигнућа
	3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	СВ,НВ, наставници 8 разреда	јун	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	Председник школске комисије	Тим за постигнућа
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	ТИО-е, СВ, НВ	јун	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	Председник школске комисије	Тим за постигнућа
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	СВ,НВ, наставници 8 разреда	јун	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	Председник школске комисије	Тим за постигнућа

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	СВ,НВ, предметни наставници	јун	Постигнућа ученика	Извештаји, тестови ученика, записници Дневник ОБ рада	Јун, август	ОС	Тим за постигнућа
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	ТИО-е	Тим за постигнућа
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	СВ,НВ, предметни наставници	јун	Постигнућа ученика	Извештаји, тестови ученика, записници Дневник ОБ рада	Јун, август	ОС	Тим за постигнућа
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	СВ,НВ, предметни наставници	јун	Постигнућа ученика	Извештаји, тестови ученика, записници Дневник ОБ рада	Јун, август	ОС	Тим за постигнућа
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	СВ,НВ, предметни наставници	јун	Постигнућа ученика	Извештаји, тестови ученика, записници Дневник ОБ рада	Јун, август	ОС	Тим за постигнућа
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	СВ,НВ, предметни наставници	јун	Постигнућа ученика	Извештаји, тестови ученика, записници Дневник ОБ рада	Јун, август	ОС	Тим за постигнућа
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Резултати ученика	Извештаји, тестови ученика, записници	Јун, август	ТИО-е	Тим за постигнућа
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	СВ,НВ, предметни наставници	јун	Постигнућа ученика	Извештаји, тестови ученика, записници Дневник ОБ рада	Јун, август	ОС, ППС	Тим за постигнућа

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, школска 2023/24. година**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ извештац
Индикатори	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и, планови заштите	Извештаји,записници Мере подршке, план заштите, план транзиције	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и, планови заштите, транзиције	Извештаји,записници Мере подршке, план заштите, план транзиције	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ извештац
Индикатори	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Тим за заштиту, ПК, , НВ	квартално	Реализоване превентивне активности из Програма превенције и заштите	Извештаји,записници Мере подршке, радионице, трибине, предавања	Квартално	Тим за заштиту ППС	Тим за заштиту ППС
	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Тим за развој школског програма	август	Обухват ученика ваннаставним активностима према интересовању	Анкете	август	Педагог	Педагог
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Тим за заштиту, ПК, , НВ	квартално	Реализован е превентивне активности из Програма превенције	Извештаји,записници Мере подршке, радионице, трибине, предавања	Квартално	Тим за заштиту ППС	Тим за заштиту ППС
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Тим за ПО ученика	континуирано	Обухват ученика ваннаставним активностима према интересовању и ПО уч.	Анкете, реализован Програм ПО ученика	Полугодишње	Психолог	Психолог

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и	Извештаји,записници Мере подршке	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и, планови заштите	Извештаји,записници Мере подршке, план заштите, план транзиције	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	ТИО-е, СВ, НВ	квартално	Мере индивидуализације, ИОП-и, планови заштите, транзиције	Извештаји,записници Мере подршке, план заштите, план транзиције	Квартално	ТИО-е, ППС	ТИО-е, ППС

ОБЛАСТ 5: ЕТОС, школска 2023/24, 2024/25. година**5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност	Тим за заштиту НВ, Директор	континуирано	Правила понашања	Листе праћења, Дневници ОВ рада, евиденција ОС	континуирано	ОС, Тим за заштиту	Тим за заштиту
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Тим за заштиту НВ, Директор	континуирано	Примењене мере	Правилници и записници, извештаји, листе праћења	континуирано	ОС, Тим за заштиту	Тим за заштиту
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Тим за заштиту НВ, Директор, Тим за новопридошле ученике и запослене	по потреби	Планови прилагођавања	Евалуација планова прилагођавања	по потреби	Секретар, Тим за новопридошле ученике и запослене	Тим за новопридошле ученике и запослене
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Тим за заштиту, ОС Директор	континуирано	Превентивне мере	Извештаји, записници Мере подршке, радионице, трибине,	континуирано	ОС, Тим за заштиту	Тим за заштиту

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Сви запослени	континуирано	Резултати ученика	Свеска обавештења, похвале, награде, ТВ Трстеник, сајт школе	квартално	Директор, Тим за постигнућа	Директор
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Наставници, директор	континуирано	Награђени ученици и запослени	Свеска обавештења, похвале, награде, ТВ Трстеник, сајт школе	квартално	Директор, Тим за постигнућа	Директор
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Руководиоци секција, задужени наставници	континуирано	Реализоване активности	Извештаји о реализованим активностима, записници, резултати такмичења	квартално	Директор, Тим за постигнућа	Директор
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	ТИО-е	континуирано	Висок степен укључености ученика	Свеска обавештења, похвале, награде, ТВ Трстеник, сајт школе	квартално	Директор, Тим за постигнућа	Директор

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Тим за заштиту	континуирано	Нулта толеранција на насиље	Панои, огласна табла, правила понашања у ОЗ, извештаји	константно	Сви запослени	Координатор Тима
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Тим за заштиту	континуирано	Примена Протокола	Евиденционе листе, протоколи, планови заштите, записници	По потреби	Тим	Координатор Тима
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Тим за заштиту	континуирано	Реализоване превентивне активности	Дневници ОВ рада, евиденције ОС, секција, записници Тима	Према плану активности	Тим	Координатор Тима
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Тим за заштиту	По потреби	Реализоване превентивне и интервентне активности	Евиденционе листе, протоколи, планови заштите, записници	По потреби	Тим	Координатор Тима

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Директор	константно	Успешна сарадња	Евиденција директора, ПК, НВ, записници	квартално	Директор	Директор
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Чланови УП, ВТ	константно	Активности и иницијатива ученика	Евиденција УП, ВТ	квартално	Координатор УП	Координатор УП
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника	Директор	константно	Напредовање наставника и стручних сарадника	Пројекти, сертификати, евиденција наставника и стручних сарадника	полугодишње	Директор	Директор
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	СР	константно	Активности и иницијатива родитеља	Евиденција и записници СР	полугодишње	Председник СР	Председник СР
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	ШО, СР, ПК, НВ, УП	месечно	Реализоване заједничке активности	Сајт школе, видео-записи, фотографије, записници	квартално	Директор	Директор

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Тим за обезбеђивање квалитета	квартално	Иновације, реализован и пројекти	Пројекти, извештаји Тима за обезбеђивање квалитета	квартално	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	Сви наставници	континуирано	СУ наставника, стручних сарадника и директора, напредовање у звању	Сертификати, чек - листе	квартално	Координатор Тима за ПР запослених	Координатор Тима за ПР запослених
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Сви наставници	континуирано	Хоризонтално учење	ПП презентације, трибине, радионице,	квартално	Координатор Тима за ПР запослених	Координатор Тима за ПР запослених
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	ПК	континуирано	Иновације, реализован и пројекти	Регистар примера добре праксе	квартално	Директор	Директор
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Тим за обезбеђивање квалитета	квартално	Иновације, реализован и пројекти	Реализована истраживања	квартално	Координатор Тима за обезбеђивање	Координатор Тима за обезбеђивање

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, школска 2026/27. година**6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ извештац
Индикатори	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Директор	септембар	Дефинисана структура са носиоцима одговорности	Евиденција директора, ГПР	октобар	Директор	Директор
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Директор	септембар	Формирана стручна тела и тимови	Евиденција директора, ГПР	октобар	Директор	Директор
	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Директор	квартално	Квалитетан рад стручних тимова	Евиденција директора	квартално	Директор	Директор
	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Директор	континуирано	Активно учешће свих актера укључених у живот и рад школе	Евиденција директора, СР, УП, ШО	квартално	Директор	Директор
	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Директор	континуирано	Мотивисани запослени	Анкета за запослене	Полугодишње	Директор	Директор

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ извештац
Индикатори	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Директор	континуирано	Посећени часови свих наставника	Протоколи о посећеним часовима	квартално	Директор	Директор
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета	Педагог, психолог	континуирано	Посећени часови свих наставника, предложене	Протоколи о посећеним часовима	квартално	Педагог, психолог	Педагог, психолог
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Тим за самовредновање	полугодишње	Реализован план самовредновања	Извештај Тима за самовредновање	полугодишње	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање
	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада	Директор	месечно	Подаци убачени у систем ЈИСП-а	ЈИСП	полугодишње	Директор	Директор
	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Директор	континуирано	Обезбеђени услови за примену ИТ технологија	Евиденција директора	квартално	Директор	Директор
	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Директор	полугодишње	Донешене мере за унапређење ОВ рада	Записници НВ, ПК, СВ,	полугодишње	Директор	Директор

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ извештац
Индикатори	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Директор	континуирано	Висока оцена КО 6	Анкете, упитници	полугодишње	ШО, СР, ПК, НВ, Тим за самовредновање	Тим за самовредновање
	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Директор	континуирано	Висока оцена КО 6	Анкете, упитници	полугодишње	ШО, СР, ПК, НВ, Тим за самовредновање	Тим за самовредновање
	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Директор	континуирано	Висока оцена КО 6	Анкете, упитници	полугодишње	ШО, СР, ПК, НВ, Тим за самовредновање	Тим за самовредновање
	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Директор	полугодишње	Реализован план СУ директора	Чек – листа о СУ директора	полугодишње	ШО, СР, ПК, НВ, Тим за самовредновање	Тим за самовредновање

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школ

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ извештац
Индикатори	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Директор	континуирано	Напредовање у звању и СУ наставника, стручних сарадника	Чек – листе о СУ, сертификати, портфолио наставника	полугодишње	Директор	Координатор Тима за ПР запослених
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално	Запослени	континуирано	Напредовање у звању и СУ наставника, стручних сарадника	Чек – листе о СУ, сертификати, портфолио наставника	полугодишње	Запослени	Запослени
	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Тим за унапређење квалитета рада школе	квартално	Примена иновација у настави и мере за унапређење оВ рада	Записници, извештаји Тима, портфолио наставника	полугодишње	Тим за унапређење квалитета рада школе	Тим за наставу, Тим за унапређење квалитета
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Запослени	континуирано	Напредовање у звању и СУ наставника, стручних сарадника, хоризонтално учење	Чек – листе о СУ, сертификати, портфолио наставника, презентације, трибине, дискусије	полугодишње	Координатор Тима за ПР запослених	Координатор Тима за ПР запослених

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуациј	Особа одговорна за	Евалуатор/ известилац
Индикатори	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Директор	континуирано	оптимално коришћење материјалн	Евиденција директора	полугодишње	Директор	Директор
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Наставници	континуирано	Квалитетна настава	Чек – листе	полугодишње	Координатор Тима за наставу	Педагог
	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.)	ЛЗ	континуирано	Функционална знања ученика	Извештаји Тима за наставу, постигнућа, СВ-а	полугодишње	Координатор Тима за постигнућа ученика	Координатор Тима за постигнућа ученика

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

	Активности /	Носиоци активности	Време Реализ.	Критеријум успеха	Начин праћења / инструменти	Време евалуације	Особа одговорна за евалуацију	Евалуатор/ известилац
Индикатори	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Директор	континуирано	План сарадње Школе и друштвене средине	Реализација Плана сарадње	полугодишње	ЛЗ, Тим за самовредновање	Координатор Тима за самовредновање
	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Тим за међупредметне компетенције	континуирано	развијене компетенције	Пројекти / активност и ученика	полугодишње	Тим за међупредметне компетенције	Координатор Тима за међупредметне
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Тим за међупредметне компетенције	континуирано	развијене компетенције и предузимљивост	Пројекти / активност и ученика	полугодишње	Тим за међупредметне компетенције	Координатор Тима за међупредметне
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Тим за обезбеђивање квалитета, УП, СР	континуирано	Активна укљученост ученика и родитеља	Извештаји Тима за самовредновање, записници СР, УП	полугодишње	УП, СР, Тим за обезбеђивање квалитета	Координатор Тим за обезбеђивање квалитета
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно	Директор	континуирано	развијене компетенције ученика за целоживотно учење	Евиденција директора	полугодишње	Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за међупредметне	Координатор Тима за међупредметне