



ОШ“Живадин Апостоловић“

Трстеник

К.Милице 4/34

Тел. 037 711 464

oszapostolovic@mts.rs

дел бр. 1005

Датум: 09.09.2021. године

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ У ТРСТЕНИКУ
ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

у Трстенику, 09.09.2021. године

Извештај о раду директора за крај школске 2020/2021.године садржи све активности за период 18.12.2020. до 31.08.2021. године а у складу са законским прописима, Правилником о компетенцијама директора школе, Статутом школе, Годишњим планом рада, Школским развојним планом, Годишњим планом рада директора.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

1. Планирање и организовање програма образовања и васпитања, као и вредновање остварених резултата

Учешће у вредновању остварености Оперативног плана рада школе до 18.12.2020. године и давање смерница за рад (Доказ: записник са НВ за прво полугодиште).

Доношење Оперативног плана рада школе за друго полугодиште школске 2020/2021. годину према Смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Оперативни план рада школе од 18.01.2021, 15.03.2021. и 19.04.2021.)

- Израда ГПР, ШРП, ШР за школску 2020/21. годину на основу резултата из претходне школске године (Доказ: Одлука о усвајању аката и записници)
- Активно учешће у раду свих Тимова , организација, стручних веће при доношењу планова рада и реализацији током полугодишта (Доказ: Акта и записници).
- Поднети извештаји о реализацији рада школе, директора (Доказ: Одлука о усвојеним извештајима, записници)

2. Учешће директора у процесу самовредновања

Активно учешће:

- у раду Тима за планирање и програмирање као и у Тиму за наставу и учење на сумирању резултата самовредновања за протеклу шк.годину.
- у доношењу Плана рада за наредну шк.годину као и у полугодишњем и годишњем сумирању резултата Тимова -Настава и учење, Подршка и Праћење и вредновање. (Доказ: Извештаји, записници)

Тимови су поднели извештај о свом раду и резултатима активности и дали смернице за даљи рад.

3. Учешће у остваривању Развојног плана установе

Учествовање сам у реализацији и евалуацији спроведених активности .(Доказ: Извештај о реализацији ШРП)

4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом

Средства утврђена Финансијским планом за 2020. годину су утрошена у складу са истим а за опремање школског простора, унапређење наставе, текуће поправке:

- опремељене учионице са новим клупама, столицама , орманима...
- купљени рачунари за наставу -5 ком
- 2 графичке табле за наставу
- окречене две учионице:за децу са посебним потребама и српски језик (Доказ: Завршни рачун)

Активно учешће у изради Финансијског плана за 2021. годину.

Средства су коришћена према предвиђеним позицијама.

5. Сарадња са локалном заједницом , организацијама, удружењима

Остварена је одлична сарадња са Општином Трстеник по свим питањима која су била актуелна (набавка средстава за дезинфекцију, маске, дезинфекција простора, решавање питања у вези актуелног пројекта за енергетску ефикасност, прослеђивање пројекта за конкурсисање код Министарства просвете, науке и технолошког развоја....).

Преко Канцеларије за популационицу политику опремљен је продужени боравак и учионица за децу са посебним потребама намештајем и дидактичким материјалом.

Сарадња са Центром за социјални рад по питањима ученика из маргиналних група (размена информација, достављање података, проналажење контакта....)

Сарадња са МЗ Богдање је на планирању уређења школског дворишта у подручном одељењу.

Кроз сарадњу са РТВ Трстеник наша школа се промовише приказивањем наших активности.

Сарадња са локалним удружењима особа са инавалдитетом у разним активностима(ликовни/литерарни конкурс у орханизацији МНРО, активност „Чеп за хендикеп“ и обележавање дана особа са инвалидитетом....)

Сарадња са Народном библиотеком „Јефимија“ је остварена кроз организацију закмичења за читалачку значку, упис првака и др.

Сарадња са осталим школама и ПУ „Бисери“ на свим актуелним заједничким питањима.

6. Подршка у остваривању предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Кроз пројекат „Чеп за хендикеп“ мотивисани су ученици да осим што промовишу хумане вредности развијају и предузетнички дух. У овој активности су ангажовани сви ученици школе.

Учешће у организацији израде и продаје ускршњих јаја. У овом пројекту су учесовали сви разреди у школи.

Настављамо са мотивисањем ученика за пројекат израде и продаје ускршњих јаја као и учешће у др. пројектима у организацији удружења, установа... у циљу развијања предузетничког духа.

7. Педагошко - инструктивна функција, планирање и вредновање рада запослених

Са педагошко-психолошком службом направљен је план план обилазака наставе по месецима.

Посећени су часови редовне наставе: Сви наставници су добили повратну информацију. (Доказ: Протоколи)

Праћени су и часови који су се одвијали путем гугл-учионице и сугерисане су смернице за рад.

У сарадњи са педагошко-психолошком службом извршено вредновање рада и чини саставни део ПИР анализе.

8. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и мотивисање за стицање звања и напредовања

Запослени су обавештени о новом кругу обука за нове наставне програме и дигиталну учионицу, као и за доступне онлајн семинаре.

До даљњег се одлаже семинар који би смо одржали у школи за већи број наставника(октобар-новембар школске2021/2022. године).

Завршила сам обуку за директоре школа.

На НВ наставници су мотивисани да се пријаве за стицање звања и напредовање, што би унапредило њихов рад а и рад у школи.

9. Оджавање и ажурирање базе података у оквиру јединственог информационог система просвете

Активно уношење података са овлашћеним лицима у базу ЈИСП.

10. Обавештавање о свим питањима од интереса за рад установе у целини

Ученици, запослени, родитељи и сви др.актери везани за рад школе се благовремено обавештавају о свим питањима од интереса за рад установе у целини путем књиге обавештења, сајта школе, огласне табле, апликација, друштвених мрежа..

11. Сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког тј.педагошког већа (Доказ: Записници)

Одељенска већа:

06.09.2020.године

16.11.2020. године

22.12.2020. године

01.04. 2021. године

22.06.2021. . године

Наставничка већа:

11.09.2020.године

18.11.2020. године

30.11.2020. године

25.12.2020. године

15.01.2021. године.

12.02.2021. године

12.03.2021. . године

05.04.2021. . године

11.06.2021. . године

25.06.2021. . године

29.06.2021. . године

31.08.2021.године

Педагошки колегијум:

11.09.2020.године
18.11.2020. године
30.11.2020. године
25.11.2020. године
15.01.2021. године
05.02.2021. . године
12.03.2021. . године
20.04.2021. . године
11.06.2021. . године
25.06.2021. . године
28.06.2021. . године

12. Формирање стручних тела и Тимова и усклађивање рада стручних органа

Формирани су сви Тимови, организације, подељена задужења.

Сачињени су Оперативни планови Тимова тако да раде у сагласју и њихови Извештаји дају потпуну слику о јаким и слабим странама како би донеле адекватне мере и сачинили планови за нову школску годину. (Доказ: ГПР, Решења, Записници)

13. Сарадња са родитељима и СР

Сарадња са родитељима је остварена кроз седнице Савета родитеља на којима су родитељи упознати са свим актима која су донета, усвојена су акта која су из домена рада СР, и заједнички се долазило до предлога за унапређење рада..

Сарадња са родитељима је била и кроз израду ИОП-а , давање предлога за учешће у активностима ван школе , планирању ангажовања родитеља у неким активностима као што је осликавање учионица, поправка стазе у малом дворишту...(Доказ: Записници)

14. Подношење извештаја органу управљања

Сачинила сам полугодишњи и годишњи извештај који подносим Школском одбору на усвајање, упознати су НВ и СР.

15. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законом

Донела сам неопходна Решења о радном времену запослених, ангажовању, раду на даљину...

16. Сарадња са ученицима и Ученичким парламентом

Остварујем свакодневну сарадњу са ученицима кроз разговор, обавештавање , похваљивање, саветодавни рад.

Са Ученичким парламентом сам остварила сарадњу на састанку и њиховим учешћем у раду тимова и органа.

17. Остали послови

Константно радим на обезбеђивању безбедности свих у школи кроз организацију дежурства, планирањем превентивних активности из области превенције насиља, укупној организацији рада школе, пактивно праћење придржавања прописаних мера.

Сталан рад на промовисању рада школе и постигнућима ученика.

Директор школе
Љиљана Ђонић