



# **ОШ "Живадин Апостоловић" Трстеник**



## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

**ТРСТЕНИК, 12. септембар 2025.године**





ОШ „Живадин Апостоловић“  
Кнегиње Милице 41  
Трстеник  
Тел/ факс 037 711 464/714-928  
oszivadinapostolovic@gmail.com  
ПИБ 101305162  
МБ 07154496  
датум: 12.09.2025. године  
дел.бр.1243

На основу чл.119.ст.1.тач.2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-други закон,10/2019,6/2020,129/2021,92/2023, 19/2025) Школски одбор на седници одржаној 12.09.2025.године, донео је

## ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада школе за шк.2025/26. годину.**

## Образложење

Одредбом чл.119.ст.1.тач.2.Закона о основама система образовања и васпитања прописана је надлежност Школског одбора да доноси Годишњи план рада и усваја извештај о његовом остваривању.

Школски одбор је након након утврђивања предлога наведеног плана, једногласно, са пет гласова „за“ одлучио као у изреци.



Заменик председника Школског одбора,  
Горан Ивановић

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ОДЛУКА .....                                                                                                              | Error! Bookmark not defined. |
| САДРЖАЈ .....                                                                                                             | 3                            |
| ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....                                                                            | 8                            |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....                                                                                                | 10                           |
| УВОДНИ ДЕО.....                                                                                                           | 11                           |
| ЛИЧНА КАРТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ .....                                                                    | 12                           |
| ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ РАДА У ШК. 2025/26. г. ....                                                                              | 15                           |
| 1. Настава и учење .....                                                                                                  | 15                           |
| 2. Образовна постигнућа ученика .....                                                                                     | 15                           |
| 4. Етос .....                                                                                                             | 15                           |
| ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.г. ....                                                                   | 16                           |
| Реализација Развојног плана школе:.....                                                                                   | 16                           |
| Реализација акционог плана самовредновања рада школе за 2, 3 и 5 кључну област / према плану самовредновања и ШРП / ..... | 16                           |
| УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-РЕСУРСИ .....                                                                                           | 17                           |
| Материјално-технички и просторни услови рада.....                                                                         | 17                           |
| Опремљеност школе наставним средствима .....                                                                              | 17                           |
| ПЛАН ОПРЕМАЊА НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ.....                                                        | 18                           |
| Општа наставна средства 1. – 8. Разреда .....                                                                             | 18                           |
| Наставна средства за поједине предмете и разреде .....                                                                    | 18                           |
| План радова и поправки .....                                                                                              | 18                           |
| УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ .....                                                                                            | 19                           |
| КАДРОВСКИ УСЛОВИ - ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....                                                                                    | 21                           |
| Структура запослених кадрова .....                                                                                        | 21                           |
| СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КАДРОВА .....                                                                                        | 21                           |
| Структура кадрова према годинама радног искуства .....                                                                    | 21                           |
| КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ....                                                                    | 22                           |
| Разредна настава .....                                                                                                    | 22                           |
| Предметна настава.....                                                                                                    | 22                           |
| ОСТАЛИ РАДНИЦИ : / Директор, ППС, административно и техничко особље /.....                                                | 23                           |
| БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....                                                                                       | 24                           |
| РАЗРЕДНА СТАРЕШИНСТВА.....                                                                                                | 25                           |
| РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....                                                                                          | 25                           |
| РУКОВОДИОЦИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....                                                                                  | 25                           |
| КАЛЕНДАР РАДА И АКТИВНОСТИ.....                                                                                           | 26                           |
| КАЛЕНДАР ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....                                                                                     | 27                           |
| КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ .....                                                                       | 28                           |
| РАДНО ВРЕМЕ НАСТАВНИКА .....                                                                                              | 29                           |
| РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА, ТИМОВИМА, КОМИСИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА .....                                                      | 34                           |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....                                                                                 | 34                           |
| ТИМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ .....                                                                                  | 34                           |
| ТИМ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....                                                                                | 34                           |

|                                                                                                                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ТИМ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....                                                                                 | 34                           |
| ТИМ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАС ЕТОС .....                                                                                                         | 35                           |
| ТИМ ЗА ПО УЧЕНИКА .....                                                                                                                | 35                           |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....                                                                                  | 35                           |
| ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....                                                                               | 35                           |
| ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....                                                                                                     | 35                           |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ .....                                                                                           | 35                           |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....                                                     | 36                           |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА: .....                                                                                       | 36                           |
| ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ .....                                                                                                              | 36                           |
| ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА .....                                                                                                            | Error! Bookmark not defined. |
| КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ .....                                                                                             | 36                           |
| ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....                                                                                                                     | 36                           |
| <b>ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>                                                                                        | <b>37</b>                    |
| НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. -РЕДОВНА НАСТАВА.....                                                                | 37                           |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ , СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....                                                                         | 37                           |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАД .....                                                                                          | 38                           |
| ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....                                                                                                           | 38                           |
| ДОПУНСКА НАСТАВА.....                                                                                                                  | 38                           |
| ДОДАТНА НАСТАВА.....                                                                                                                   | 39                           |
| ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....                                                                                                                | 39                           |
| СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ( СЕКЦИЈЕ ) .....                                                                                          | 39                           |
| КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ .....                                                                                                    | 39                           |
| СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ.....                                                                                                      | 40                           |
| <b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ .....</b>                                                   | <b>40</b>                    |
| Циљеви образовања и васпитања: .....                                                                                                   | 41                           |
| <b>ОСТАЛЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ .....</b>                                                                                      | <b>44</b>                    |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....                                                                                                                | 44                           |
| <b>ОРГАНИ УПРАВЉАЊА.....</b>                                                                                                           | <b>45</b>                    |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ....                                                                             | 45                           |
| ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ .....                                                                            | 47                           |
| ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ .....                                                                       | 48                           |
| ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....                                                                                                      | 49                           |
| <b>ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА .....</b>                                                                                                   | <b>54</b>                    |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.год.....                                                        | 54                           |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШК 2025/26.годину.....                                                             | 57                           |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА шк 2025/26. ....                                                           | 59                           |
| <b>ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>                                                                                            | <b>61</b>                    |
| ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА .....                                                                                                            | 61                           |
| ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА .....                                                                                                           | 65                           |
| ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....                                                                                                         | 69                           |
| <b>НЕДЕЉНА СТРУКТУРА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ .....</b>                                                                         | <b>71</b>                    |
| <b>Програм заштите ученика ОШ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ од насиља, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....</b>                                     | <b>73</b>                    |
| <b>ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ - ОШ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ .....</b> | <b>77</b>                    |
| <b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА .....</b>                                                                                         | <b>82</b>                    |
| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ .....</b>     | <b>84</b>                    |

|                                                                                                                                                                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ПРОГРАМ ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА .....</b>                                                                                                                                                       | <b>85</b>  |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ .....                                                                                                                                                                               | 90         |
| Акциони план за унапређивање и промовисање менталног здравља у школи .....                                                                                                                                            | 91         |
| <b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....</b>                                                                                                                                                                   | <b>93</b>  |
| <b>Специфични циљеви:</b> .....                                                                                                                                                                                       | 93         |
| АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШК.2025/2026. ГОД. ....                                                                                                                                                 | 95         |
| <b>ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ РАНОГ НАПУШТАЊА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ У РИЗИКУ ОД РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ.....</b>                                                                                                                   | <b>96</b>  |
| АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ РАНОГ НАПУШТАЊА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ У РИЗИКУ ОД РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ.....                                                                                                                  | 97         |
| - Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју и инвалидитетом за које је донет иоп, као и ученика из маргинализованих социјалних група за школску 2025/2026. Годину..                   | 98         |
| - Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју и инвалидитетом за које је донет иоп1, као и ученика из маргинализованих социјалних група из предшколске установе у основну школу .....   | 98         |
| Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју и инвалидитетом за које је донет иоп1 и/или иоп2, као и ученика из маргинализованих социјалних група са разредне на предметну наставу ..... | 99         |
| Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју за које је донет иоп, као и ученика из маргинализованих социјалних група из основне у средњу школу .....                                    | 100        |
| <b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ .....</b>                                                                                                                    | <b>101</b> |
| <b>АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА .....</b>                                                                                                                                                  | <b>102</b> |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....                                                                                                                                                                                                  | 102        |
| <b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....</b>                                                                                                                                                                              | <b>104</b> |
| <b>ЕТОС .....</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>106</b> |
| <b>ГОДИШЊИ И АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ТИМОВА.....</b>                                                                                                                                                                          | <b>108</b> |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ .....                                                                                                                                                                            | 108        |
| АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ шк. 2025/2026. годину .....                                                                                                                                                      | 109        |
| <b>ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА шк.2025/2026. ....</b>                                                                                                                                           | <b>110</b> |
| Акциони план рада тима за постигнућа.....                                                                                                                                                                             | 111        |
| <b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕТОС .....</b>                                                                                                                                                                                   | <b>112</b> |
| АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЕТОС .....                                                                                                                                                                                          | 113        |
| <b>ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА .....</b>                                                                                                                                                                               | <b>114</b> |
| <b>МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....</b>                                                                                                                                                              | <b>114</b> |
| <b>План рада Тима ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ школска 2025/26. ....</b>                                                                                                                                        | <b>115</b> |
| <b>ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА И ОБУКА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ .....</b>                                                                                                                                                    | <b>116</b> |
| Стручно усавршавање у установи:.....                                                                                                                                                                                  | 116        |
| <b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛског ПРОГРАМА .....</b>                                                                                                                                                    | <b>117</b> |
| <b>ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....</b>                                                                                                                                                                      | <b>119</b> |
| ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА 2025/26.годину.....                                                                                                                                                                        | 119        |
| ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ .....                                                                                                                                                        | 120        |
| ПЛАН РАДА РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.годину .....                                                                                                                                                         | 121        |
| ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА за школску 2025-26. год. ....                                                                                                                                                                 | 122        |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ – ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ.....                                                                                                                                                                     | 123        |

|                                                                                                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....</b>                                                         | <b>125</b> |
| ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – УЧЕНИКА СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ .....                              | 125        |
| ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА - РАД СА УЧЕНИЦИМА 7 и 8. РАЗРЕДА .....                             | 125        |
| Акциони план програма за ПО ГИЗ-БОСС у ОШ „Ж.Апостоловић“ Трстеник .....                       | 127        |
| <b>ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА .....</b>                     | <b>129</b> |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА .....                                                   | 129        |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА .....                                                  | 130        |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД .....                                                 | 130        |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД .....                                               | 131        |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД .....                                                  | 132        |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД .....                                                 | 134        |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД .....                                                 | 135        |
| ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД .....                                                  | 136        |
| <b>ПЛАН УВОЂЕЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД НОВИХ НАСТАВНИКА .....</b>                            | <b>137</b> |
| <b>ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ .....</b>                           | <b>139</b> |
| <b>АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ .....</b>                                     | <b>140</b> |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ..... | 140        |
| <b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА .....</b>                                         | <b>141</b> |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.годину .....                               | 141        |
| <b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ ЗА ШК. 2025/2026. ГОДИНУ.....</b>                      | <b>143</b> |
| АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ ШК. 2025/2026. ГОДИНУ .....                               | 143        |
| <b>Настава и учење .....</b>                                                                   | <b>144</b> |
| <b>ПЛАН ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ШК.2025/2026. ....</b>                            | <b>146</b> |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТУГНУЋА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.годину .....                 | 146        |
| <b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕТОС.....</b>                                                     | <b>149</b> |
| АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЕТОС .....                                                                   | 150        |
| <b>КО ЕТОС .....</b>                                                                           | <b>152</b> |
| <b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ .....</b>                                                        | <b>155</b> |
| ПЛАН РАДА НА УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА .....                                                          | 155        |
| ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....                                                   | 156        |
| ПЛАН ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ .....                                                  | 156        |
| ПЛАН УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА .....                                                | 156        |
| <b>ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....</b>                                     | <b>159</b> |
| ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТСКОГ ДРУШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26ГОД. ....                            | 159        |
| <b>ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ .....</b>                                           | <b>160</b> |
| ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА .....                                               | 160        |
| ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА .....                                   | 162        |
| ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА .....                                                                | 162        |
| ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА .....                                        | 162        |
| РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА.....                                  | 163        |
| ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ .....                   | 163        |
| <b>САРАДЊА НА ПЛАНУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА</b>                              |            |
| <b>ПСИХОЛОШКО-ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ И РАДИОНИЦЕ ИЗ ДЕЧЈИХ ПРАВА</b>                             | <b>163</b> |
| <b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ .....</b>                                               | <b>164</b> |

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА .....                                | 164 |
| Социјална заштита ученика у школи .....                                     | 168 |
| ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....                                          | 169 |
| ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА .....                                        | 169 |
| Програм сарадње са локалном средином .....                                  | 170 |
| План сарадње са предшколском установом „Бисери“ .....                       | 171 |
| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ .....    | 172 |
| ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЗАШТИТА ЖИВОТИЊА И.....                  | 173 |
| ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“ .....                                                      | 173 |
| ПРОГРАМ У САРАДЊИ СА МУП СРБИЈЕ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ .....   | 174 |
| ПРОЈЕКАТ „МОЈ ГРАД- ТРСТЕНИК ОЧИМА ДЕЦЕ“ У САРАДЊИ СА ОКЦ „РЕФОРМАРС“ ..... | 174 |
| ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА НА ВОЂЕЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....                     | 175 |
| ПРЕГЛЕД ПРИЛОГА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА.....            | 176 |
| ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА .....                                     | 176 |

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су :

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21);
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019-др.закон и 129/21);
- Закон о учбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018);
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 5/2022);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020,13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018 и 3/2019,5/2021,13/2023.)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2019 и 7/2021.);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021.);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020, 5/2021.);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011- др.правилник, 11/2019, 2/2020, 5/2021.);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр.22/2009,52/21);
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС, бр. 5/2012, 6/2021.);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.10/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.38/2013);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ( „Службени гласник РС“, бр. 30/2019);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво(„Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“ бр.78/2017);Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр.74/2018);

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр 11/2024);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести; („Службени гласник РС“, бр. 94/2020)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018 и 106/2020, 72/2023);
- Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС ", бр. 68/2018);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС", бр. 65/2018);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 16/2020);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020 123/2022 и 13/2025);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);
- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 31/2021 и 46/2020)
- Иновирање програма наставе и учења за предмете *Техника и технологија* у 7. и 8. разреду и *Информатика и рачунарство* у 8. разреду – уградња садржаја из области вештачке интелигенције у складу са у складу са Стратегијом развоја вештачке интелигенције у РС („Сл. гласник - Просветни гласник“ бр. 5/21)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник - Просветни гласник“ бр. 5/22).
- Измена ПРАВИЛНИКА о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (решењем министра, број 119-01-423/2021-07, од 5.7.2021. године, именована Радна група)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024)
- Статут школе
- Извештај о спољашњем вредновању, самовредновању рада школе, реализација развојног плана школе. Кадровске, просторно-техничке и материјалне могућности школе; Ресурса друштвене средине Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице, специфичности школе.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|                                      |                                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назив школе</b>                   | ОШ „Живадин Апостоловић“                                                           |
| <b>Адреса</b>                        | Кнегиње Милице 41<br>37240 Трстеник                                                |
| <b>Контакт подаци школе:</b>         |                                                                                    |
| <b>Телефон/факс</b>                  | 037/711-464 тел/факс ; 037/714-928                                                 |
| <b>Званични мејл школе</b>           | <a href="mailto:oszivadinapostolovic@gmail.com">oszivadinapostolovic@gmail.com</a> |
| <b>Сајт</b>                          | <a href="http://www.oszats.edu.rs">www.oszats.edu.rs</a>                           |
| <b>ПИБ</b>                           | 101305162                                                                          |
| <b>Име и презиме директора школе</b> | Љиљана Ђонић                                                                       |
| <b>Датум оснивања школе</b>          | Октобар, 1813. године                                                              |
| <b>Датум прославе Дана школе</b>     | 18. март                                                                           |

## УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе и његова реализација засновани су на законским и подзаконским актима Министарства просвете Републике Србије.

Основу за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину чине све анализе о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину, развојни план школе, резултати спољашњег вредновања и самовредновања, закључци стручних и управних органа, саветовање од стране саветника ШУ Крушевац и праћење најновије стручне и педагошке литературе.

Општи закључак свих органа је да су сви програмски садржаји, часови редовне и др. врста наставе у школској 2024/2025. години реализовани у оквиру дозвољеног одступања..

У протеклој школској години имали смо укупно 546 ученика у 26 одељења и то: 528 ученика у матичној школи разврстаних у 23 одељења, у подручном одељењу у Богдању 12 ученика у 1 чистом и 1 комбинованом одељењу, 5 ученика у 1 комбинованом одељењу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Школа непрекидно ради на обезбеђивању што бољих услова за боравак деце што се тиче просторне и техничке опремљености. Купљен намештај за једну учионицу и канцеларију, 10 рачунара за кабинет информатике, замењен ламинат у једној учионици орезано дрвеће, поправљене клупе у дворишту матичне школе, осветљење новим лед панелима,. У ПО Богдање је постављен је кош, игралиште за одбојку, летњиковац, чесма, поправљене клупе у учионицама.

Свим радницима школе пружа се могућност стручног усавршавања у оквиру школе, обезбеђењем најновије стручне литературе, хоризонталним усавршавањем као и кроз семинаре које нуди ЗУОВ... У школској 2024/2025. години настављене су обуке за оријентацију наставе према исходима као и за дигиталне компетенције а запослени индивидуално похађају велики број стручних вебинара који су им на располагању.

Током претходних година наставници су прошли велики број обавезних обука и семинара који су ојачали наше капацитете у разним областима. Неки од њих су: обука за примену рачунара, обука „Оснаживање наставника за рад са ђачким парламентом“, „Примена стандарда и рад са ученицима по ИОП-у“, „Активна настава“, семинар „Јачање капацитета наставника за васпитни рад“, „Одељењски старешина у савременој школи“, обука за употребу дигиталних уџбеника и примену нових наставних програма , као и Обука наставника за примену различитих метода у настави, Оснаживање наставника за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације, семинар „Инклузија – како је приближити настави у редовној школи“, Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву, Проблемски и истраживачки оријентисана настава, Инклузивна настава „Учимо сви заједно“.

Активности за наредну школску годину се планирају на основу анализе успешности реализованих активности у предходној години и истраживања која врше Тимови у својим областима рада, стручни сарадници, стручна већа ,организације, предлози Савета родитеља, ученичких организација, и свих релевантних чиниоца у раду школе.

Педагошки колегијум, Одељенска, Наставничко и стручна веће дају велики допринос унапређењу укупног образовно-васпитног рада кроз предлог мера за унапређење рада и доношење одлука.

Рад на превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ће и даље бити један од приоритета у планирању активности у које ће бити укључени ученици, запослени у школи, родитељи и организације и институције које су укључене у пројекат ДИЛС- Обезбеђивање здравог и безбедног окружења за децу и младе као спољна заштитна мрежа.

Школа ће наставити пројекте у које је већ учествовала а такође ће се укључивати у пројекте из области образовања, превенције насиља, предузетништва итд. где ће ученици бити главни носиоци активности. Биће интензивирана сарадња са образовним установама у Општини и ван ње (школе, вртићи..). Акценат ће бити и на међународним пројектима.

Овај Годишњи план рада школе је израђен са циљем унапређења наставе и учења, стварањем окружења које је безбедно и по мери ученика, подизања квалитета рада школе која ће тиме бити препознатљиви представник иновација у настави у локалној средини и шире.

## ЛИЧНА КАРТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“



Постојање наше школе везује се за прве почетке школства у општини Трстеник. Ове године се обележава 210 година наше школе и школства у Трстенику.

У Монографији Основне школе „Живадин Апостоловић,, у Трстенику под називом „180. ГОДИНА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ аутора Љубивоја Бајића наводи се да још 1808. године по извршењу првог уређења ослобођене територије

која је подељена на 12 нахија, почињу да се отварају школе, које су дотле биле по манастирима и код појединих попова. Према истом извору, крајем устанка 1813. године било је укупно у Србији 40 школа међу којима се налазила и основна школа у Трстенику која је касније добила име „Живадин Апостоловић” име учитеља и борца који је стрељан у Трстенику 1943. године.

Развојем привреде, посебно индустрије долази до повећања броја становника у Трстенику, повећава се број ученика и јавља се потреба за деобу Осмогодишње школе,, Живадин Апостоловић” у Трстенику на две потпуне основне школе, где наша школа и даље носи име „ Живадин Апостоловић” а друга, „М.Чајетинац- Чајка“. И после деобе број ученика у ОШ „ Живадин Апостоловић” се повећава и све више се истиче проблем школског простора. 18.март 1960. године је датум деобе школа и ми га прослављамо као Дан школе.

Почетком 1965/66. године Основна школа „ Живадин Апостоловић” добија нову школску зграду у којој се и сада налази. Променом мреже школа, општине Трстеник, 1970. године извршена је интеграција ОШ „Живадин Апостоловић” са осмогодишњом школом „Радоје Крстић” у Попини, када је школа добила још четири подручна одељења у селима Попини, Дубљу, Брезовици и Стублицама.

Ширењем града и изградњом новог насеља „Трстеник 2“ стварају се услови да се изгради још једна школа која је добила седиште у „Трстенику 2” и добила назив Основна школа „ Свети Сава”којој су припала сва подручна одељења наше школе, а наша школа остала је као градска школа .



Одлуком СО Трстеник 1989. године нашој школи припаја се подручно одељења у Богдању и то је једино издвојено одељење наше школе и данас. Одвојено одељења у Богдању удаљено је од матичне школе 4,5 км.

Матична школа се налази у ширем центру Трстеника и због срећености и лепоте школског дворишта представља прави украс дела града у коме се школа налази. Школско двориште је пуно различитог дрвећа, садница, украсног биља, цвећа и лепо уређених травнатих површина. У уређењу школског дворишта учествују сви ученици и запослени у школи а то поштују и чувају га сви који користе наше двориште за игру и рекреацију, свакодневно, током целе године.

У оквиру школског дворишта се налазе асфалтни спортски терени за фудбал и кошарку. Такође, око целог дворишта се налази Трим стаза коју користе не само ученици школе за наставу већ и спортски тимови и рекреативци нашег града. Такође имамо и амфитеатар у дворишту школе и тај објекат користимо за реализацију наставе, свечаности, сусрете и разне друге манифестације. Плато испред школске зграде је асфалтиран и на њему урађен полигон за саобраћајну секцију јер децу масовно укључујемо, како у спортске, уметничке, научне тако и у слободне активности у којима ће научити да брину за своју и безбедност других.

У школи постоји сала за физичко васпитање која се максимално користи током целе године јер је велики број деце укључена у неки спорт.

Сваке године се трудимо да унапредимо наставу новим наставним средствима у чему нам највећим делом помаже Општина Трстеник, али и родитељи, организације, Министарство а и сами учествујемо у пројектима којима се обезбеђују наставна средства.

У оквиру школе ради библиотека са богатим фондом књига од преко 22 000 примерака.

Анкетирањем ученика се трудимо да стално радимо на побољшању квалитета ужине и прилагођавању јеловника жељи ученика.

О унутрашњем уређењу сами водимо бригу укључујући ученике и родитеље. Да смо у томе успешни су похвале које добијамо од посетиоца наше школе који кажу да се осећа топлина и гостопримство.



Школска зграда у издвојеном одељењу у Богдању је комплетно реновирана 2016.г. Ученици прате наставу у две лепо уређене и опремљене учионице, а ужинају у трпезарији. Стално се ради на опремању учионица и уређењу школског дворишта, те је акцијом „Да се ради и гради по твом“ у школском дворишту постављен тобоган и љуљашке. План нам је да направимо спортски терен, уредимо прилаз школи у сарадњи са Месном заједницом Богдање и Општином Трстеник јер нам је циљ исти да школа буде жила куцавица села и да задржи људе на селу.

У нашој школи већ 20 година се организује настава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Настава је стручно заступљена и веома успешно се изводи јер ученици учествују у манифестацијама, наградним конкурсима и другим активностима према својим могућностма а многи од њих настављају школовање. Учионица у којој се реализује настава за ове ученике је адекватно опремљена а ове године се очекује и нови намештај који је Општина Трстеник обезбедила преко Канцеларије за популациону политику.

Продужени боравак је још једна од специфичности наше школе за ученике првог и другог разреда а сваке године је све веће интересовање родитеља за овом услугом школе.

Циљ нам је да сва деца буду укључена у школске активности које нудимо према њиховим способностима и интересовањима, да буду творци и рализатори идеја а ми само помоћ и подршка, да масовно учествују на такмичењима где су и показали запажене резултате и развијају такмичарски дух, да се осећају безбедно у школи и да им је то место где се радо окупљају и ван наставе.

Локална заједница препознаје наше тежње и напоре и у томе нам помаже и у материјаном и сваком другом смислу и радо учествујемо у заједничким активностима које промовишу као наше успехе, ученике а тако и саму Општину и њен развој и напредовање.

За свеукупну образовно-васпитну активност, током свог постојања, школа је освојила и следећа признања:

- ОРДЕН РАДА СА ЗЛАТНИМ ВЕНЦЕМ

- РЕПУБЛИЧКУ НАГРАДУ „25. МАЈ“

- ПРВУ РЕПУБЛИЧКУ НАГРАДУ - ОСНОВНА ШКОЛА, ЦЕНТАР ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

- ПРВУ НАГРАДУ У СРБИЈИ - ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

- „ЗЛАТНО СЛОВО“ - ЗА УСПЕШАН РАД НА ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

- ПРВО МЕСТО У ЈУГОСЛАВИЈИ ЗА ЂАЧКИ ШКОЛСКИ ЛИСТ "ПОЛЕТ"

- СПОМЕН ПЛАКЕТУ СО ТРСТЕНИК

- ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ ЦРВЕНОГ КРСТА ЈУГОСЛАВИЈЕ

- НАГРАДУ „НАЈДРАЖИ УЧИТЕЉ“

- У 2006, 2007, 2010 И 2011. ГОДИНИ НАША ШКОЛЕ ЈЕ ПРОГЛАШЕНА ЗА НАЈУСПЕШНИЈУ ШКОЛУ У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК

- ПРВА НАГРАДА (ДУГИ НИЗ ГОДИНА) ЗА УРЕЂЕЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК

- НЕКОЛИКО ГОДИНА УНАЗАД ЗА НАЈУСПЕШНИЈУ ШКОЛУ ОПШТИНЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

## ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ РАДА У ШК. 2025/26. г.

### - Циљеви и кључни задаци -

Успешно програмирање у смислу израде функционалних програма, којима се конкретизују и усмеравају образовно - васпитни и васпитно-образовни циљеви и задаци је основа дугогодишњег планирања свих сегмената живота и рада школе. Основни циљеви и задаци у школској 2025/25. години су:

### 1. Настава и учење

Радити на осавремењивању програма образовног рада применом савремене технологије, нових облика рада и квалитетнијом применом активне и тимске наставе у циљу реализације образовних стандарда за крај 1. и 2. циклуса основног образовања.

Већу пажњу посветити планирању непосредног рада са ученицима у складу са исходима и стандардима.

Побољшати припремање наставног материјала за рад по ИОП-у кроз планско коришћење дидактичког материјала.

Таквим ученицима, који ће се пратити од самог почетка школске године, у складу са Законом, биће организован индивидуализиран рад, а по потреби ће се за поједине ученике радити и ИОП - школа има и квалитетан кадар.

Подизање квалитета наставе добрим програмирањем стручног усавршавања кроз теоретска и стручна предавања и израду трајног дидактичког материјала.

Набавка наставних средстава и опремање кабинета чиме би се побољшали мотивациони и васпитни услови за рад. Даља реализација васпитно-образовног рада у одељењу продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

### 2. Образовна постигнућа ученика

Примена техника успешног учења, израда пробних тестирања из више области, а на бази резултата постигнутим на иницијалном тестирању, користећи стандардизоване и тимски израђене задатке уз претходно глобално планирање према исходима, трајан је задатак ШРП-а.

Посебна пажња биће посвећена на масовнијем учешћу ученика у свим облицима такмичења у организацији Министарства просвете и других институција које врше организацију такмичења, уз претходну проверу интересовања ученика за такмичења чиме се смањити оптерећење ученика, а у циљу већих постигнућа.

На основу сагледаних потреба ученика допунска настава биће организована уз индивидуализирани приступ како би сваки ученик савладао педагошки минимум, њега ће одредити свако одељенско веће на основу упутства из наставног плана и програма.

У додатној настави садржаји рада биће осавремењени са елементима истраживања и оспособљавања ученика да самостално примењују знања и развијају језичку, математичку и научну писменост.

За остваривање већих постигнућа наставници и стручни сарадници радиће на правилном усмеравању ученика за додатни рад и припреми за такмичења, уз правилно и мотивисано ангажовање таквих ученика посредством анкета о мотивисаности и укључивања у додатни рад.

### 4. Етос

На темељима започетих активности у првим недељама и током школске године школа ће наставити да ради на унапређивању своје документације и праксе како би обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот;

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Урађени су акциони планови за другу, трећу и пету кључну област вредновања и самовредновања, што сматрамо посебно јаком страном на плану побољшања свих елемената рада у школи.

Школа је израдила и програм васпитног рада са ученицима у свим сегментима рада у школи.

Радити на већој ефикасности предузетих мера за побољшање квалитета рада преко чешће анализе Педагошког колегијума, редовног информисања о резултатима праћења реализације задужења запослених и истицања јасних циљева, корака, носиоца активности и времена реализације плана вредновања. Поставити добру сарадњу са свим релевантним факторима напретка развоја школе- родитељи, Школска управа, Школски одбор, Министарство, Локална заједница и остале организације.

Мисија наше школе је да негујемо квалитетну наставу и међуљудске односе, задовољне и насмејане ученике у лепо уређеном и безбедном окружењу.

## **ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.г.**

На основу праћења реализације Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину, на основу резултата самовредновања рада Школе, на основу Развојног плана, Акционог плана за унапређење рада по кључним областима, Смерница Министарства Просвете и Школске Управе Крушевац као и утврђивања постојећих услова рада на нивоу Школе и средине, примарни задаци за школску 2025/2026. годину биће следећи :

- Подизање квалитета наставног процеса за све ученике
- Промовисање школе, остварених резултата и сарадње са родитељима и локалном заједницом
- Унапређивање компетенција наставничког кадра за нов приступ настави
- Развијање позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

**Реализација Развојног плана школе:**

- Унапређивање квалитета планирања и припремања наставе
- Унапређивање наставног процеса коришћењем савремених наставних метода и облика рада
- Унапређивање квалитета рада образовно-васпитног процеса кроз иновантне облике рада, тематско и тимско планирање и размену искустава са колегама у установи и ван ње
- Оствареност стандарда постигнућа ученика

**Реализација акционог плана самовредновања рада школе за 2, 3 и 5 кључну област / према плану самовредновања и ШРП /**

- Тимско планирање и размена искустава са колегама унутар школе и ван ње према исходима и стандардима
- Учинити наставу креативном и истраживачком како би ученици усвојили трајна и

функционална знања

- Промовисати позитивне вредности код ученика
- Учинити школу препознатљивом по иновативним облицима рада и ван-наставним

активностима

- Оспособити наставни кадар за примену инклузије и израду индивидуалних планова

рада

- Подизање квалитета понуђених програма за подршку процесу учења
- Подизање квалитета програма кроз школске пројекте усмерене на целоживотно

учење ученика и наставника

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-РЕСУРСИ

### Материјално-технички и просторни услови рада

| Врста објекта          | Матична | /м2/ | Богдање | /м2/ |
|------------------------|---------|------|---------|------|
| Школске зграде         | 1       | 3253 | 1       | 416  |
| Учионице               | 6       | 63   | 2       | 40   |
| Кабинети               | 10      | 63   |         |      |
| Библиотека             | 1       | 54   |         |      |
| Уч.за одељење пос.потр | 1       | 42   |         |      |
| Кабинети за ТИТ        | 2       | 63   |         |      |
| Дигитална учионица     | 2       | 63   |         |      |
| Фискултурна сала       | 1       | 288  |         |      |
| Продужениборавак       | 2       | 63   |         |      |
| Кухиња                 | 1       | 168  | 1       | 36   |
| Ходници степеништа     | 4       | 790  | 1       | 54   |
| Спортски терени        | 1       | 1350 | 1       | 800  |
| Свлачионице            | 2       | 50   |         |      |
| Зборница               | 1       | 92   |         |      |
| Канцеларије            | 5       | 99   |         |      |
| Пом.просторије,        | 9       | 100  |         | 10   |
| Електронско звоно      | 1       | 100  |         |      |
| Справарница            | 1       | 32   |         |      |
| Школскодвориште        | 1       | 1450 | 1       | 875  |
|                        |         |      |         |      |

### Опремљеност школе наставним средствима

| Важнија настав.средства              | Матична | Богдање | Укупно |
|--------------------------------------|---------|---------|--------|
| видео-камера                         | 1       |         |        |
| Пројектори                           | 10      | 1       | 10     |
| ТВ                                   | 2       |         | 2      |
| Фотокопирни апарат                   | 1       |         | 1      |
| Микроскоп                            | 8       |         | 8      |
| Фотоапарат                           | 1       |         | 1      |
| Рачунари                             | 70      | 2       | 72     |
| Дигитална учионица 2- Лаптоп рачунар | 44      | 2       | 46     |
| Штампачи                             | 1       |         | 1      |
| Ласерски штампачи                    | 6       | 1       | 7      |
| Скенер                               | 3       |         | 3      |
| Интернет – АМРЕС/АДСЛ                | 1       | 1       |        |

Сви кабинети опремљени су општим наставним средствима и апаратима. У свим учионицама, инсталирана је дигитална мрежа. Континуирано се ради на унапређењу наставног процеса набавком потребних нових наставних средстава и опреме.

## ПЛАН ОПРЕМАЊА НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

План набавке наставних средстава је сачињен на предлог стручних већа а у складу са захтевима модерног наставног процеса. Школа настоји да испуни план а средства за то у највећем делу се обезбеђују од Општине Трстеник, али и из других извора као што су разни пројекти, донације итд...

Наставна средства се обезбеђују равномерно за све наставне предмете у складу са Правилником о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава.

### Општа наставна средства 1. – 8. Разреда

|  |               |                     |         |  |
|--|---------------|---------------------|---------|--|
|  |               |                     |         |  |
|  | Школске табле | Кабинети, учионице  | 4 ком.  |  |
|  | Рачунар       | Кабинет информатике | 10 ком. |  |
|  |               |                     |         |  |

### Наставна средства за поједине предмете и разреде

| Предмет                      | Наставно средство           | разред | количина |
|------------------------------|-----------------------------|--------|----------|
| Српски језик -РН             | Магнетна слова              | 1,2    | 4        |
| Физ.васпитање                | -лопте за фудбал            | 1 -4   | 12 ком.  |
|                              | -лопте за кошарку           | 1 -4   | 7 ком.   |
|                              | - обручи                    | 1 - 4  | 15 ком.  |
|                              | - вијаче                    | 1 - 4  | 10 ком.  |
| - познавање природе, друштва | - карта                     | 1-4. р | 1 ком.   |
| - географија                 | Карта                       | 5 - 8  | 2 ком.   |
| ТИТ, информатика             | Универ                      | 5-8    | 4 ком.   |
|                              | Чекић                       |        | 4 ком.   |
|                              | Клешта                      |        | 4 ком.   |
|                              | Продужни кабл са 6 утичница |        | 2 ком.   |
|                              | Одвртачи                    |        | 4 ком.   |
|                              | Турпије за метал            |        | 6 ком.   |
|                              | Бургије фи 3 и фи 5         |        | 6 ком.   |
|                              | Тастатуре                   |        | 10 ком.  |
|                              | Миш                         |        | 10. ком  |
| ликовно                      | - штафелаји и прибор        |        | 3        |
| Шах                          | Ел.сатови                   | 1-8    | 3        |

### План радова и поправки

#### У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У ТРСТЕНИКУ

- уређење школског дворишта ( орезивање оболелог дрвећа и засађивање новог)
- поправка прилазних стаза у дворишту
- замена намештаја у учионицама
- моларско фарбарски радови - кречење холова и кабинета по утврђеном редоследу и др.

- у учионици за ликовну културу замена подних облога и друге активности у складу са ШРП за које се стекну услови.

### У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У БОГДАЊУ

- уградња громобрана, садња цвећа

Школа је један од најзначајнијих чинилаца у физичком, менталном и психосоцијалном развоју детета. Деца проводе велики део дана у школској средини где поред наставе развијају:

- еколошку свест и културу као и способност за чување и доживљавање естетских вредности,
- свест о потреби чувања здравља и потребу за сталним бављењем спортом и рекреацијом,
- свест и навике о потреби културног понашања и опхођења и унапређења и чувања школске имовине ( намештаја, учила, објеката, полигона)
- предузимљивост и предузетничке компетенције кроз израду и реализацију пројеката

## УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

| Ресурси који се користе за ВО рад | Садржаји који ће се реализовати                                                                                                                                                                                                                                                                           | Наставни предмет                                                | Разред | Начин коришћења                                                                                                                              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИСТОРИЈСКИ СПОМЕНИЦИ              | Упознавање са историјском и културном традицијом, припремање програма – хор, драмска и рецитаторска секција, израда ликовних и литералних радова                                                                                                                                                          | Историја, српски ј. ,музичка к Ликовна к. Свет око нас          | 1- 8.  | Обиласци и разгов. Присуство и учешће на обележавању значајних датума и догађаја припремањем програма, израдом ликовних и литералних радова, |
| ДОМ КУЛТУРЕ                       | Изложбе, филмске и позоришне представе и пригодни програми, трибине, стручна предавања, учешће на фестивалима                                                                                                                                                                                             | српски ј. Музичка к Ликовна к, Историја Грађанско в. Географија | 1- 8.  | Присуство и учешће у културним манифестацијама , драмска и рецитаторска секција                                                              |
| БИБЛИОТЕКА                        | Развијање читалачке културе, трибине, радионице – калиграфија, писање литералних радова, за ученике 1. разреда понашање у библиотеци                                                                                                                                                                      | српски језик Свет око нас Историја Географија Грађанско в.      | 1 - 8  | Обилазак и разгледање., присуство и учешће- Светосавски темат, читалачка значка, радионице – калиграфија, Песници у школи                    |
| ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА              | Заједнички пригодни програми у Дечјој недељи, недељи здраве исхране, недељи толеранције, организовање дана отворених врата у циљу упознавања школског простора и школских активности, заједнички програм на тему очувања народне традиције и обичаја, држање радионица и активности у ПУ „Бисери“ и школи | Српски ј. Ликовна к. Музичка к. Свет око нас                    | 1-8    | Присуство и учешће                                                                                                                           |
| ГИМНАЗИЈА                         | Упознавање ученика са образовним процесом у овој школи, обележавање значајних датума, присуство угледним часовима, предавања                                                                                                                                                                              | Математика Физика Историја, језици, хемија....                  | 7,8    | Посете и учешћа, састанци са родитељима                                                                                                      |
| ТЕХНИЧКА ШК.                      | Професионална оријентација ученика- упознавање са образовним профилима ове школе Размена искустава наставника кроз посету угледним часовима                                                                                                                                                               | Техника и технологија, Техничко и информат. об. Информатика     | 7,8    | Посете и учешћа, састанци са родитељима                                                                                                      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |       |                                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | и рачунарст.                                                                                   |       |                                                            |
| МУЗЕЈ                  | Упознавање са културним потребама и навикама, креативне радионице, тематска предавања у школи- познате личности мога краја, витезови и витешке вештине..                                                                                              | Природа и друштво<br>Историја ликовна култура, биологија, географија<br>Физика, грађанско в... | 1-8   | Обиласци музејских поставки, присуство и учешће            |
| ЛИКОВНИ САЛОН          | Изложбеи пригодни програми, учеће на креативном фестивалима                                                                                                                                                                                           | Ликовна и музичка култура...                                                                   | 1- 8. | Присуство и учешће у културним манифест.                   |
| ДОМ ЗДРАВЉА            | Систематски прегледи ученика , стручна предавања на теме здраве исхране, болести зависности, репродуктивног здравља, учешће ученика на ликовним и литералним конкурсима                                                                               | Здравств. заштита, биологија, физичко и здравствено                                            | 1- 8. | Лекарски прегледи, предавања, радионице<br>Наградни темати |
| ХАЛА СПОРТОВА          | Учешће на спортским манифестацијама, упознавање са здравим стилевима живота кроз предавања и промоцију спортских активности, учешће ученика на отварању сајма туризма, лова и риболова као и посете истог у циљу упознавања предузетничких активности | Физичко васпитање, Грађанско васпитање, биологија, географија                                  | 1- 8. | Извођачи наставе. и рекреатори, посете, предавања          |
| СПОРТСКИ ТЕРЕНИ        | Наст. Физичког васпитања, спортске активности, такмичења, Дан пешачења, манифестације                                                                                                                                                                 | Физичко васпитање                                                                              | 1- 8. | Извођачи наставе. и рекреатори                             |
| ППТ"НАМЕНСКА" ТРСТЕНИК | Упознавање производног процеса у машинској индустрији и упознавање са занимањима у овој грани индустрије                                                                                                                                              | Техника и технологија, информатика и рачунарство                                               | 1- 8. | Упознавање рада и производње, посете                       |
| БАНКЕ, ПОШТА           | Професионална оријентација и техничко образовање                                                                                                                                                                                                      | Природа друштво, Свет око нас                                                                  | 1-4   | Обилазак и упознавање                                      |
| ЦРКВА                  | Упознавање фреско сликарства, реализација часова верске наставе по потреби                                                                                                                                                                            | Ликовна кул. Верска настава                                                                    | 1-8   | Обилазак и упознавање                                      |
| ДРУГИ ОБЈЕКТИ          | Професионална оријентација, учешће у организованим манифестацијама, трибинама...                                                                                                                                                                      |                                                                                                | 1- 8. | Обилазак и упознавање                                      |

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ - ЉУДСКИ РЕСУРСИ

## Структура запослених кадрова

| СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КАДРОВА |                              | У РАДНОМ ОДНОСУ                                                           |            |        | СТРУЧНИ ИСПИТ |             | Потребе за кадровима |      |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-------------|----------------------|------|
|                              |                              | Матична школа                                                             | ПО Богдање | УКУПНО | положио       | Није Положи | одр                  | неод |
| А                            | Директор Школе               | 1                                                                         |            | 1      | 1             |             |                      |      |
| Б                            | НАСТАВНО ОСОБЉЕ              | 46                                                                        | 2          | 48     | 47            |             |                      |      |
|                              | Наставници разредне наставе  | 5                                                                         |            | 5      | 5             |             |                      |      |
|                              | Професори разредне наставе   | 10                                                                        | 2          | 8      | 8             |             |                      |      |
|                              | Наставници предметне наставе | 2                                                                         |            | 2      | 2             |             |                      |      |
|                              | Професори предметне наставе  | 26                                                                        |            | 26     | 24            | 2           |                      |      |
|                              | Васпитачи у дневном боравку  | 1                                                                         |            | 1      | 1             |             |                      |      |
|                              | Дефектолози                  | 1                                                                         |            | 1      | 1             |             |                      |      |
|                              | Вероучитељ                   | 1                                                                         | /1/        | 1      |               |             |                      |      |
| Ц                            | СТРУЧНИ САРАДНИЦИ            | 3                                                                         |            | 3      |               |             |                      |      |
|                              | Педагог                      | 1                                                                         |            | 1      | 1             |             |                      |      |
|                              | Психолог                     | 1(50%)                                                                    |            | 1(50%) | 1             |             |                      |      |
|                              | Библиотекар                  | Допуна радног времена наставника наставника српског језика и страног јез. |            |        |               |             |                      |      |
| Д                            | АДМ. и ПОМОЋНО ОСОБЉЕ        | 13                                                                        | 1          | 13     |               |             |                      |      |
|                              | Секретар                     | 1                                                                         |            | 1      |               |             |                      |      |
|                              | Шеф рачуноводства            | 1                                                                         |            | 1      |               |             |                      |      |
|                              | Административни радник       | 1                                                                         |            | 1      |               |             |                      |      |
|                              | Домар                        | 1                                                                         |            | 1      |               |             |                      |      |
|                              | Куварице                     | 1                                                                         |            | 1      |               |             |                      |      |
|                              | Хигијеничари                 | 8                                                                         | 1          | 8      |               |             |                      |      |
|                              | УКУПНО РАДНИКА               | 62                                                                        | 3          | 65     |               |             |                      |      |

## Структура кадрова према годинама радног искуства

| СТРУКТУРА КАДРОВА |                              | Бр. радн | Структура по радном искуству |      |       |       |       |       |       |       |
|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                   |                              |          | 0-5                          | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25-30 | 30-35 | 35-40 |
| А                 | Директор Школе               | 1        |                              |      |       |       |       | 1     |       |       |
| Б                 | НАСТАВНО ОСОБЉЕ              | 46       |                              | 5    | 4     | 6     | 14    | 3     | 11    | 3     |
|                   | Наставници разредне наставе  | 5        |                              | 1    |       |       |       |       | 3     | 2     |
|                   | Професори разредне наставе   | 10       |                              |      |       | 2     | 4     | 3     | 1     |       |
|                   | Наставници предметне наставе | 2        |                              |      |       |       |       |       | 1     | 1     |
|                   | Професори предметне наставе  | 25       |                              | 3    | 4     | 4     | 10    |       | 4     |       |
|                   | Дефектолози                  | 1        |                              |      |       |       |       |       | 1     |       |
|                   | Васпитачи /Дневни боравак/   | 1        |                              |      |       |       |       |       | 1     |       |
|                   | Вероучитељ                   | 1        |                              | 1    |       |       |       |       |       |       |
| Ц                 | СТРУЧНИ САРАДНИЦИ            | 3        |                              | 1    | 1     |       |       |       | 1     |       |
|                   | Педагог                      | 1        |                              |      | 1     |       |       |       |       |       |
|                   | Психолог                     | 0,5      |                              | 1    |       |       |       |       |       |       |
|                   | Библиотекар – допуна р.врем. | 1        |                              |      |       |       | 1     |       |       |       |
| Д                 | АДМ. И ПОМОЋНООСОБЉЕ         | 13       | 2                            | 1    | 3     | 1     | 3     | 1     | 1     | 1     |
|                   | Секретар                     | 1        |                              |      |       |       |       | 1     |       |       |

| СТРУКТУРА КАДРОВА |                        | Бр. | Структура по радном искуству |    |    |    |    |    |    |   |
|-------------------|------------------------|-----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|
|                   | Шеф рачуноводства      | 1   |                              |    |    |    |    |    | 1  |   |
|                   | Административни радник | 1   |                              |    | 1  |    |    |    |    |   |
|                   | Домар                  | 1   |                              |    |    |    | 1  |    |    |   |
|                   | Кувар                  | 1   |                              |    | 1  |    |    |    |    |   |
|                   | Хигијеничари           | 8   | 2                            | 1  | 1  | 1  | 2  |    |    | 1 |
|                   |                        |     |                              |    |    |    |    |    |    |   |
|                   | УКУПНО                 | 62  | 7                            | 10 | 36 | 20 | 30 | 12 | 10 | 2 |

## КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.

### Разредна настава

| РБ | Презиме          | име      | Радно место                      | %         | ССС | Рад.стаж | Напом |         |
|----|------------------|----------|----------------------------------|-----------|-----|----------|-------|---------|
|    | Вучковић         | Биљана   | Наст. разр. наставе              | 11        | 100 | виша     | 37    |         |
|    | Бабић Пипер      | Мирјана  | Проф. разр. наставе              | 12        | 100 | Висока   | 23    |         |
|    | Ћирић            | Милош    | Наст. разр. наставе              | 13        | 100 | Виша     | 32    |         |
|    | Јовановић        | Снежана  | Наст.разр. наставе               | 21        | 100 | Виша     | 37    |         |
|    | Миладиновић      | Љиљана   | Наст.разр. наставе               | 22        | 100 | виша     | 33    |         |
|    | Петровић         | Сузана   | Проф. разр. наставе              | 23        | 100 | висока   | 27    |         |
|    | Радојковић       | Љиљана   | Наст.разр.наставе                | 31        | 100 | виша     | 31    |         |
|    | Милић            | Маријана | Наст.разр.наставе                | 32        | 100 | висока   | 23    |         |
|    | Глицић Станковић | Ана      | Наст.разр.наст.                  | 33        | 100 | висока   | 22    |         |
|    | Чеперковић       | Драгана  | Проф. разр. наставе              | 41        | 100 | висока   | 21    |         |
|    | Декић            | Данијела | Проф.разр. наставе               | 42        | 100 | висока   | 30    |         |
|    | Ћирић            | Мирјана  | Наст. разр. наставе              | 43        | 100 | висока   | 29    |         |
|    | Дебељаковић      | Гордана  | Проф.разр.наставе                | 1,2       | 100 | висока   | 35    | Боравак |
|    | Јовановић        | Драгана  | Проф.разр.наставе                | 1/2<br>4  | 100 | висока   | 19    | Богдање |
|    | Вукашиновић      | Милица   | Проф.разр.наставе                | 34        | 100 | висока   | 19    | Богдање |
|    | Стефановић       | Славица  | Дефектолог-<br>олигофренопедагог | 1,3,<br>8 | 100 | висока   | 32    | СРИ     |
|    | Јанић            | Давид    | Вероучитељ                       | 1-8       | 70  | висока   | 7     |         |

### Предметна настава

| РБ | Презиме      | име     | Радно место           | ОС | %   | ССС    | РС | Напомена |
|----|--------------|---------|-----------------------|----|-----|--------|----|----------|
|    | Нешић        | Оливера | наст.математике       |    | 100 | Виша   | 33 |          |
|    | Стевановић   | Драгица | проф. српског језика  | 61 | 100 | Висока | 23 |          |
|    | Хинић        | Јасна   | проф. српског језика  | 62 | 100 | Висока | 33 |          |
|    | Стевановић   | Весна   | проф.српског језика   |    | 100 | Висока | 24 |          |
|    | Бачанин      | Милица  | проф.енглес.језика    |    | 100 | висока | 33 |          |
|    | Милосављевић | Ирена   | проф.енглес.језика    | 72 | 100 | висока | 24 |          |
|    | Савић        | Наташа  | проф.енглес.језика    |    | 100 | висока | 25 |          |
|    | Миладиновић  | Стефан  | проф.италијан. језика |    | 100 | висока | 8  |          |

|  |             |           |                        |    |           |        |    |                        |
|--|-------------|-----------|------------------------|----|-----------|--------|----|------------------------|
|  | Чеперковић  | Сандра    | проф.италијан. језика  | 53 | 55        | висока | 18 | Техничка               |
|  | Целетовић   | Драгана   | професор биологије     | 71 | 100       | висока | 33 |                        |
|  | Јовановић   | Ивана     | професор биологије     |    | 20        | висока | 12 | Љ.Бајић,               |
|  | Стојковић   | Мирјана   | професор географије    |    | 5         | висока | 18 | Р.Додић                |
|  | Танасијевић | Душан     | проф. историје         | 52 | 100       | висока | 13 |                        |
|  | Иванчевић   | Кристина  | проф. историје         |    | 15        | висока | 23 | Р.Додић                |
|  | Минић       | Љубан     | Професор физике и ТИТ  |    | 100       | висока | 25 |                        |
|  | Величковић  | Милена    | Професор хемије        | 63 | 70        | висока | 11 |                        |
|  | Стефановић  | Мирјана   | Проф.техн.образовања и | 82 | 100       | висока | 23 |                        |
|  | Вучинић     | Саша      | Проф.техн.образовања и | 83 | 100       | висока | 21 |                        |
|  | Трифунровић | Невена    | Проф.техн.образовања и |    | 100       | висока | 18 |                        |
|  | Радичевић   | Радица    | Профмузичке културе    |    | 75        | висока | 19 | Љ.Бајић                |
|  | Оролић      | Саша      | Наст ликовне културе   |    | 100       | виша   | 38 |                        |
|  | Декић       | Бојан     | Проф. физ-васпитања    | 81 | 100       | висока | 32 |                        |
|  | Ивановић    | Горан     | Проф. физ-васпитања    | 63 | 100       | висока | 22 |                        |
|  | Нешић       | Братислав | Проф.географије        | 51 | 100       | висока | 10 |                        |
|  | Нешић       | Љубинка   | Проф.хемије            |    | 10        | висока | 22 | Љ.Бајић                |
|  | Јовковић    | Маријана  | Проф.математике        |    | 100       | висока | 9  |                        |
|  | Милетић     | Јована    | Проф.математике        |    | 66,<br>67 | висока | 8  | К.Милица               |
|  | Дединац     | Силвија   | Проф.ТИТ               |    | 20        | висока | 8  | К.Милица,<br>В.Дренова |

ОСТАЛИ РАДНИЦИ : / Директор, ППС, административно и техничко особље /

| Р  | Презиме     | име      | Радно место | занимање               | %    | ССС | РС | Напомена |
|----|-------------|----------|-------------|------------------------|------|-----|----|----------|
| 1  | Ђонић       | Љиљана   | Директор    | проф.итал.јез.         | 100% | ВСС | 27 |          |
| 2  | Павловић    | Дарко    | педагог     | педагог                | 100% | ВСС | 15 |          |
| 3  | Јањић       | Марија   | психолог    | психолог               | 50%  | ВСС | 9  | Ј.Ј.Змај |
| 4  | Стевановић  | Марија   | библиотека  | наст. енглеског језика | 56%  | ВСС | 25 |          |
| 4  | Гавриловић  | Данијела | секретар    | дипл.правник           | 100% | ВСС | 27 |          |
| 5  | Вукомановић | Соња     | адм.радник  | економски тех.         | 100% | ССС | 11 |          |
| 6  | Антонијевић | Весна    | шеф рачун   | Дипл.економ.           | 100% | ВШС | 33 |          |
| 7  | Маринковић  | Миодраг  | домар       | КВ - бравар            | 100% | ССС | 21 |          |
| 8  | Николић     | Драгана  | куварица    | КВ                     | 100% | ССС | 12 |          |
| 10 | Маринковић  | Сузана   | пом.радник  | чистачица              | 100% | нкв | 5  |          |
| 11 | Сарић       | Радојка  | пом.радник  | чистачица              | 100% | нкв | 21 |          |
| 12 | Милутиновић | Снежана  | пом.радник  | чистачица              | 100% | нкв | 13 |          |
| 13 | Кљајић      | Радица   | пом.радник  | чистачица              | 100% | нкв | 34 |          |
| 14 | Ђорђевић    | Сања     | пом.радник  | сервир-чистач          | 100% | нкв | 15 | Богдање  |
| 15 | Милетић     | Драгица  | пом.радник  | чистачица              | 100% | нкв | 22 |          |
| 16 | Игњатовић   | Јелена   | пом.радник  | чистачица              | 100% | нкв | 3  |          |
| 17 | Вељковић    | Данијела | пом.радник  | чистачица              | 100% | нкв | 4  |          |

МАТИЧНА ШКОЛА – 25 одељења разредне и предметне nastave - 534 ученика

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1. | 24 | 1. | 20 | 1. | 22 | 1. | 22 | 1. | 23 | 1. | 26 | 1. | 23 | 1. | 20 |
|    | 2. | 23 | 2. | 23 | 2. | 22 | 2. | 23 | 2. | 22 | 2. | 26 | 2. | 22 | 2. | 19 |
|    | 3. | 23 | 3. | 22 | 3. | 19 | 3. | 22 | 3. | 22 | 3. | 27 | 3. | 21 | 3. | 18 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | .  |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| CB | 3  | 70 | 3  | 65 | 3  | 63 | 3  | 67 | 3  | 67 | 3  | 79 | 3  | 66 | 3  | 57 |

|      |                    |      |    |      |                 |      |    |      |
|------|--------------------|------|----|------|-----------------|------|----|------|
| Разр | 1.                 |      | 2. |      | 3.              |      | 4. |      |
|      | о                  | учен | о  | учен | о               | учен | о  | учен |
|      | 1                  | 5    | 1  | 1    | 1               | 7    |    |      |
|      |                    |      |    |      |                 |      |    |      |
| СВ   | 1. /2.разред 6 вч. |      |    |      | 3. разред 6 вч. |      |    |      |

[illegible]

|      |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| Разр | 1. |   | 2. |   | 3. |   | 4. |   | 5. |   | 6. |   | 7. |   | 8. |   |
|      |    | 3 |    | 3 |    | 1 |    | 2 |    | 1 |    | 3 |    | 1 |    | 4 |

| Раз |  | 1.                                   |      | 2.               |      | 3.                    |      | 4. |      | 5. |      | 6. |      | 7. |      | 8.                    |      |
|-----|--|--------------------------------------|------|------------------|------|-----------------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|-----------------------|------|
|     |  | о                                    | учен | о                | учен | о                     | учен | о  | учен | о  | учен | о  | учен | о  | учен | о                     | учен |
|     |  | 3<br>+<br>П<br>О<br>+<br>С<br>Р<br>И | 77   | 3<br>+<br>П<br>О | 64   | 3<br>+<br>С<br>Р<br>И | 73   | 3  | 67   | 3  | 67   | 3  | 79   | 3  | 66   | 3<br>+<br>С<br>Р<br>И | 60   |

УКУПНО У ОШ"ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ" У ТРСТЕНИКУ –554 ученика распоређених у 27 одељења (13 одељења у разредној, 12 у предметној настави, 1 одељење у комбинованој разредној настави, 1 комбиновано одељење ученика са сметњама у развоју)

## РАЗРЕДНА СТАРЕШИНСТВА

| Млађи разреди |                       |                    | Старији разреди |                       |                  |
|---------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|------------------|
| Раз/од        | Презиме и име од.стар | предмет            | Раз/о           | Презиме и име од.стар | Предмет          |
| 1 1           | Вучковић Биљана       | наст. РН           | 51              | Чеперковић Сандра     | Наст.итал,јез    |
| 1 2           | Бабић Пипер Мирјана   | проф. РН           | 52              | Танасијевић Душан     | наст. историје   |
| 13            | Ћирић Милош           | наст.РН            | 53              | Нешић Братислав       | наст. географије |
| 14/24         | Јовановић Драгана     | проф. РН           | 61              | Стевановић Драгица    | наст.срп.јез.    |
| 21            | Јовановић Снежана     | наст.РН            | 62              | Хинић Јасна           | наст.срп.јез.    |
| 22            | Миладиновић Љиљана    | наст.РН            | 63              | Величковић Милена     | наст.хемије      |
| 23            | Петровић Сузана       | проф.РН            | 71              | Целетовић Драгана     | наст.биологије   |
| 31            | Радојковић Љиљана     | наст. РН           | 72              | Милосављевић Ирена    | наст.енг.јез.    |
| 32            | Милић Маријана        | проф. РН           | 73              | Горан Ивановић        | наст.физ.васп.   |
| 33            | Глицић Станковић Ана  | проф. РН           | 81              | Декић Бојан           | наст.физ.васп.   |
| 34            | Вукашиновић Милица    | проф. РН           | 82              | Стефановић Мирјана    | наст.ТиТ-а       |
| 41            | Чеперковић Драгана    | проф. РН           | 83              | Вучинић Саша          | наст.информат.   |
| 42            | Декић Данијела        | проф. РН           |                 |                       |                  |
| 43            | Ћирић Мирјана         | наст. РН           |                 |                       |                  |
| бор.1-2       | Дебелјаковић Гордана  | проф. РН           |                 |                       |                  |
| 1/3/8<br>СРИ  | Стефановић Славица    | олигофрено педагог |                 |                       |                  |

## РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

|        |                |                      |                               |
|--------|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Разред | Први разред    | Мирјана Бабић Пипер  | проф. РН                      |
|        | Други разред   | Љиљана Миладиновић   | проф. РН                      |
|        | Трећи разред   | Ана Глицић Станковић | проф. РН                      |
|        | Четврти разред | Драгана Чеперковић   | проф. РН                      |
|        | Пети разред    | Сандра Чеперковић    | наст. историје                |
|        | Шести разред   | Драгица Стевановић   | наст. српског јез.            |
|        | Седми разред   | Горан Ивановић       | наст. физичког и здравственог |
|        | Осми разред    | Бојан Декић          | наст. физичког и здравственог |

## РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

|              |                     |                   |                  |
|--------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Стручна већа | Разредна настава    | Мирјана Ћирић     | проф. РН         |
|              | Друштвених предмета | Душан Танасијевић | наст. историје   |
|              | Природних предмета  | Јована Милетић    | наст. математике |

## РУКОВОДИОЦИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

|  |                    |                                                   |
|--|--------------------|---------------------------------------------------|
|  | Дечји савез        | Мирјана Ћирић (координатор )                      |
|  | Ученички парламент | Мирјана Стефановић (координатор )                 |
|  | ЦК                 | Снежана Јовановић (координатор)                   |
|  | Вршањачки тим      | Ирена Милосављевић( координатор )                 |
|  | КЈД                | Радица Радичевић, Данијела Декић (координатори ), |

## КАЛЕНДАР РАДА И АКТИВНОСТИ



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ        |     |     |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| М                       | РН  | П   | У  | С   | Ч   | П   | С   | Н   |
| Септембар               | 1.  | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|                         | 2.  | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|                         | 3.  | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
|                         | 4.  | 22  | 23 | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
|                         | 5.  | 29  | 30 |     |     |     |     |     |
| Октобар                 |     |     |    | 1   | 2*  | 3   | 4   | 5   |
|                         | 6.  | 6   | 7  | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
|                         | 7.  | 13  | 14 | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|                         | 8.  | 20  | 21 | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
|                         | 9.  | 27  | 28 | 29  | 30  | 31  |     |     |
| Новембар                |     |     |    |     |     |     | 1   | 2   |
|                         | 10. | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
|                         | 11. | 10  | 11 | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|                         | 12. | 17  | 18 | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
|                         | 13. | 24  | 25 | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| Децембар                | 14. | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|                         | 15. | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|                         | 16. | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
|                         | 17. | 22  | 23 | 24  | 25* | 26  | 27  | 28  |
|                         | 18. | 29  | 30 | 31  |     |     |     |     |
| 17 18 16 17 17 дана: 85 |     |     |    |     |     |     |     |     |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ       |     |     |    |     |     |     |     |     |
| М                       | РН  | П   | У  | С   | Ч   | П   | С   | Н   |
| Јануар                  |     |     |    |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
|                         |     | 5   | 6  | 7*  | 8   | 9   | 10  | 11  |
|                         |     | 12  | 13 | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|                         | 19. | 19  | 20 | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
|                         | 20. | 26  | 27 | 28  | 29  | 30  | 31  |     |
| Фебруар                 |     |     |    |     |     |     |     | 1   |
|                         | 21. | 2   | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
|                         | 22. | 9   | 10 | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|                         |     | 16  | 17 | 18* | 19  | 20  | 21  | 22  |
|                         | 23  | 23  | 24 | 25  | 26  | 27  | 28  |     |
| Март                    |     |     |    |     |     |     |     | 1   |
|                         | 24  | 2   | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
|                         | 25  | 9   | 10 | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|                         | 26  | 16  | 17 | 18  | 19  | 20* | 21  | 22  |
|                         | 27  | 23  | 24 | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| Април                   |     |     |    | 1   | 2   | 3*  | 4   | 5*  |
|                         | 29  | 6*  | 7  | 8   | 9   | 10* | 11* | 12* |
|                         | 30  | 13* | 14 | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|                         | 31. | 20  | 21 | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
|                         | 32. | 27  | 28 | 29  | 30  |     |     |     |
| Мај                     |     |     |    |     | 1   | 2   | 3   |     |
|                         | 33. | 4   | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
|                         | 34. | 11  | 12 | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
|                         | 35. | 18  | 19 | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
|                         | 36. | 25  | 26 | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
| Јун                     | 37. | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|                         | 38. | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|                         | 39. | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
|                         |     | 22  | 23 | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
|                         |     | 29  | 30 |     |     |     |     |     |
| 19 18 20 19 19 дана: 95 |     |     |    |     |     |     |     |     |

## Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, непоставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржања наставе (Свети Сава и Востокдан)
- Дани резервисани за полагање првог, завршног и крајњег испита
- Недеља сећања и заједничтва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња
- Број наставних дана у месецу
- Дан школе 18. март / радна субота (среда)
- Распоред од уторка
- Распоред од петка
- Пресек стања / 1. и 3. класификациони период

## КАЛЕНДАР ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

-Пријем првака -приредба 1.9.2025.  
 - Дечја недеља - пријем првака у Дечји савез-октобар. 2025.  
 - Родитељски састанак – 09./11./01./04./06. / и по потреби  
 - Школска слава "Свети Сава" 27. 01. 2026.  
 - Дан школе – 18.03. 2026. Дан ће бити одрађен радном суботом.  
 - Свечани родитељски састанак 06/2026.  
 - Дани толеранције 4./2026  
 - Недеља сећања-4-8. мај 2026.  
 - Културни програм за Нову годину, Дан планете Земље, Дан екологије, Дани толеранције, Дечју недељу, недељу здраве исхране, маскенбал, пријем предшколаца, итд.

**2. ДКР-** Сакупљање сировина - током године у оквиру пројекта „Еко школе“, сакупљање хуманитарне помоћи по потреби

**3. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ-НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

- Дани пешачења -током године према плану планинарске секције  
 - Пролећни крос – април,мај 2026.  
 - Турнири 9/10.2025. и за Дане толеранције 4.2026 . и током године

**4. ЕКСКУРЗИЈЕ** април,мај.,јун 2026.г. -дани ће се одрађивати радним данима или суботама

**БРОЈ И ВРЕМЕ СМЕНА :**

Основна школа "Живадин Апостоловић у Трстенику ради у две смене и то 1,3,5. и 7.разреди у једној; 2,4,6. и 8. разреди у другој смени. Смене се мењају на две недеље. Ученици у одељењу лако ометених у развоју раде само у преподневној смени, као и ученици у подручном одељењу у Богдању. У зависности од потреба организације рада, могу се мењати смене и дневни ритам рада.

**РИТАМ РАДА ШКОЛЕ - ДНЕВНИ РИТАМ РАДА НАСТАВНИХ ДАНА**

| ВРСТА АКТИВНОСТИ                                          | ТРАЈАЊЕ ОД - ДО | БРОЈ ДАНА | ПРЕ ПОДНЕ                                       | ПОСЛЕ ПОДНЕ                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ОВ РАД - 1 ПОЛ 02. 09.2024. - 29.12.2025                  |                 | 85        | 1. ЧАС 8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>        | 14 <sup>00</sup> - 14 <sup>45</sup> |
| 13- 13 <sup>45</sup> млађи разреди                        |                 |           |                                                 |                                     |
| ЗИМСКИ РАСПУСТ 30.12.. - 19. 01. 2026.                    |                 |           | одмор 15'                                       | 15'                                 |
| ОВ РАД – 2 ПОЛУГОЂЕ 20. 01. - 13. 06. 2026.               |                 | 95        | 2. ЧАС 9 <sup>00</sup> - 9 <sup>45</sup>        | 15 <sup>00</sup> - 15 <sup>45</sup> |
| 14 <sup>00</sup> - 14 <sup>45</sup>                       |                 |           |                                                 |                                     |
| ДАН ШКОЛЕ 18.03.2026.                                     |                 |           | одмор 15'                                       | 15'                                 |
| ЛЕТЊИ РАСПУСТ 13.06. – 31.08.2026.                        |                 |           | 3. ЧАС 10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup>      | 16 <sup>00</sup> - 16 <sup>35</sup> |
| 15 <sup>00</sup> - 15 <sup>45</sup>                       |                 |           |                                                 |                                     |
| ПРИПР. НАСТАВА пре испита                                 |                 |           | одмор 5'                                        | 15'                                 |
| РАЗР. и ПОПР. ИСПИТИ јун, август                          |                 |           | 4. ЧАС 10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>      | 16 <sup>50</sup> - 17 <sup>35</sup> |
| 15 <sup>50</sup> - 16 <sup>35</sup>                       |                 |           |                                                 |                                     |
| Школска Слава - Свети САВА 27. 01. 2026.                  |                 |           | одмор 5'                                        | 5'                                  |
| САОПШТАВ. УСПЕХА 1. пол 01. 2026.                         |                 |           | 5. ЧАС 11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>      | 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>25</sup> |
| 16 <sup>40</sup> - 17 <sup>25</sup>                       |                 |           |                                                 |                                     |
| САОПШТАВ. УСПЕХА 2.пол 06. 2026.                          |                 |           | одмор 5'                                        |                                     |
| САОПШТАВ. УСПЕХА 8. раз. 06/2026.                         |                 |           | 6. ЧАС 12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>      | 18 <sup>30</sup> - 19 <sup>15</sup> |
| 17 <sup>30</sup> - 18 <sup>15</sup>                       |                 |           |                                                 |                                     |
| Слободне спортске активности се могу организовати и од    |                 |           | 19 <sup>00</sup> до 21 <sup>00</sup> .          |                                     |
| Слободне активности , изборни предметиу време 7.часа и од |                 |           | 13 <sup>15</sup> -14 <sup>00</sup> или предчаса |                                     |

Радне суботе: 14.3.2026. године и за сваки др.дан који се не ради у току шк.године.  
Надокнада екскурзија ће бити радним суботама или у току радних дана према утврђеном распореду након одређивања дана за реализацију екскурзија.

### КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Школска такмичења ученика из предмета и вештина планирана су за децембар, јануар, фебруар месец 2026.г., а општинска, окружна, међуокружна и републичка планирају се календаром такмичења који утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и од стране др.организатора..)

## РАДНО ВРЕМЕ НАСТАВНИКА

## Структура годишњег радног времена наставника предметне наставе за 2025/26. годину

| Структура годишњег радног времена наставника предметне наставе за 2025/26. годину |                    |                     |                    |                     |                    |            |                      |          |         |       |            |                   |          |                          |                        |                      |                 |                         |     |                         |               |           |                          |                                |                                                                                     |                             |       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|----------------------|----------|---------|-------|------------|-------------------|----------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|-----|-------------------------|---------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|---|
|                                                                                   | Презим<br>е и име  | Наставни<br>предмет | Редовна<br>настава | Допунска<br>настава | Додатна<br>настава | изб. наст. | Припремна<br>настава | сл. акт. | ОЗ - ОС | библ. | Екскурзије | Непосредни<br>рад | Припреме | Сарадња са<br>родитељима | Стручно<br>усавршавање | Заштита<br>од насиља | Рад у<br>струч. | Друштвене<br>активности | ДКР | Праћење и<br>вредновање | Документација | Дежурство | Учешће на<br>такмичењима | Вредновање и<br>самовредновање | Записник са НВ,<br>културне<br>манифестације,<br>спортске<br>активности и<br>замене | Укупно за<br>остале послове | Свега |   |
|                                                                                   |                    |                     |                    |                     |                    |            |                      |          |         |       |            |                   |          |                          |                        |                      |                 |                         |     |                         |               |           |                          |                                |                                                                                     |                             |       |   |
| 1                                                                                 | Хинић Јасна        | српски језик        | 576                | 36                  | 72                 |            | 20                   | 36       | 36      | 65    | 20         | 861               | 404      | 42                       | 54                     | 36                   | 30              | 20                      | 15  | 72                      | 72            | 72        | 24                       | 36                             | 22                                                                                  | 899                         | 1760  | 0 |
| 2                                                                                 | Стевановић Драгица | српски језик        | 576                | 36                  | 72                 |            | 20                   | 36       | 36      | 119   | 20         | 915               | 392      | 42                       | 44                     | 36                   | 30              | 20                      | 15  | 64                      | 72            | 72        | 24                       | 24                             | 10                                                                                  | 845                         | 1760  | 0 |
| 3                                                                                 | Стевановић Весна   | српски језик        | 680                | 36                  | 72                 |            |                      | 36       |         |       |            | 824               | 454      | 36                       | 64                     | 36                   | 30              | 36                      | 15  | 64                      | 72            | 72        | 30                       | 24                             | 3                                                                                   | 936                         | 1760  | 0 |
| 4                                                                                 | Милосављевић Ирена | енглески ј          | 628                | 36                  | 36                 |            |                      |          | 36      | 32    | 20         | 788               | 436      | 42                       | 64                     | 36                   | 36              | 20                      | 15  | 72                      | 72            | 72        | 32                       | 36                             | 39                                                                                  | 972                         | 1760  | 0 |
| 5                                                                                 | Савић Наташа       | енглески ј          | 584                | 36                  |                    |            |                      |          |         | 108   |            | 728               | 406      | 36                       | 64                     | 36                   | 30              | 20                      | 15  | 72                      | 72            | 72        |                          | 36                             | 173                                                                                 | 1032                        | 1760  | 0 |
| 6                                                                                 | Бачанин Милица     | енглески ј          | 628                | 36                  | 36                 |            |                      |          |         | 32    |            | 732               | 410      | 36                       | 64                     | 36                   | 30              | 20                      | 15  | 72                      | 72            | 72        | 32                       | 36                             | 133                                                                                 | 1028                        | 1760  | 0 |
| 7                                                                                 | Миладиновић Стефан | италијански ј       | 648                | 36                  | 72                 |            |                      |          |         |       |            | 756               | 380      | 36                       | 64                     | 36                   | 36              | 20                      | 15  | 72                      | 72            | 72        | 32                       | 36                             | 133                                                                                 | 1004                        | 1760  | 0 |
| 8                                                                                 | Чеперковић Сандра  | италијански ј       | 288                | 36                  |                    | 108        |                      | 36       |         | 119   | 20         | 607               | 213      | 42                       | 47                     | 36                   | 40              | 10                      | 15  | 47                      | 72            | 46        |                          | 24                             | 41                                                                                  | 633                         | 1240  | 0 |
| 9                                                                                 | Нешић Оливера      | математика          | 576                | 36                  | 72                 |            |                      |          |         |       |            | 684               | 408      | 36                       | 64                     | 36                   | 40              | 36                      | 15  | 72                      | 72            | 72        | 32                       | 36                             | 157                                                                                 | 1076                        | 1760  | 0 |
| 10                                                                                | Милетић Јована     | математика          | 432                | 34                  | 34                 |            | 20                   |          |         |       |            | 520               | 485      | 36                       | 46                     | 10                   | 30              |                         |     | 5                       | 10            | 10        | 10                       | 5                              | 6                                                                                   | 653                         | 1173  | 0 |
| 11                                                                                | Јовковић Маријана  | математика          | 720                | 36                  | 72                 |            |                      |          |         |       |            | 828               | 395      | 36                       | 64                     | 36                   | 30              | 10                      | 15  | 36                      | 36            | 72        | 32                       | 36                             | 134                                                                                 | 932                         | 1760  | 0 |
| 12                                                                                | Минић Љубан        | физика/тит          | 720                | 36                  | 72                 |            | 20                   |          |         |       |            | 848               | 352      | 36                       | 54                     | 36                   | 36              | 36                      | 15  | 52                      | 52            | 72        | 32                       | 36                             | 103                                                                                 | 912                         | 1760  | 0 |
| 13                                                                                | Величковић Милена  | хемија              | 360                | 36                  | 72                 | 144        | 20                   |          | 36      |       | 20         | 688               | 223      | 42                       | 42                     | 24                   | 36              | 10                      |     | 36                      | 36            | 36        | 32                       | 24                             | 3                                                                                   | 544                         | 1232  | 0 |
| 14                                                                                | Нешић Љубинка      | хемија              | 72                 |                     | 36                 |            |                      |          |         |       |            | 108               | 36       | 5                        |                        |                      | 3               |                         |     | 12                      | 7             |           |                          |                                | 5                                                                                   | 68                          | 176   | 0 |
| 15                                                                                | Нешић Братислав    | географија          | 720                |                     | 72                 |            | 20                   |          | 36      |       | 20         | 868               | 362      | 42                       | 64                     | 36                   | 30              |                         |     | 72                      | 54            | 72        | 32                       | 36                             | 92                                                                                  | 892                         | 1760  | 0 |
| 16                                                                                | Стојковић Мирјана  | географија          | 36                 |                     |                    |            |                      |          |         |       |            | 36                | 40       | 2                        |                        |                      | 2               |                         |     | 4                       | 4             |           |                          |                                |                                                                                     | 52                          | 88    | 0 |
| 17                                                                                | Танасијевић Душан  | историја            | 648                |                     | 72                 | 70         | 20                   |          | 36      |       | 20         | 866               | 360      | 42                       | 64                     | 36                   | 30              | 20                      | 15  | 72                      | 72            | 72        | 32                       | 36                             | 43                                                                                  | 894                         | 1760  | 0 |
| 18                                                                                | Иванчевић Кристина | историја            | 108                |                     | 36                 |            |                      |          |         |       |            | 144               | 96       | 2                        | 2                      | 2                    | 2               |                         |     | 2                       | 12            |           |                          | 2                              |                                                                                     | 120                         | 264   | 0 |
| 19                                                                                | Џелетовић Драгана  | биологија           | 720                |                     | 72                 |            | 20                   | 36       | 36      |       | 20         | 904               | 337      | 42                       | 64                     | 36                   | 30              | 10                      | 15  | 72                      | 72            | 72        | 32                       | 36                             | 38                                                                                  | 856                         | 1760  | 0 |
| 20                                                                                | Јовановић Ивана    | биологија           | 144                |                     | 36                 |            |                      |          |         |       |            | 180               | 80       | 7                        | 10                     | 7                    | 7               | 5                       | 5   | 7                       | 15            | 10        | 6                        | 7                              | 6                                                                                   | 172                         | 352   | 0 |
| 21                                                                                | Радичевић Радица   | музичка к.          | 540                |                     |                    |            |                      | 108      |         |       |            | 648               | 299      | 31                       | 20                     | 27                   | 36              | 30                      | 15  | 36                      | 72            | 27        |                          | 27                             | 52                                                                                  | 672                         | 1320  | 0 |
| 22                                                                                | Оролић Саша        | ликовна ку          | 540                |                     |                    | 180        |                      |          |         |       |            | 720               | 404      | 36                       | 64                     | 36                   | 36              | 20                      | 15  | 60                      | 60            | 72        |                          | 36                             | 201                                                                                 | 1040                        | 1760  | 0 |
| 23                                                                                | Трифуновић Невена  | ТИТ -Инф.           | 720                |                     |                    |            |                      | 36       |         |       |            | 756               | 404      | 36                       | 64                     | 36                   | 36              | 10                      | 15  | 60                      | 72            | 72        | 64                       | 36                             | 99                                                                                  | 1004                        | 1760  | 0 |

|    |                     |            |     |  |    |    |  |    |    |  |    |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |      |   |
|----|---------------------|------------|-----|--|----|----|--|----|----|--|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|---|
| 24 | Стефановић Миријана | ТИТ -Инф.  | 720 |  |    |    |  | 72 | 36 |  | 20 | 848 | 404 | 42 | 64 | 36 | 36 | 10 | 15 | 60 | 72 | 72 | 64 | 36 | 1  | 912 | 1760 | 0 |
| 25 | Вучинић Саша        | ТИТ -Инф.  | 720 |  |    |    |  | 72 | 36 |  | 20 | 848 | 404 | 42 | 64 | 36 | 36 | 10 | 15 | 60 | 72 | 72 | 64 | 36 | 1  | 912 | 1760 | 0 |
| 26 | Дединац Силвија     | ТиТ        | 144 |  | 36 |    |  |    |    |  |    | 180 | 80  | 7  | 10 | 7  | 7  | 5  | 5  | 7  | 15 | 10 | 6  | 7  | 6  | 172 | 352  | 0 |
| 27 | Декић Бојан         | физичко в. | 720 |  |    |    |  | 72 | 36 |  | 20 | 848 | 404 | 42 | 64 | 36 | 40 | 10 | 15 | 36 | 72 | 72 | 64 | 36 | 21 | 912 | 1760 | 0 |
| 28 | Ивановић Горан      | физичко в. | 684 |  |    | 36 |  | 72 | 36 |  | 20 | 848 | 430 | 42 | 42 | 34 | 34 | 10 | 15 | 60 | 54 | 68 | 64 | 34 | 25 | 912 | 1760 | 0 |

## Структура недељног радног времена наставника предметне наставе за 2025/2026. годину

|    | Недељно            | Наставни предмет | Редовна настава | Допунска настава | Додатна настава | Остала настава | Припремна настава | Секције | Друштвене активности | ДКР  | ОЗ - ОС | Такмичења | Екскурзије | Непосредни рад | Укупно за остале послове | Свега | Напомена |
|----|--------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|-------------------|---------|----------------------|------|---------|-----------|------------|----------------|--------------------------|-------|----------|
| 1  | Хинић Јасна        | српски језик     | 16              | 1                | 2               |                | 0.55              | 1       | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 22.94          | 17.06                    | 40.00 |          |
| 2  | Стевановић Драгица | српски језик     | 16              | 1                | 2               |                | 0.55              | 1       | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 23.22          | 16.78                    | 40.00 |          |
| 3  | Стевановић Весна   | српски језик     | 19              | 1                | 2               |                |                   | 1       | 1.00                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 24.84          | 15.16                    | 40.00 |          |
| 4  | Милосављевић Ирена | енглески ј       | 18              | 1                | 1               |                |                   |         | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 22.67          | 17.33                    | 40.00 |          |
| 5  | Савић Наташа       | енглески ј       | 18              | 1                |                 |                |                   |         | 0.28                 | 0.42 |         |           |            | 19.70          | 20.30                    | 40.00 |          |
| 6  | Бачанин Милица     | енглески ј       | 18              | 1                | 1               |                |                   |         | 0.28                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 21.12          | 18.88                    | 40.00 |          |
| 7  | Миладиновић Стефан | италијански ј    | 18              | 1                | 2               |                |                   |         | 0.28                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 22.12          | 17.88                    | 40.00 |          |
| 8  | Сандра Чеперковић  | италијански ј    | 8               | 1                |                 | 3              |                   |         | 0.28                 | 0.42 | 1       |           | 0.55       | 14.25          | 13.93                    | 28.18 |          |
| 9  | Нешић Оливера      | математика       | 16              | 2                | 1               |                | 0.55              |         | 1.00                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 20.39          | 19.61                    | 40.00 |          |
| 10 | Милетић Јована     | математика       | 12              | 1                | 1               |                | 0.55              |         | 0.28                 |      |         | 0.42      |            | 15.25          | 11.41                    | 26.66 |          |
| 11 | Јовковић Маријана  | математика       | 20              | 1                | 2               |                |                   |         | 0.28                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 24.12          | 15.88                    | 40.00 |          |
| 12 | Минић Љубан        | физикатит        | 20              | 1                | 2               |                | 0.55              |         | 0.28                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 24.67          | 15.33                    | 40.00 |          |
| 13 | Величковић Милена  | хемија           | 10              | 1                | 2               | 4              | 0.55              |         | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 20.22          | 7.78                     | 28.00 |          |
| 14 | Нешић Љубинка      | хемија           | 2               |                  | 1               |                |                   |         |                      |      |         |           |            | 3.00           | 1.00                     | 4.00  |          |
| 15 | Нешић Братислав    | географија       | 20              |                  | 2               |                | 0.55              |         | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 25.22          | 14.78                    | 40.00 |          |
| 16 | Стојковић Мирјана  | географија       | 1               |                  |                 |                |                   |         |                      |      |         |           |            | 1.00           | 1.00                     | 2.00  |          |
| 17 | Танасијевић Душан  | историја         | 18              |                  | 2               | 2              | 0.55              |         | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 25.22          | 14.78                    | 40.00 |          |
| 18 | Иванчевић Кристина | историја         | 3               |                  | 1               |                |                   |         |                      |      |         |           |            | 4.00           | 2.00                     | 6.00  |          |
| 19 | Џелетовић Драгана  | биологија        | 20              |                  | 2               |                | 0.55              | 1       | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 26.22          | 13.78                    | 40.00 |          |
| 20 | Јовановић Ивана    | биологија        | 4               |                  | 1               |                |                   |         |                      |      |         | 0.42      |            | 5.42           | 2.58                     | 8.00  |          |
| 21 | Радичевић Радица   | музичка к.       | 15              |                  |                 |                |                   | 3       | 0.28                 | 0.42 |         |           |            | 18.70          | 11.30                    | 30.00 |          |
| 22 | Оролић Саша        | ликовна ку       | 15              |                  |                 | 5              |                   |         | 0.28                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 21.12          | 18.88                    | 40.00 |          |
| 23 | Трифунковић Невена | ТиТ -Инф.        | 20              |                  |                 |                |                   | 1       | 0.28                 | 0.42 |         | 0.42      |            | 22.12          | 17.88                    | 40.00 |          |
| 24 | Стефановић Мирјана | ТиТ -Инф.        | 20              |                  |                 |                |                   | 2       | 0.28                 | 0.42 | 1       | 0.42      | 0.55       | 24.67          | 15.33                    | 40.00 |          |

| ОШ"Живадин Апостоловић" Трстеник  |                 |              |    |  |  |  |    |   |      |      |   |      |      |       |       |       |  |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|----|--|--|--|----|---|------|------|---|------|------|-------|-------|-------|--|
| Годишњи план за 2025/2026. годину |                 |              |    |  |  |  |    |   |      |      |   |      |      |       |       |       |  |
| 25                                | Вучинић Саша    | ТиТ -Инф.    | 20 |  |  |  |    | 2 | 0.28 | 0.42 | 1 | 0.42 | 0.55 | 24.67 | 15.33 | 40.00 |  |
| 26                                | Дединац Силвија | ТиТ          | 4  |  |  |  |    |   |      |      |   | 0.42 |      | 4.42  | 3.58  | 8.00  |  |
| 27                                | Декић Бојан     | физичко в.   | 20 |  |  |  |    | 2 | 0.28 | 0.42 | 1 | 0.42 | 0.55 | 24.67 | 15.33 | 40.00 |  |
| 28                                | Ивановић Горан  | физичко в.   | 19 |  |  |  | 1  | 2 | 0.28 | 0.42 | 1 | 0.42 | 0.55 | 24.67 | 15.33 | 40.00 |  |
| 29                                | Јанић Давид     | верска наст. |    |  |  |  | 14 |   |      |      |   |      |      | 14.00 | 16.00 | 30.00 |  |

Структура годишњег радног времена наставника разредне наставе за 2025/26. годину

| Структура годишњег радног времена наставника разредне наставе за 2025/26. годину |                         |                 |                  |                    |                    |                      |                 |     |                         |           |        |            |                   |          |                          |                        |                      |                          |                         |               |           |                          |                                |                 |                             |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------|-----|-------------------------|-----------|--------|------------|-------------------|----------|--------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------|
|                                                                                  | Презиме<br>и име        | Редовна настава | Допунска настава | Додатна<br>настава | Изборна<br>настава | Припремна<br>настава | Секције/<br>ВНА | ДКР | Друштвене<br>активности | Такмичења | ОС- ОЗ | Екскурзије | Непосредни<br>рад | Припреме | Сарадња са<br>родитељима | Стручно<br>усавршавање | Заштита<br>од насиља | Рад у струч.<br>органима | Праћење и<br>вредновање | Документација | Дежурство | Учешће на<br>такмичењима | Вредновање и<br>самовредновање | Остала задужења | Укупно за<br>остале послове | Свега |
| 1                                                                                | Вучковић Биљана         | 648             | 36               |                    | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 827               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 90                      | 72            | 72        | 4                        | 36                             | 143             | 933                         | 1760  |
| 2                                                                                | Бабић Пипер<br>Мирјана  | 648             | 36               |                    | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 827               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 90                      | 72            | 72        | 4                        | 36                             | 143             | 933                         | 1760  |
| 3                                                                                | Ћирић Милош             | 648             | 36               |                    | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 827               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 90                      | 72            | 72        | 4                        | 36                             | 143             | 933                         | 1760  |
| 4                                                                                | Јовановић Снежана       | 684             | 36               |                    | 36                 |                      | 36              | 15  | 36                      |           | 36     | 10         | 889               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 72                      | 72            | 72        | 4                        | 36                             | 99              | 871                         | 1760  |
| 5                                                                                | Миладиновић<br>Љиљана   | 684             | 36               |                    | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 863               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 36                       | 72                      | 72            | 72        | 4                        | 36                             | 109             | 897                         | 1760  |
| 6                                                                                | Петровић Сузана         | 684             | 36               |                    | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 863               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 72                      | 72            | 72        | 4                        | 36                             | 125             | 897                         | 1760  |
| 7                                                                                | Радојковић Љиљана       | 684             | 36               | 36                 | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 899               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 72                      | 72            | 72        | 8                        | 36                             | 85              | 861                         | 1760  |
| 8                                                                                | Милић Маријана          | 684             | 36               | 36                 | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 899               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 72                      | 72            | 72        | 8                        | 36                             | 85              | 861                         | 1760  |
| 9                                                                                | Глиџић Станковић<br>Ана | 684             | 36               | 36                 | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      |           | 36     | 10         | 899               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 72                      | 72            | 72        | 8                        | 36                             | 85              | 861                         | 1760  |
| 10                                                                               | Чеперковић Драгана      | 684             | 36               | 36                 | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      | 15        | 36     | 10         | 914               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 72                      | 72            | 72        | 8                        | 36                             | 70              | 846                         | 1760  |
| 11                                                                               | Декић Данијела          | 684             | 36               | 36                 | 36                 |                      | 36              | 15  | 10                      | 15        | 36     | 10         | 914               | 360      | 36                       | 64                     | 36                   | 20                       | 72                      | 72            | 72        | 8                        | 36                             | 70              | 846                         | 1760  |

| ОШ"Живадин Апостоловић" Трстеник |                       | Годишњи план за 2025/2026. годину |    |    |    |  |    |    |    |    |    |    |     |         |    |    |    |    |    |    |    |   |    |    |     |      |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|-----|---------|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|-----|------|
| 1<br>2                           | Ћирић Мирјана         | 684                               | 36 | 36 | 36 |  | 36 | 15 | 36 | 15 | 36 | 10 | 940 | 36<br>0 | 36 | 64 | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 8 | 36 | 28 | 820 | 1760 |
| 1<br>3                           | Јовановић Драгана     | 684                               | 36 |    | 36 |  | 36 | 15 | 10 |    | 36 | 10 | 863 | 40<br>0 | 36 | 64 | 36 | 20 | 90 | 72 | 72 | 4 | 36 | 67 | 897 | 1760 |
| 1<br>4                           | Вукашиновић<br>Милица | 684                               | 36 | 36 | 36 |  | 36 | 15 | 10 |    | 36 | 10 | 899 | 36<br>0 | 36 | 64 | 36 | 20 | 72 | 72 | 72 | 8 | 36 | 85 | 861 | 1760 |
| 1<br>5                           | Стефановић Славица    | 684                               | 36 |    | 36 |  | 36 | 15 | 10 |    | 36 | 10 | 863 | 36<br>0 | 36 | 64 | 36 | 36 | 90 | 72 | 72 | 4 | 36 | 91 | 897 | 1760 |

## Структура недељног радног времена наставника разредне наставе за 2025/2026. годину

|  | Недељно              | Редовна настава | Ка настава | а настава | а настава | Припремна настава | Секције/ВНА | не активнос | ДКР  | ОЗ - ОС | Такмичење | Екскурзије | Укупно непосредног рада | осталих | Укупно недељно радно време |
|--|----------------------|-----------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------|-------------|------|---------|-----------|------------|-------------------------|---------|----------------------------|
|  | Вучковић Биљана      | 18              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 22,96                   | 17,04   | 40                         |
|  | Бабић Пипер Мирјана  | 18              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 22,96                   | 17,04   | 40                         |
|  | Ћирић Милош          | 18              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 22,96                   | 17,04   | 40                         |
|  | Јовановић Снежана    | 19              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 1,00        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 24,69                   | 15,31   | 40                         |
|  | Миладиновић          | 19              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 23,96                   | 16,04   | 40                         |
|  | Петровић Сузана      | 19              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 23,96                   | 16,04   | 40                         |
|  | Радојковић Љиљана    | 19              | 1          | 1         | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 24,96                   | 15,04   | 40                         |
|  | Милић Маријана       | 19              | 1          | 1         | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 24,96                   | 15,04   | 40                         |
|  | Глицић Станковић Ана | 19              | 1          | 1         | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       | 0,2       | 0,2        | 24,96                   | 15,04   | 40                         |
|  | Чеперковић Драгана   | 19              | 1          | 1         | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       | 7         | 0,2        | 25,23                   | 14,77   | 40                         |
|  | Декић Данијела       | 19              | 1          | 1         | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       | 0,2       | 0,2        | 25,23                   | 14,77   | 40                         |
|  | Ћирић Мирјана        | 19              | 1          | 1         | 1         |                   | 1           | 1,00        | 0,42 | 1       | 0,2       | 0,2        | 25,96                   | 14,04   | 40                         |
|  | Јовановић Драгана    | 19              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 23,96                   | 16,04   | 40                         |
|  | Вукашиновић Милица   | 19              | 1          | 1         | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 24,96                   | 15,04   | 40                         |
|  | Стефановић Славица   | 19              | 1          |           | 1         |                   | 1           | 0,27        | 0,42 | 1       |           | 0,2        | 23,96                   | 16,04   | 40                         |

## РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА, ТИМОВИМА, КОМИСИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Љиљана Ђонић, директор  
Сузана Петровић, наст. РН  
Саша Вучинић, наст. информатике  
Ирена Милосављевић, наст. енгл. ј.  
Тања Урошевић, представник СР  
Сенка Цекић,

Дарко Павловић, педагог, председник  
Славица Стефановић, дефектолог  
Мирјана Ћирић, наст. РН  
Милена Величковић-наст. хемије  
Слађана Матић, локална заједница

### ТИМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Љиљана Миладиновић – наст. РН- координатор  
Данијела Декић – наст. РН  
Славица Стефановић – дефектолог  
Саша Вучинић – наст. ТИТ-а  
Младен Брлек - ученички парламент  
Ирена Милосављевић, наст. енглеског језика

Дарко Павловић – педагог  
Милена Величковић-наст. хемије  
Драгана Целетовић, наст. биологије  
Сања Антић – Савет родитеља  
Слађана Матић, локална заједница

### ТИМ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Милена Величковић – наст. хемије – координатор  
Маријана Милић – наст. РН  
Мирјана Бабић Пипер-наст. Р  
Оливера Нешић-наст. математике  
Љиљана Миладиновић-наст. РН

Дарко Павловић, педагог  
Јасна Хинић – наст. српског јез.  
Сузана Петровић, наст. РН  
Душан Танасијевић-наст. историје

### ТИМ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Саша Вучинић – наст. ТИТ и инфкоординатор,  
Јасна Хинић - наст. српског језика  
Јована Милетић – наст. математике  
Душан Танасијевић-наст. историје  
Милена Величковић-наст. хемије  
Братислав Нешић - наст. географије

Дарко Павловић - педагог  
Драгана Чеперковић - наст. РН  
Љубан Минић- наст. физике  
Ана Глицић Станковић - наст. РН  
Драгица Стевановић-наст. српског језика  
Драгана Целетовић, наст. биологије

## ТИМ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАС ЕТОС

*Ирена Милосављевић-наст.енгл.језика, координатор* Славица Стефановић – дефектолог  
 Марија Јањић – психолог Ана Глицић Становић-наст.РН  
 Мирјана Стефановић, наст-ТИТ Горан Ивановић-наст.физич. Драгана  
 Јовановић- наст.РН Милош Ћирић – наст.РН  
 Мирјана Ћирић-наст.РН Оливера Нешић,-наст.математике  
 Биљана Вучковић-наст.разредне наставе

## ТИМ ЗА ПО УЧЕНИКА

*Марија Јањић – психолог,координатор* Бојан Декић, ОС 8/1  
 Дарко Павловић, педагог Саша Вучинић, ОС 8/3  
 Мирјана Стефановић , ОС 8/2 Славица Стефановић, СРИ

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

*Сандра Чеперковић – координатор* Саша Вучинић – нас.ТИТ-а  
 Љиљана Ђонић – директор Данијела Гавриловић – секретар  
 Марија Јањић – психолог Мирјана Б. Пипер – наст. РН  
 Данијела Декић-наст-РН Маша Богичевић-ученички парламент  
 Славица Стефановић – дефектолог Слађана Матић, локална заједница  
 Милица Вукашиновић-наст.РН Милица Пантелић- Савет родитеља

## ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

*Стефан Миладиновић – координатор* Љиљана Радојковић-наст.РН  
 Саша Оролић-наст.ликовне културе Ивана Јовановић- , нас. биологије  
 Љубан Минић-наст.физике Слађана Матић, локална заједница  
 Невена Трифуновић – наст информатике Марија Мутавцић - Савет родитеља  
 Милица Бачанин- наст.енгл.јез. Леа Вучинић- Ученички парламент

## ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

*Славица Стефановић – координатор* Дарко Павловић – педагог  
 Марија Јањић – психолог Милош Ћирић – наст.РН  
 Јована Милетић – наст.математике Љиљана Миладиновић – наст.РН  
 Бојан Декић – наст. физичког Драгана Чеперковић - наст.РН  
 Весна Стевановић - наст.српског ј. Мирјана Б. Пипер - наст.РН  
 Сузана Петровић- наст.РН Драгана Јовановић-наст.РН  
 Љубан Минић, наст.физике Слађана Матић, локална заједница  
 Лана Игић-ученички парламент Марија Лапчевић– Савет родитеља

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Марија Јањић – психолог Весна Стевановић-наст.срп.јез-координатор  
 Радива Радичевић-наст.музичке културе Снежана Јовановић – наст.РН  
 Милица Бачанин- наст.енгл.јез. Дарко Павловић – педагог  
 Наташа Савић – наст.енгл.језика Владан Чолић - Савет родитеља  
 Биљана Вучковић – наст.РН Слађана Матић, локална заједница

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дарко Павловић – координатор  
 Марија Јањић – психолог  
 Горан Ивановић – наст. физ.васп.  
 Душан Танасијевић, нас. Историје  
 Милица Вукашиновић – наст.РН  
 Данијела Декић-наст.РН  
 Драгана Целетовић, нас. биологије  
**ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Дарко Павловић – координатор  
 Марија Јањић – психолог  
 Оливера Нешић – наст.математике  
 Ирена Милосављевић -наст. енгл јез

Љиљана Ђонић – директор  
 Данијела Гавриловић -секретар  
 Сара Цветковић-- Ученички парламент  
 Снежана Лазаревић- Савет родитеља  
 Славица Стефановић – дефектолог  
 Слађана Матић, локална заједница

Љиљана Ђонић – директор  
 Данијела Гавриловић -секретар  
 Данијела Декић-наст.РН  
 Горан Ивановић – наст. физ.васп.

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

Дарко Павловић - председник  
 Руководиоци Стр.Већа :  
 Јована Милетић – наст. математике

Марија Јањић - психолог  
 Мирјана Ћирић – наст. РН  
 Душан Танасијевић – наст. историје

## ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Љубан Минић - координатор  
 Љиљана Ђонић - директор  
 Данијела Гавриловић - секретар

## КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Љиљана Ђонић - директор  
 Мирјана Ћирић - наст. РН  
 Мирјана Стефановић - наст. ТИТ

Дарко Павловић- педагог  
 Оливера Нешић-, наст.математике

## ОРГАНИЗАЦИЈЕ

**ЦРВЕНИ КРСТ** : координатор Снежана Јовановић  
**Чланови** : Милош Ћирић, Ана Г. Станковић, Љиљана Миладиновић, Драгана Чеперковић,  
 Биљана Вучковић, Славица Стефановић, Наташа Савић

**ВРШЊАЧКИ ТИМ**: координатор Мирјана Стефановић  
**Чланови** :Сандра Стрменичанин, Милена Величковић, Маријана Јовковић, Драгица  
 Стевановић, Душан Танасијевић, Братислав Нешић

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ** : координатор Оливера Нешић  
**Чланови** : Саша Вучинић, Весна Стевановић, Бојан Декић, Радица Радичевић, Горан Ивановић

**ДЕЧЈИ САВЕЗ** : координатор Мирјана Ћирић

Чланови : Милош Ћирић, Сузана Петровић, Мирјана Пипер, Данијела Декић, Милица Вукашиновић, Биљана Вучковић, Драгана Чеперковић

КЈД : координатор :Радица Радичевић

Чланови : Драгица Стевановић, Јасна Хинић, Весна Стевановић, Саша Оролић, Ана Г. Станковић, , Гордана Дебељаковић, Драгана Чеперковић

#### ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Садржај и реализација осталих послова зависиће од добијених и реализованих пројеката и непосредних текућих послова / замена одсутних наставника и други послови по задужењу./

## ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

### НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. -РЕДОВНА НАСТАВА

|    | Разред                    | 1.разред |     | 2.разред |     | 3.разред |     | 4.разред |     | 5.разред |     | 6.разред |     | 7.разред |      | 8.разред |     |
|----|---------------------------|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|------|----------|-----|
|    |                           | н        | год | н        | год | н        | Год | н        | год | н        | год | н        | год | н        | год  | н        | год |
| 1. | Српски језик              | 5        | 180 | 5        | 180 | 5        | 180 | 5        | 180 | 5        | 180 | 4        | 144 | 4        | 144  | 4        | 136 |
| 2. | Енглески јез              | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72   | 2        | 68  |
| 3. | Ликовна култура           | 1        | 36  | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72  | 1        | 36  | 1        | 36   | 1        | 34  |
| 4. | Музичкакултура            | 1        | 36  | 1        | 36  | 1        | 36  | 1        | 36  | 2        | 72  | 1        | 36  | 1        | 36   | 1        | 34  |
| 5. | Светоко нас               | 2        | 72  | 2        | 72  |          |     |          |     |          |     |          |     |          |      |          |     |
| 6. | Дигитални свет            | 1        | 36  | 1        | 36  | 1        | 36  | 1        | 36  |          |     |          |     |          |      |          |     |
| 7. | Пр.друштво                |          |     |          |     | 2        | 72  | 2        | 72  |          |     |          |     |          |      |          |     |
| 8. | Историја                  |          |     |          |     |          |     |          |     | 1        | 36  | 2        | 72  | 2        | 72   | 2        | 68  |
| 9. | Географија                |          |     |          |     |          |     |          |     | 1        | 36  | 2        | 72  | 2        | 72   | 2        | 68  |
| 10 | Физика                    |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     | 2        | 72  | 2        | 72   | 2        | 68  |
| 11 | Математика                | 5        | 180 | 5        | 180 | 5        | 180 | 5        | 180 | 4        | 144 | 4        | 144 | 4        | 144  | 4        | 136 |
| 12 | Биологија                 |          |     |          |     |          |     |          |     | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72   | 2        | 68  |
| 13 | Хемија                    |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     | 2        | 72   | 2        | 68  |
| 14 | Физичко васп.             | 3        | 108 | 3        | 108 | 3        | 108 | 3        | 108 |          |     |          |     |          |      |          |     |
| 15 | Техника и технологија     |          |     |          |     |          |     |          |     | 2        | 72  | 2        | 72  | 2        | 72   | 2        | 72  |
| 16 | Физ.и здрав.васпитање     |          |     |          |     |          |     |          |     | 3        | 108 | 3        | 108 | 3        | 108  | 3        | 102 |
| 17 | Информатика и рачунарство |          |     |          |     |          |     |          |     | 1        | 36  | 1        | 36  | 1        | 36   | 1        | 36  |
|    | Укупно                    | 20       | 720 | 21       | 756 | 21       | 756 | 21       | 756 | 25       | 900 | 26       | 936 | 28       | 1008 | 28       | 952 |

#### ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ , СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

| Разред | 1.раз. | 2.раз. | 3.раз. | 4.раз. | 5.раз. | 6.раз. | 7.раз. | 8.раз. |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

|   | Предмети/фонд      | н | г  | н | г  | н | г  | н | г  | н | г   | н | г   | н | г   | н | г   |
|---|--------------------|---|----|---|----|---|----|---|----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| 1 | Верска /грађанско  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36  | 1 | 36  | 1 | 36  | 1 | 34  |
| 2 | Др.Стр.јез         |   |    |   |    |   |    |   |    | 2 | 72  | 2 | 72  | 2 | 72  | 2 | 68  |
| 3 | Домаћинство        |   |    |   |    |   |    |   |    |   |     |   |     | 1 | 36  | 1 | 34  |
| 4 |                    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |     |   |     |   |     |   |     |
| 5 | Црт.,слик., вајање |   |    |   |    |   |    |   |    | 1 | 36  | 1 | 36  |   |     |   |     |
| 6 | Шах                |   |    |   |    |   |    |   |    | 1 | 36  | 1 | 36  | 1 | 36  | 1 | 34  |
| 7 |                    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |     |   |     |   |     |   |     |
|   | УКУПНО             | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 170 |

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАД

|    | Разред        | 1.разред |      | 2.разред |      | 3.разред |      | 4.разред |      | 5.разред |       | 6.разред |       | 7.разред |       | 8.разред |       |
|----|---------------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
|    | Предмет/фонд  | н        | год  | н        | год  | н        | год  | н        | год  | н        | год   | н        | год   | н        | год   | н        | год   |
| 1. | Др.активности | 1        | 36   | 1        | 36   | 1        | 36   | 1        | 36   | 1        | 36    | 1        | 36    | 1        | 36    | 1        | 34    |
| 2. | ОЗ/ОС         | 1        | 36   | 1        | 36   | 1        | 36   | 1        | 36   | 1        | 36    | 1        | 36    | 1        | 36    | 1        | 34    |
| 3. | Екскурзија    |          | 1дан |          | 1дан |          | 1дан |          | 1дан |          | 2дана |          | 2дана |          | 2дана |          | 2дана |
| 4. | Тематски дан  |          | 5-10 |          | 5-10 |          | 5-10 |          | 5-10 |          | 5-10  |          | 5-10  |          | 5-10  |          | 5-10  |

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

|    | Активност / р   | 1<br>разред             |     | 2<br>разред |     | 3<br>разред |     | 4<br>разред |     | 5<br>разред |     | 6<br>разред |     | 7<br>разред |     | 8<br>разред |     | УКУПНО |
|----|-----------------|-------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|--------|
| 1. | С.активности    | 2 дана                  |     | 2 дана      |     | 2 дана      |     | 2 дана      |     | 3 дана      |     | 3 дана      |     | 3 дана      |     | 3 дана      |     | 3 дана |
| 2. | ДКР             | 10 ч                    |     | 10 ч        |     | 10 ч        |     | 10 ч        |     | 15 ч        |     | 15 ч        |     | 15 ч        |     | 15 ч        |     |        |
| 3. | Екскурзија      | 1 дан                   |     | 1 дан       |     | 1 дан       |     | 1 дан       |     | 2 дан       |     | 2 дан       |     | 2 дана      |     | 2 дана      |     |        |
| 4. | Др.активнос     | Током године            |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     | 800    |
| 5. | Култ. акт.      | 36 часова               |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     | 5 дана |
| 6. | Хор,оркестар1-4 |                         |     |             |     |             |     |             |     | 108         |     |             |     |             |     |             |     | 108    |
| 7. | Хор,оркестар5-8 |                         |     |             |     |             |     |             |     | 108         |     |             |     |             |     |             |     | 108    |
| 8. | ОС              | 4                       | 144 | 4           | 144 | 4           | 144 | 4           | 144 | 3           | 108 | 3           | 108 | 4           | 144 | 3           | 102 | 27     |
| 9. | Професионална   | Кроз све облике ВО рада |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |        |

## ДОПУНСКА НАСТАВА

| ПРЕДМЕТ/раз    | 1   | 2   | 3   | 4   | 1-4 | 5  | 6  | 7   | 8  | 5-8 | укупно |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|----|-----|--------|
| српски језик   | 72  | 54  | 72  | 72  | 270 | 36 | 36 | 36  | 34 | 142 | 412    |
| математика     | 72  | 54  | 72  | 72  | 270 | 36 | 36 | 36  | 14 | 122 | 392    |
| енглески језик |     |     | 36  |     | 36  | 18 | 16 | 18  | 14 | 66  | 102    |
| физика         |     |     |     |     |     |    | 10 | 16  | 10 | 36  | 36     |
| хемија         |     |     |     |     |     |    |    | 10  | 10 | 20  | 20     |
| УКУПНО :       | 144 | 108 | 180 | 144 | 576 | 90 | 98 | 116 | 82 | 386 | 962    |

## ДОДАТНА НАСТАВА

| ПРЕДМЕТ/раз     | 1 | 2 | 3  | 4   | 1-4 | 5   | 6   | 7   | 8   | 5-8 | укупно |
|-----------------|---|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| српски језик    |   |   | 36 | 144 | 180 | 36  | 36  | 36  | 34  | 142 | 322    |
| математика      |   |   | 36 | 144 | 180 | 36  | 36  | 36  | 34  | 142 | 322    |
| енглески језик  |   |   |    |     |     |     |     | 36  | 34  | 70  | 70     |
| италијански     |   |   |    |     |     |     |     | 36  | 34  | 34  | 70     |
| биологија       |   |   |    |     |     |     | 36  | 36  | 34  | 106 | 106    |
| физика          |   |   |    |     |     |     | 18  | 18  | 34  | 70  | 70     |
| хемија          |   |   |    |     |     |     |     | 36  | 34  | 70  | 70     |
| историја        |   |   |    |     |     | 36  | 36  | 36  | 34  | 142 | 142    |
| географија      |   |   |    |     |     |     |     | 36  | 34  | 70  | 70     |
| ликовна к.      |   |   |    |     |     |     |     |     |     |     |        |
| <b>УКУПНО :</b> |   |   | 72 | 288 | 360 | 108 | 162 | 306 | 306 | 882 | 1242   |

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

| ПРЕДМЕТ/раз     | 1 | 2 | 3 | 4 | 1-4 | 5  | 6  | 7  | 8  | 5-8 | укупно |
|-----------------|---|---|---|---|-----|----|----|----|----|-----|--------|
| српски језик    |   |   |   |   |     | 10 | 10 | 10 | 20 | 50  | 50     |
| математика      |   |   |   |   |     | 10 | 10 | 10 | 20 | 50  | 50     |
| енглески језик  |   |   |   |   |     | 10 | 10 | 10 | 10 | 40  | 40     |
| биологија       |   |   |   |   |     |    |    | 10 | 10 | 20  | 20     |
| физика          |   |   |   |   |     |    |    | 10 | 10 | 20  | 20     |
| хемија          |   |   |   |   |     |    |    | 10 | 10 | 20  | 20     |
| географија      |   |   |   |   |     |    |    |    | 10 | 10  | 10     |
| историја        |   |   |   |   |     |    |    |    | 10 | 10  | 10     |
| <b>УКУПНО :</b> |   |   |   |   |     | 30 | 30 | 60 | 90 | 220 | 220    |

## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ( СЕКЦИЈЕ )

| Рб. | Врста и назив секције | разред | часова | ученика | Задужен наставник |
|-----|-----------------------|--------|--------|---------|-------------------|
|-----|-----------------------|--------|--------|---------|-------------------|

## \* НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

|    |                     |      |    |    |                   |
|----|---------------------|------|----|----|-------------------|
| 1. | Еколошка секција    | 5- 8 | 36 | 20 | Целетовић Драгана |
| 2. | Планинарска секција | 2-4р | 36 | 30 | Маријана Милић    |
| 3. | Еколошка секција    | 2-4р | 36 | 30 | Миријана Ћирић    |

## \* ТЕХНИЧКЕ И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ

|    |                                                             |       |    |    |                    |
|----|-------------------------------------------------------------|-------|----|----|--------------------|
| 1. | Моделарска секција                                          | 5- 8  | 36 | 20 | Мирјана Стефановић |
| 2. | Саобраћајна секција                                         | 4-8   | 36 | 20 | Саша Вучинић       |
| 3. | Фотосекција                                                 | 5-8   | 36 | 10 | Мирјана Стефановић |
| 4. | Клуб младих техничара – роботика -<br>- code club - секција | 5 – 8 | 36 | 10 | Вучинић Саша       |

## КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

| Рб. | Врста и назив секције | разред | часова | ученика | Задужен наставник |
|-----|-----------------------|--------|--------|---------|-------------------|
| 1.  | Литерарна секција     | 2-4.р  | 36     | 15      | Данијела Декић    |

|     |                               |            |    |    |                                      |
|-----|-------------------------------|------------|----|----|--------------------------------------|
| 2.  | Ритмичка секција              | 2-4р       | 36 | 30 | Снежана Јовановић, Љиљана Радојковић |
| 3.  | Драмско-рецитаторска секција  | 2., 4.р    | 36 | 20 | Драгана Чеперковић                   |
|     |                               | 3.р        |    |    | Ана Глицић Станковић                 |
| 4.  | Драмско-рецитаторска секција  | ПО Богдање | 36 | 5  | Милица Вукашиновић                   |
| 5.  | Ликовна секција               | 2.-4.      | 36 | 20 | Сузана Петровић                      |
| 6.  | Литерарна секција             | 5 - 8      | 36 | 20 | Јасна Хинић                          |
| 7.  | Драмско- рецитаторска секција | 5 – 8      | 36 | 20 | Весна Стевановић                     |
| 8.  | Новинарска секција            | 1 – 8      | 36 | 15 | Драгица Стевановић                   |
| 9.  | Ликовна секција               | 5 – 8      | 36 | 20 | Оролић Саша                          |
| 10. | Хор старијих разреда          | 5 – 8      | 36 | 40 | Радичевић Радица                     |
| 11. | Ликовна – посебне потребе     | 1,3,8      | 36 | 4  | Стефановић Славица                   |
| 12. | Културна – јавна делатност    |            | 36 |    | Радица Радичевић                     |

## СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

| Рб. | Врста и назив секције | разред | часова  | ученика | Задужен наставник |
|-----|-----------------------|--------|---------|---------|-------------------|
| 1.  | Одбојка / кошарка     | 5 – 8  | 36 / 36 | 20 / 20 | Декић Бојан       |
| 2.  | Фудбал / атлетика     | 5 – 8  | 36 / 36 | 20 / 20 | Горан Ивановић    |

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ

## Школска 2025/2026. година

Школске 1994/95. године, у ОШ „Живадин Апостоловић” почело је са радом Одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, једино такве врсте на територији општине Трстеник. Тиме је деци са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и њиховим породицама обезбеђена свеобухватна и флексибилна подршка како би учествовала у друштву равноправно са другом децом. На основу стручног упутства МПНТР о формирању одељења за школску 2025/2026. годину, у основној школи која има Одељење за ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, број ученика може да буде најмање четири, а највише десет ученика.

Одељење ученика са сметњама у развоју уписују ученици на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику и писмену сагласност родитеља.

Школске 2025/2026. године, наставу реализују дипломирани дефектолог (олигофренолог и соматопед), наставник информатике и рачунарства, технике и технологије, грађанског васпитања, енглеског и италијанског језика.

Кабинет за реализацију наставе Одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом испуњава све прописане стандарде за квалитетно извођење наставе (адекватна величина и опремљеност учионице, сигурност, приступачност, ергономски намештај, подстицајна и флексибилна организација простора) како би се осигурало оптимално окружење за учење и развој ученика. Ученицима је на располагању библиотека, фискултурна сала, амфитеатар, лепо уређено школско двориште, кабинет за креативну наставу.

Наставна средства су прилагођена потребама, интересовањима и могућностима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. У реализацији планова наставе и учења примењује се информационо-комуникациона и асистивна технологија за подршку ученицима у инклузивном образовању.

Школске 2025/2026. године први и други циклус основног образовања и васпитања похађа шесторо ученика. Ученици манифестују тешкоће у интелектуалном, сензомоторном, психомоторном и социјалном развоју. Један ученик је из социјално нестимулативне средине.

У циљу превенције, корекције, компензације вишеструких сметњи за четворо ученика реализују се опште/срецифичне вежбе реедукације психомоторике, индивидуални корективни рад,

индивидуални педагошки третмани и саветодавни психолошки рад, уз неговање мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса.

Развијањем и неговањем сарадничких односа са родитељима/другим законским заступницима, уз међусобно уважавање, договарање, разумљиву и јасну узајамну комуникацију, реално процењујемо дечије могућности и потребе, јаке и слабе стране, креирамо ван/наставне активности, индивидуалне транзиционе планове, персонализоване програме наставе и учења, видове прилагођавања и стратегије.

Конструктивна сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе, као и појединцима, доприноси остваривању образовних стандарда постигнућа и партиципације у подршци ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Израда функционалног Годишњег плана рада Одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом обезбедиће образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у локалној заједници и савременом друштву.

Развијање знања, вештина, ставова и вредности ће оспособити ученике да успешно задовољавају сопствене потребе и интересе, развијају сопствену личност и потенцијале, поштују друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприносити демократском, економском и културном развоју друштва.

### Циљеви образовања и васпитања:

- Обезбеђивање подршке целовитом развоју ученика;
- Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој ученика;
- Развијање ненасилног понашања;
- Развијање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања;
- Развијање компетенција з асналажење и активно учешће у савременом друштву;
- Пуни интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Развој мотивације за учење, способности за тимски рад;
- Развијање позитивних људских вредности;
- Развијање осећања солидарности, сарадње са другима и неговање другарства;
- Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања.

### Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада

#### 1. Настава и осавремењивање наставног процеса

- стручно усавршавање;
- израда дидактичког материјала трајног карактера;
- набавка потребних наставних средстава;
- примена ИКТ-а.

#### 2. Рад са ученицима

- праћење развоја, напредовања, остварености исхода учења и прописаних образовних стандарда постигнућа ученика;
- примена сета мера додатне подршке и оправдано прилагођавање образовног окружења како би се обезбедили приступ, равноправно учешће и оптимална постигнућа ученика;
- учешће у активностима Дечијег савеза, Црвеног крста, ученичким организацијама;

#### 3. Рад са родитељима/другим законским заступницима

- асистенти у настави;
- сарадници и асистенти у реализацији програма секције;
- едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти;
- учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи или у

које је школа укључена;

- сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи;
- сарадници у реализацији изложби, спортских и других манифестација у школи;
- сарадници и асистенти у реализацији излета, посета;
- сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција.

#### 4. Културне и друштвене потребе ученика

У школи постоје различите организације осмишљене да одговоре на културне и друштвене потребе ученика, као и да омогуће њихов пун развој и социјализацију. Неке од њих су:

- Ученички парламент - учешће у доношењу одлука које се тичу школе и њихових права. Ученици кроз парламент развијају осећај одговорности, лидерства и социјалних вештина.
- Одељењска заједница - рад на организацији часова, планирању догађаја и решавању проблеме унутар одељења.
- Културно-уметничке секције - простор за изражавање креативности и учешће у културним догађајима.
- Спортске секције - могућност да развијају физичке способности и тимски дух, као и да учествују у такмичењима.
- Еколошка секција и организације - укључивање ученика у активности попут уређења школског дворишта, организовање акција за рециклажу и едукације о екологији.
- Добротворне и хуманитарне организације у школи - укључивање у добротворне активности, чиме се развија емпатија и солидарност међу ученицима.
- Школски библиотечки клуб - промоција љубави према књижевности и културном знању, омогућавајући ученицима да учествују у културним догађајима.
- Дечији савез - подстицање развоја деце кроз различите активности које промовишу солидарност, другарство, друштвену свест и активизам;
- Црвени крст - развој свести ученика о важности хуманитарних активности, пружање прве помоћи и неговање солидарности

#### 5. Стручно усавршавање

- према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

### Услови рада

#### 1. Објекти наставног рада

Реализација образовно-васпитног процеса и ваннаставних активности:

- специјализовани кабинет;
- отворени простори (школско двориште, спортски терени);
- спортски објекти (фискултурна сала, трим стаза);
- амфитеатар;
- школска/градска библиотека;
- ликовни салон;
- биоскоп;
- музеј.

Ови објекти омогућавају разноврсност у наставном процесу и доприносе свеобухватном образовном искуству ученика, прилагођавајући се различитим наставним и ваннаставним активностима.

#### 2. План опремања наставним средствима подразумева систематско планирање и обезбеђивање потребних материјала и опреме за квалитетно извођење наставе.

Укључује следеће кораке: идентификацију потреба, финансијски план, приоритете у опремању, набавку савремене технологије и редовно одржавање и ажурирање.

План набавке наставних средстава, у складу са Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, персонаизованим потребама ученика, осигурава да наставно окружење буде опремљено свим неопходним средствима за подршку квалитетној настави и учењу.

| Р. бр. | Носиоци активности | Занимање                                 | Активност               | Недељни фонд | Годишњи фонд |
|--------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 1.     | Славица Стефановић | Дефектолог, олигофренолог                | Предметни наставник, ОС | 24           | 864          |
| 2.     | Милица Бачанин     | Професор енглеског језика                | Предметни наставник     | 2            | 72           |
| 3.     | Сандра Чеперковић  | Професор италијанског језика и ГВ        | Предметни наставник     | 2 + 1        | 72 + 36      |
| 4.     | Невена Трифуновић  | Професор информатике и рачунарства и ТИТ | Предметни наставник     | 1            | 36           |
|        | Љубан Минић        | Професор физике и ТИТ                    | Предметни наставник     | 2            | 72           |

### 3. Бројно стање ученика

| Разред | Број ученика |
|--------|--------------|
| I      | 1            |
| III    | 2            |
| VIII   | 3            |

Одељењски старешина: Славица Стефановић

### 4. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Облици образовно-васпитног рада

- Редовна настава;
- Изборни програми – Грађанско васпитање;
- Допунска настава
- (2. разред - српски језик, математика)
- (7. разред - српски језици књижевност, математика)

Остали облици образовно-васпитног рада

- Час одељењског старешине;
- Слободне наставне активности;
- Ваннаставне активности.

### 5. Професионална оријентација ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Професионална оријентација прилагођена њиховим индивидуалним способностима, интересовањима и потребама, уз подршку стручњака и породице.

- Самоиспитивање интересовања и способности;
- Реалне демонстрације професија;
- Практична обука и радне активности;
- Професионални интервјуи и саветовање;
- Прилагођени планови образовања и запошљавања;
- Тимски рад и подршка породице.

### 6. Друштвено користан рад

- Еколошка акција;
- Помоћ старијима;
- Уређење и одржавање школе;
- Хуманитарни акције;
- Заштита животиња.

### 7. Сарадња са друштвеном средином

- Дом здравља „Др Сава Станојевић” Трстеник - предавања;
- Црвени крст Трстеник - ликовни конкурси, хуманитарне акције;

- Центар за социјални рад „Трстеник” - саветодавни рад;
- Интерресорне комисија - размена информација;
- Дом културе Трстеник - посете;
- Ликовни салон Народног универзитета Трстеник - посете;
- ШОСО „Веселин Николић”, Крушевац - ПО;
- Агенција „Niveus Tim” - један ученик је корисник услуге лични пратилац детета;
- Градска библиотека „Јефимија” Трстеник - посете;
- Удружење за помоћ МНРО - посете, акције, радионице, индивидуални третмани;
- Друштво за церебралну и дечију парализу Трстеник - акције.

## НАПОМЕНА

У Одељењу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом (1,3. и 8. разред) реализоваће се годишњи и недељни фонд часова према ЗООСОВ, уз израду ИОП-а 2, на основу мишљења општинске Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику и писмену сагласност родитеља/другог законског заступника о изради и спровођењу индивидуалног образовног плана.

## ОСТАЛЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

### ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Циљ рада у продуженом боравку је да се деца кроз организовано време у игри обогаћују своја знања, развијају своје интелектуалне способности и да се оспособе да користе стечена знања у свакодневном животу. Ту се развијају радне навике и позитиван став према раду. Посебна пажња се посвећује развијању и неговању хигијенских и здравствених навика и потреба. Развија се припадност групи, спремност да се прихватају и извршавају задаци, спремност да се личне потребе и жеље ускладе са интересима других, да се изгради самосталност, флексибилност. Најважније је да овај вид организације наставе и слободног времена у школи помаже деци и родитељима јер омогућава време проведено у квалитетном и циљаном учењу и у игри. Такође је важно да су деца на сигурном месту и безбедна су, а родитељи се могу посветити обављању свог посла. Боравак је намењен деци чији су родитељи на послу, за децу која имају проблеме у савладавању градива из неких области и за креативну децу кој своје слободно време желе да проводе организовано и у друштву вршњака. Деца у боравку имају обезбеђен доручак и ручак чија се цена формира у договору са родитељима. У школи постоји и трпезарија где ће ученици примати храну.

Опремљеност простора за рада деце у продуженом боравку:

Простор продуженог боравка се налази на ниском приземљу и опремљен је намештајем прилагођеним потребама активности деце у боравку: радни столови за учење и писање, и за слободне активности, те за одмор и одлагање материјала. На располагању је и дидактички материјал за друштвене игре. Ученици могу користити физкултурну салу, спортски полигон, библиотеку, двориште школе, кабинет информатике и трпезарију.

У оквиру просторије продуженог боравка је и санитарни чвор само за ученике који користе боравак.

Формирање групе и сатница

Групу продуженог боравка чине ученици првог и другог разреда чији су родитељи на послу, за децу која имају проблема у савладавању градива из неких предмета и за креативну децу која ће своје слободно време искористити на најбољи могући начин. У школској 2025/2026. години пријавило се 28 ученика првог и другог разреда.

Продужени боравак садржи следећи програм: образовни део ( израда домаћег задатка, читање лектире, вежбање пређеног градива, часови енглеског језика...) и рекреативно-забавни део (посете изложбама и учествовање у разним сколошким, хуманитарним културним манифестацијама и развијање говора и изражавања, музичке и ликовне културе, физичког и радног васпитања). Ученици првог и другог разреда имају заједничке активности од 11.35 до 13 часова.

Сатница активности продуженог боравка за ученике када имају наставу пре подне :

11,35: окупљање, договори 12,50-12,40: ручак 13,00-15,00: образовни део

15,00-15,30: рекреативно-забавни део, припрема за одлазак кући, прихватање од стране родитеља.

Сатница активности продуженог боравка за ученике када имају наставу после подне:  
 8,00: окупљање, привикавање, договори ; 8,15 доручак ; 8,30-10,30 образовни део, 10,30: 12,30  
 рекреативно-забавни део, 12,15-12,45: ручак , одлазак на наставу

## ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Планирање и програмирање ОВ рада и вредновање остварених резултата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>235 часова</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњег (глобалног) плана рада директора школе, и оперативних планова</li> <li>Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. год. задужења, планови, структура Годишњег плана рада</li> <li>Увид у све глобалне и оперативне планове свих радника школе за редовну, допунску и додатну наставу и ваннаставне активности уз одговарајућа запажања о квалитету урађених планова и усклађивање истих са Акционим планом самовредновања рада за шк. 2025/26. годину</li> <li>Пружање помоћи наставницима при планирању – по потреби</li> <li>Израда модела за годишње и месечно оперативно планирање и евидентирање резултата за редовну наставу и ваннаставне активности</li> <li>Указивање педагошко - инструктивне помоћи, на етапи планирања, (израда дидактичког материјала, подстицање праћења и примену савремене образовне технологије</li> <li>Учествовање у планирању стручног усавршавања наставника и осталих запослених</li> <li>Учествовање у планирању рада стручних актива</li> <li>Учешће у тимском планирању, изради и реализацији пројеката, као предуслов за развој предузетничких знања и вештина код ученика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                   |
| <b>2. Општа организација живота и рада Школе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>266 часова</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распореда рада свих запослених, пријем странака, ученика и сл.)</li> <li>Утврђивање распореда часова свих образоно- васпитних активности и праћење реализације истих</li> <li>Утврђивање система праћења појединих активности и задужење радника задужених за праћење (педагог, психолог, секретар, руководиоци тимова, актива и ученичких организација)</li> <li>Утврђивање динамике реализације Годишњег програма рада и конкретна задужења за праћење,</li> <li>Распоред радног времена за све раднике, подела предмета на наставнике, и одељења на учитеље, подела одељенских старешинстава, задужења за ваннаставне активности,</li> <li>Организација рада стручних и управних органа школе</li> <li>Организација рада директора, распоред рада, седнице, консултације са стручним службама,</li> <li>Организација система праћења реализације програма</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| <b>3. Педагошко инструктивна функција, планирање и вредновање квалитета рада запослених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>210 часова</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Упућивање наставника и стручних сарадника на праћење најновије стручне и педагошке литературе</li> <li>Указивање педагошко-инструктивне помоћи од етапе планирања до израде дидактичких материјала до реализације</li> <li>Подстицање за примену савремене образовне технологије, укупне припремљености наставника за реализацију програма, преко реализације појединих делова часа</li> <li>Одабирање садржаја и програма, исхода и стандарда, међупредметне компетенције, методе, облици, средства, међупредметна корелација наставног градива, активност наставника, ученика и успешност часа, до утврђивања квалитета и резултата и оцењивања ученика</li> <li>Омогућавање наставницима да унапређују образовно-васпитни рад организовањем стручних семинара у установи и ван ње</li> <li>Размена нових сазнања и искустава стечених на семинарима на угледним часовима и презентацији на Наставничком већу</li> <li>Тимско планирање и развој међупредметних компетенција</li> <li>Пружање подршке при изради пројеката, који су пред услов за развој предузетништва код ученика</li> <li>Пружање подршке ученицима у реализацији пројеката</li> <li>Посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности током године континуално (најмање по 2 часа редовне и 1 час ваннаставне активности) за потребе вредновања и самовредновања и педагошког надзора</li> </ul> |                   |

- Праћење рада приправника и почетника ради остваривања педагошко-инструктивног рада
- Планирање и праћење свих активности у школи кроз реализацију Год. програма рада школе
- Вредновање - надзор над реализацијом свих активности - редовне, допунске и додатне наставе и сл. активности, као и припремне наставе
- У вршењу надзора и вредновања остварити сарадњу са саветницима министарства образовања

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>4. Студијско аналитички рад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>211 часа</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у изради програма и документације вредновања рада школе и свих радника,</li> <li>• Праћење и спровођење реализације Годишњег програма рада школе координирање рада стручних органа школе на решавању образовно-васпитних задатака, анализа остваривања задатака школе и предлагање мера побољшање успеха.</li> <li>• Организација истраживања значајних питања за побољшање рада школе.</li> <li>• Израда извештаја о реализацији васпитно-образовних задатака на свим класификационим периодима и на крају школске године уз предлагање мера за унапређење рада</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| <b>5. Рад у стручним и управним органима Школе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>205 часова</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација рада стручних органа - наставничког већа, одељенских и стручних већа, свих тимова, Педагошког колегијума, ученичког парламента</li> <li>• Организација рада ученичких организација – Дечји савез, Вршњачки тим, Ученички парламент, Црвени крст</li> <li>• Унапређење рада ових органа и спровођење усвојених одлука и закључака</li> <li>• Организација рада управних органа у школи у складу са законским прописима - Школски одбор</li> <li>• Организација рада и сарадња са Саветом родитеља</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| <b>6. Сарадња са друштвеном средином</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>164 часова</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање сарадње са друштвеном средином у циљу заједничког деловања на стварању бољих услова рада у школи, опремању школе потребном наставном технологијом и, као и услова за развој предузетничких компетенција ученика</li> <li>• Остваривање сарадње са СО Трстеник, МЗ Трстеник и Богдање, Центром за соц. рад, Полицијском станицом, Народним универзитетом, Спортским центром Трстеник, Јавним предузећем за уређење градског и грађевинског земљишта, Домом здравља, свим васпитно-образовним установама у општини и др.</li> <li>• Сарадња са Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја</li> <li>• Припреме за обележавање и прославу значајних датума из прошлости школе, града и државе</li> <li>• Остваривање сарадње са радним организацијама у циљу упознавања ученика са различитим областима рада како би боље развијали сопствене предузетничке компетенције</li> <li>• Остваривање сарадње са средњим школама</li> <li>• Промоција рада школе путем локалне ТВ</li> </ul> |                   |
| <b>7. Рад са ученицима и родитељима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>123 часа</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• У области саветодавног рада са ученицима пружити помоћ у планирању активности ученика, организација и слободних активности</li> <li>• Пружити помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању уз сарадњу са родитељима тих ученика и ППС.</li> <li>• Стварати услове за рад са даровитим са даровитим ученицима</li> <li>• Стварати услове за израду и реализацију ученичких пројеката</li> <li>• Учесће у раду ученичких организација – Дечји савез, Вршњачки тим, Ученички парламент, ЦК</li> <li>• Укључивање ученика, родитеља и представника локалне заједнице у рад школских тимова</li> <li>• Укључивање родитеља у ваннаставне активности ученика, кроз сарадњу и ружање помоћи у изради и реализацији пројеката ако постоји потреба</li> <li>• Организовање стручних трибина за ученике и родитеље, посебно у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>                                                                                                                 |                   |
| <b>8. Стручно усавршавање</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>129 часа</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано праћење стручне и педагошке литературе</li> <li>• Учествовање на стручним скуповима, семинарима и пројектима у складу са стандардима компетенција директора основних школа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| <b>9. Вођење документације о свом раду и раду школе -<br/>Праћење и остваривање Годишњег плана рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>227 часова</b> |

- Све планиране активности ће се реалитовати током године
- Континуирано пратити реализацију свих активности и подносити извештај о свом раду и раду Школе Школском одбору.

Укупно време за реализацију послова директора **1760 часова** за шк. 2025/26.

|   | ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                          | 9.  | 10. | 11. | 12. | 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 8.  |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1 | План. и програм. ВО рада школе и вредновање резултата                                  | 40  | 15  | 12  | 16  | 20  | 20  | 24  | 20  | 20  | 15  | 35  | 237  |
| 2 | Општа орган. живота и рада школе                                                       | 35  | 30  | 20  | 20  | 25  | 25  | 20  | 20  | 25  | 20  | 21  | 261  |
| 3 | Инстр.-пед. рад, планске посете непосредног рада, планирање, праћење и вредновање рада | 20  | 20  | 20  | 22  | 18  | 20  | 25  | 20  | 20  | 20  | 6   | 211  |
| 4 | Студијско –аналит. рад                                                                 | 15  | 20  | 20  | 22  | 20  | 20  | 25  | 20  | 16  | 20  | 14  | 192  |
| 5 | Рад у стручним и управним органима                                                     | 20  | 20  | 20  | 25  | 25  | 10  | 18  | 20  | 18  | 25  | 10  | 209  |
| 6 | Сарадња са др. средином                                                                | 12  | 22  | 10  | 18  | 10  | 20  | 15  | 17  | 12  | 20  | 10  | 166  |
| 7 | Рад са учен. и родитељима                                                              | 12  | 14  | 12  | 20  | 15  | 10  | 12  | 14  | 15  | 10  | 8   | 140  |
| 8 | Стручно усавршавање                                                                    | 12  | 12  | 10  | 10  | 10  | 12  | 15  | 10  | 14  | 10  | 4   | 119  |
| 9 | Вођење документације и пређење остваривања ГП                                          | 30  | 23  | 20  | 20  | 20  | 15  | 22  | 23  | 20  | 20  | 12  | 225  |
|   | УКУПНО                                                                                 | 176 | 184 | 144 | 176 | 144 | 152 | 176 | 152 | 160 | 176 | 120 | 1760 |

Време реализације свих активности је током године.

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор Основне школе "Живадин Апостоловић"у Трстенику броји 9 чланова од којих су 3 представници оснивача, 3 представници школе и 3 представника Савета родитеља. Чланови школског одбора су именовани на 4 године:

- |                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| - Сања Радојковић   | представник локалне самоуправе   |
| - Марија Милековић  | представник локалне самоуправе   |
| - Зоран Михајловић  | представник локалне самоуправе   |
| - Горан Ивановић    | представник школе                |
| - Данијела Декић    | представник школе                |
| - Драгана Џелетовић | представник школе                |
| - Ивана Капларевић  | представник Савета родитеља      |
| - Милена Петровић   | представник Савета родитеља      |
| - Сузана Богичевић  | представник Савета родитеља      |
| - Николија Расинац  | представник Ученичког парламента |

| Активности/теме, садржаји                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализ       | Носиоци реализ/сарадници                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Усвајање извештаја о раду директора за шк.2023/24.<br>Усвајање извештаја о реализацији Годишњег програма рада и рада установе, Развојног плана школе, Школског програма за 2024/25.год<br>Усвајање извештаја о реализацији плана самовредновања, стручног усавршавању запослених за шк. 2024/2025. годину<br>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе, анекса Развојног плана школе, анекса Школског програма, плана стручног усавршавања запослених, плана самовредновања, плана за шк.2025/26.<br>Разматрање припремљеност школе за почетак нове школске године | Септембар          | Школски одбор, директор                    |
| Разматрање успеха ученика на 1. тромесечју и усвајање мера за побољшање<br>Доношење финансијског плана за 2025. годину<br>Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно васпитног рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Новембар, децембар | Школски одбор, Директор, шеф рачуноводства |
| Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште шк. 2025/26. године<br>Усвајање извештаја о реализацији Годишњег програма рада и рада установе, Развојног плана школе, Школског програма за прво полугодиште шк. 2025/26. године<br>Разматрање успеха на крају 1. полугодишта и усвајање мера за даље                                                                                                                                                                                                                                                            | Јануар, фебруар    | Школски одбор, Директор, шеф рачуноводства |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| побољшање рада у реализацији васпитно - образовних задатака школе<br>Усвајање Завршног рачуна школе за 2025. годину                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                         |
| Разматрање успеха ученика на 3. тромесечју и усвајање мера за побољшање<br>Разматрање рада ученичких организација, безбедности у културно-забавног живота ученика<br>Набавка уџбеника и прибора за школску 2026/27 годину<br>Уређење школског простора и опремање<br>Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно васпитног рада | Март, април           | Школски одбор, директор |
| Разматрање успеха на крају 2. полугодишта и на крају школске године и усвајање мера за даље побољшање рада у реализацији васпитно - образовних задатака школе<br>Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима<br>План инвестиционог одржавања школе, потребни радови и обезбеђење новчаних средстава                                                                                  | Мај, јун, јул, август |                         |
| Давање сагласности на акт о систематизацији<br>Одлучује о правима и обавезама директора<br>Одлучује по жалби на решење директора<br>Упознавање са извештајим, записницима школских саветника и инспектора о прегледу рада школе и радника<br>Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом                                                                               | По потреби            | Школски одбор           |

Током године Школски одбор разматраће и друга питања утврђена Законом и Статутом школе и вршиће усаглашавање нормативне документације са Законом.

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Савет родитеља чине представници свих одељења и у овој години има 27 члана. Савет родитеља наше Школе у 2025/26. години разматраће следећа питања:

| Активности/теме, садржаји                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Време реализације  | Носиоци<br>Реализ./сарад. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Конституисање Савета родитеља за школску годину<br>Усвајање плана рада Савета родитеља за 2025/26. годину<br>Упознавање и календаром рада школе за 2025/26. годину<br>Избор комисија које раде и оквиру Савета родитеља<br>Давање предлога за представника СР у тимовима и активима и локалном СР<br>Разматрање извештаја о реализацији Годишњег програма рада, Развојног плана школе, самовредновања, завршном испиту<br>Разматрање извештаја о раду директора и установе<br>Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и излета<br>Разматрање Годишњег програма рада, анекса Развојног плана, анекса школског програма, плана самовредновања, програма и плана превенције насиља....<br>Анализа безбедности ученика-Програм<br>Припремљеност школе за почетак нове школске године<br>Опремљеност ученика уџбеницима и прибором за нову шк. годину<br>Рад ђачке кухиње и мере за побољшање исхране ученика<br>Упознавање са плановима рада са родитељима( у оквиру ППС, Директор одељења ваннаставних активности и ППС)<br>Разматрање услова за рад и безбедност ученика<br>Разматрање плана заштите од дискриминације, злостављања и занемариваа | Септембар          |                           |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. тромесечја<br>Побољшање услова рада школе/ опремање школе наст. сред. и намештајем)<br>Разматрање питања загревања школских просторија и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Новембар, децембар | Директор , СР             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| предузимање потребних мера                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                    |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта и предлог мера за унапређење рада<br>Разматрање извештаја о реализацији Годишњег програма рада, Развојног плана школе, самовредновања, програма и плана превенције насиља.... тимова, актива, стручних већа...<br>Организовање припремне наставе за полагање завршног испита | Јануар, фебруар       |                    |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. тромесечја<br>Набавка учбеника и прибора за наредну шк. год 2026/2027<br>Разматрање професионалне оријентације ученика                                                                                                                                                                   | Март, април           | Директор, психолог |
| Анализа успеха и дисциплине на крају 2 полугодишта<br>Похвале и награде за ученике/обезбеђивање средстава/<br>Разматрање извештаја са изведених екскурзија<br>Предлози за слободне наставне активности у шк. 2026/27.<br>Предлог плана рада СР за наредну шк. годину                                                                     | Мај, јун, јул, август |                    |
| Давање предлога о коришћењу средстава добијених донацијом                                                                                                                                                                                                                                                                                | По потреби            |                    |

Савет родитеља разматраће и др. питања везана за рад и живот школе која су актуелна у одређеном периоду рада школе а у надлежности су Савета родитеља.

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Рад стручних органа се регулише Законом о основној школи и Статутом школе.

Њихов задатак је да организују рад и прате остваривање наставног плана и програма анализирају остваривање циљева задатака и садржаја образовања и васпитања, утврђују резултате рада наставника, сарадника, ученика и предузимају мере за побољшање образовно-васпитног рада.

Наставничко веће се бави организационим питањима, усмерава, врши анализе, програмира образовно - васпитни рад, прати реализацију свих образовно – васпитних програма.

Утврђује рокове и прати реализацију закључака у циљу побољшања образовно - васпитног процеса.

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|           | Садржај рада                                                                                              | Носиоци активности                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Септембар | Усвајање Плана рада за шк.2025/2026. годину                                                               | директор                                         |
|           | Општа организација рада у школској 2025/2026. години.( ритам, подела разреда на одељења и број ученика)   | Директор,ППС, НВ                                 |
|           | Организација продуженог боравка ђачке кухиње- анализа обухвата ученика                                    | НВ и РВ,О старешине                              |
|           | Организација редовне допунске, додатне наставе и слободних активности                                     | НВ, предм.наставници                             |
|           | Доношење одлуке о ослобађању наставе физичког васпитања                                                   | НВ                                               |
|           | Примена закона и правилника и вођење евиденције                                                           | директор                                         |
|           | Опремање сиромашних ученика књигама и прибором                                                            | Директор, НВ,РВ                                  |
|           | Доношење плана екскурзија- план, време извођења                                                           | НВ, РВ                                           |
|           | Праћење свих активности у школи-Акциони план за побољшање квалитета рада                                  | Актив за ШРП, Тим за обезбеђ.квалитета, директор |
|           | Безбедност ученика и предлог мера за побољшање                                                            | Директор,ППС, НВ                                 |
|           | Упознавање са извештајем о раду директора за шк.2024/25.                                                  | директор                                         |
|           | Разматрање извештаја о реализацији ГПР, ШП, ШРП а за шк. 2024/25.                                         | директор                                         |
|           | Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника у шк. 2024/25.                                     | педагог                                          |
|           | Разматрање програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2025/2026.годину | Психолог, тим за заштиту                         |
|           | Разматрање Годишњег плана рада за шк. 2025/2026.. годину                                                  | Директор                                         |
| Октобар   | Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма                                             |                                                  |
|           | Разматрање Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2025/2026..годину                               | Педагог,директор                                 |
|           | Разматрање анекса Школског програма за шк. 2025/2026.годину                                               |                                                  |

|                       |                                                                                                                    |                             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                       | Разматрање плана стручног усавршавања наставника за шк. 2025/2026..                                                | Директор педагог, наст.     |
|                       | Актуелна питања и задаци                                                                                           | Директор, ППС               |
| ОКТОБАР               | Дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање - анализа                                                       | Тим                         |
|                       | Актуелна питања и задаци                                                                                           |                             |
|                       | Инклузија и израда ИОП – законске процедуре и циљеви                                                               | Тим за ИОП                  |
|                       |                                                                                                                    |                             |
|                       |                                                                                                                    | тим                         |
| НОВЕМБАР-<br>ДЕЦЕМБАР |                                                                                                                    |                             |
|                       | Усвајање извештаја о успеху и дисциплини на крају 1. тромесечја                                                    | Директор, ППС, НВ           |
|                       | Дисциплина ученика, васпитни проблеми и фактори ризика                                                             | Директор и ППС              |
|                       | Обухват ученика: допунском, додатном и слободним активностима                                                      | НВ, предм.наставници        |
|                       | Анализа редовности и законитости у оцењивању - оцењивање према исходима и нивоима знања                            | тим за наставу и педагог    |
|                       | Актуелна питања и задаци                                                                                           | Директор, ППС               |
|                       | Стручно усавршавање-анализа                                                                                        | Тим                         |
| Јануар-фебруар        |                                                                                                                    |                             |
|                       | Анализа успеха и дисциплине у 1. пол.- усвајање извештаја, закључци                                                | педагог, психолог           |
|                       | Разматрање извештаја Тима за заштиту и Акционог плана                                                              |                             |
|                       | Усвајање извештаја ТИО                                                                                             | тимови                      |
|                       | Разматрање и усвајање извештаја о раду школских тимова,актива, стручних већа и акционих планова за унапређење рада | тимови                      |
|                       | Организација прославе школске славе,                                                                               | директор                    |
|                       | Усвајање извештаја ученичких организација рада ДС, ЦК, Вршњачког тима, Ученичког парламента, КЈД, библиотеке       | Руководиоци                 |
|                       | Усвајање извештаја ПО ученика                                                                                      | НВ, ППС                     |
|                       | Разматрање извештаја ПР запослених                                                                                 |                             |
|                       | Разматрање извештаја о самовредновању                                                                              | тим                         |
|                       | Организовање припремне наставе за ученике 8.раз.                                                                   | директор                    |
|                       | Организација такмичења                                                                                             | директор                    |
|                       | Разматрање извештаја о реализацији ГП рада и рада школе                                                            | директор                    |
|                       | Разматрање извештаја о раду директора                                                                              | директор                    |
|                       | Оцена сарадње Школе и друштвене средине                                                                            | Директор, НВ                |
| МАРТ                  |                                                                                                                    |                             |
|                       |                                                                                                                    |                             |
|                       | Актуелна питања и задаци                                                                                           | Директор, ППС               |
|                       | Екскурзије – припрема( упознавање са правилником, избор вођа пута                                                  | Директор                    |
|                       | Организација прославе Дана школе                                                                                   |                             |
| Април                 |                                                                                                                    |                             |
|                       | Усвајање записника са претходне седнице                                                                            | Директор                    |
|                       | Анализа успеха и дисциплине ученика-усвајање закључака, предлог мера                                               | Директор, НВ, ППС           |
|                       | Доношење одлуке о избору уџбеника и приручника за школску 2024/25.                                                 | Н веће                      |
|                       | Анализа реализације активности на побољшању услова за рад                                                          | Директор, Тим ШРП           |
|                       | Пробни завршни испит и анализа резултата                                                                           | Тим за наставу, предм.наст. |
|                       | Анализа реализације програма борбе против насиља – предузете превентивне и интервентне мере                        | Тим за заштиту              |
|                       | Актуелна питања и задаци                                                                                           | Директор, ППС               |
| ЈУН                   |                                                                                                                    |                             |
|                       | Усвајање извештаја са изведених екскурзија                                                                         | Директор, НВ, ППС           |
|                       | Анализа активности Вршњачких тимова и парламента –дани толеранције                                                 | наставници                  |
|                       | Анализа постигнућа на такмичењима                                                                                  | Руководиоци и ППС           |
|                       | Организовање припрема за завршни испит                                                                             | Руководиоци секција и ППС   |
|                       | Организација припремне наставе ,поправних и разредних испита                                                       | Директор , ППС              |
|                       | Актуелна питања и задаци                                                                                           |                             |
|                       | Усвајање извештаја о успеха и владања ученика                                                                      | НВ, ОВ,                     |
|                       | Доношење одлуке о додели диплома Вук Караџић, Сп.диплома и Ученик                                                  | ВТ, Парл.ППС                |

|        |                                                                                                              |                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| АВГУСТ | генерације                                                                                                   |                    |
|        | Анализа реализације програма борбе против насиља                                                             | НВ, ППС            |
|        | Анализа употребе наставне технологије и стручног усавршавања                                                 | ППС, наставници    |
|        | Анализа остварених резултата на завршном испиту                                                              | Тимови             |
|        | Усвајање извештаја о реализацији ИОП-а и посебне подршке ученицима                                           | ТИО                |
|        | Усвајање извештаја ПО ученика                                                                                | ППС                |
|        | Разматрање извештаја рада стручних актива, већа,                                                             | НВ, ППС            |
|        | Разматрање извештаја ПР запослених                                                                           | Руководилац        |
|        | Разматрање извештаја Тимова, актива, стручних већа, секција,                                                 | Руководиоци тимова |
|        | Усвајање извештаја ученичких организација рада ДС, ЦК, Вршњачког тима, Ученичког парламента, КЈД, библиотеке |                    |
|        | Анализа рада НВ у шк. 2025/2026. години                                                                      |                    |
|        | Организација припремне наставе, поправних и разредних испита                                                 | директор           |
|        | Усвајање извештаја о успеху након поправних /разредних испита                                                | Директор, ППС, НВ  |
|        | Припремљеност Школе за почетак нове Школске године                                                           | Директор           |
|        | Предлог мера за побољшање материјалних услова рада                                                           | Директор           |
|        | Кадровски и материјални услови у 2025/26.                                                                    | Директор           |
|        | Школски календар и ритам рада за 2025/26.                                                                    | Директор, ППС      |
|        | Оцена опремљености наставним средствима и план набавке                                                       | Директор и ППС     |
|        | Радно време наставника и подела старешинства                                                                 | Директор, ППС      |
|        | Анализа плана о вредновања и самовредновања за наредну годину                                                | Тим                |
|        | Актуелна питања и задаци                                                                                     | Директор, ППС      |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ је стручни орган чији је основни задатак да организује, прати и анализира реализацију планова и програма образовно-васпитног рада у одређеном одељењу. Овај орган прати развој и напредовање сваког ученика и предузима потребне мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебна улога одељенског већа је у анализирању проблема учења и напредовања ученика појединца и одељења у целини, решавање васпитних проблема и координирање васпитних утицаја свих фактора у одељењу. На седницама одељењских већа анализирају се садржаји из следећих области:- планирање и програмирање- праћење и унапређивање образовно-васпитног рада- сарадња са родитељима- анализа реализације.

Обавезно је присуство учитеља, односно наставника, стручне службе и директора.

|           | Садржај рада                                                                            | Разред   | Реализатори               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| СЕПТЕМБАР | Усвајање плана рада за шк. 2025/2026. годину                                            | I - VIII | ОС, Предм. наставници     |
|           | Информација о саставу одељења и обухвату ученика                                        | I - V    | ОС, ППС                   |
|           | Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика                            | I - V    | ОС, ППС                   |
|           | Ученици обухваћени инклузивним образовањем                                              | I - VIII | ОС, ППС                   |
|           | Избор ученика за додатну наставу, евидентирање даровитих ученика                        | I - VIII | ОС, Предм. наставници     |
|           | Организација додатне подршке и помоћи                                                   | I - VIII | ОС, Тим за подршку        |
|           | Снабдевање ученика уџбеницима и прибором за рад и избор штампе                          | I - VIII | ОС, Пр. наставници        |
|           | Усвајање плана рада на ПО, планова иновација                                            | I - VIII | ОС, Пр. наставници        |
|           | Утврђивање распореда писаних задатака, вежби и контролних задатака                      | V - VIII | ОС, Пр. наставници        |
|           | Доношење предлога плана екскурзија                                                      |          | ОС, Пр. наставници        |
|           | Корелација наставних садржаја појединих наставних предмета - Тимско планирање и настава | I - VIII | ОС, ППС<br>Пр. наставници |
|           | Родитељски састанци - план и садржај сарадње са родитељима                              | I - VIII | ОС, ППС                   |
|           | Правила понашања ученика                                                                | I - VIII | ОС, ППС                   |
|           | Иницијално тестирање                                                                    | I - VIII | ОС, Пр. наставници        |
|           | Утврђивање распореда свих облика образовно-васпитног рада                               | I - VIII | ОС, Пр. наставници        |

|          |                                                                                                                                           |          |                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| НОВЕМБАР | Анализа успеха и дисциплине на крају тромесечја                                                                                           | I - VIII | ОС,ППС, Пр. наставн.    |
|          | Обухват ученика: допунском, додатном и сл.активностима                                                                                    | I - VIII | ОС,ППС, Пр. наставници  |
|          | Ученици који ће радити по ИОП                                                                                                             | I - VIII | ОС, ППС, Пр.наставници  |
|          | Организација додатне подршке и помоћи                                                                                                     | I - VIII | ОС, Тим за подршку      |
|          | Примена Правилника о оцењивању                                                                                                            | I - VIII | ОС, ППС, Пр.наставници  |
|          | Ученици са проблемима у учењу - рад са њима                                                                                               | I - VIII | ОС, ППС, Пр.наставници  |
|          | Васпитни проблеми у одељењу                                                                                                               | I - VIII | ОС, ППС, Пр.наставници  |
|          | Реализација ДКР                                                                                                                           | I - VIII | ОС                      |
|          | Оптерећеност ученика ваннаставним активностима                                                                                            | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Оптерећеност ученика домаћим задацима - циљ и педагошка оправданост                                                                       | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
| ЈАНУАР   | Акуелна питања и задаци                                                                                                                   |          |                         |
|          | Успех и дисциплина на крају I. полугођа .Утврђивање закључних бројчаних оцена на предлог предметних наставника на крају првог полугодишта | I - VIII | ОС, ППС, Пр. наставници |
|          | Анализа реализације свих планова васпитно-образовног рада                                                                                 | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Напредовање ученика који раде по ИОП                                                                                                      | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Васпитни и други проблеми у одељењу - рад са тим ученицима                                                                                | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Оптерећеност ученика наставним ваннаставним активностима                                                                                  | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Ученици са проблемима у учењу-рад са њима                                                                                                 | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Тестови знања – провера исхода и стандарда                                                                                                | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Припреме за такмичење из појединих предмета                                                                                               | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Анализа реализације корелације и тимске наставе                                                                                           | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
| април    |                                                                                                                                           | I - VIII |                         |
|          | Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја                                                                                        | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Анализа напредовања ученика који раде по ИОП                                                                                              | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Организација додатне подршке и помоћи                                                                                                     | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Ученици са проблемима у учењу-рад са њима                                                                                                 | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Васпитни и други проблеми у одељењу - рад са тим ученицима                                                                                | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Реализација свих планова наставног рада                                                                                                   | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Анализа сарадње са родитељима , индивидуални контакти и посећеност родитељских састанака                                                  | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Организација припремне наставе за завршни испит                                                                                           | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Акуална питања и задаци                                                                                                                   | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
| јун      |                                                                                                                                           |          |                         |
|          | Успех и дисциплина на крају 2. полугођа Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају другог полугодишта   | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине                                                                                | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Успех ученика у ваннаставним активностима и резултати са такмичења                                                                        | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Утврђивање носилаца посебних диплома из појединих наставних предмета и диплома "Вук Караџић"                                              | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Анализа успеха и дисциплине на крају школске године                                                                                       | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика                                                                                           | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
|          | Анализа остварења ученика који раде по ИОП                                                                                                | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |
| јун      | Анализа раселизације свих планова рада                                                                                                    | I - VIII | ОС, ППС, Наставници     |

|        |                                                                       |          |                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Август | Распоред задужења у оквиру разредног већа за наредну шк.годину        | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Актуална питања и задаци                                              |          |                     |
|        | Анализа рада одељенског већа у 2025/2026. шк.год.                     | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Припрема за следећу школску годину-предлог поделе наставни на одељења | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Организација припремне наставе за поправне/разредне испите            | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Организација поправних/разредних испита                               | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Естетско уређење школе (рад секција и организација)                   | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Васпитни проблеми и фактори ризика                                    | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Констатовање коначне закључне оцене комисије, након поправног испита. | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |
|        | Анализа успеха на крају школске године-после испита                   | I - VIII | ОС, ППС, Наставници |

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум као стручни орган Школе редовно ће пратити све активности које су предвиђене да буду реализоване овим програмом у току Школске 2025/26. године.

Осим планираних активности Педагошки колегијум ће иницирати и пратити и све друге активности које буду потребне и неопходне за реализацију васпитно-образовног рада и свих осталих активности у Школи.

Планирано је да Педагошки колегијум разматра актуелна питања на класификационим периодима а по потреби и чешће и иницира рад других органа Школе када је неопходно.

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

|  | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Динамика                | Носиоци активности                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | Доношење плана рада ПК и усвајање извештаја о раду<br>Планирање свих активности образовно-васпитног рада установе<br>Анализа остварених резултата и предлог мера за одржавање квалитета и унапређивања образовно васпитног рада<br>Вредновање и самовредновање акциони план и анализа реализације<br>Наставни кадар (анализа рада и ангажовање)<br>Анализа рада свих тимова, актива и организација<br>Анализа извештаја о раду свих тимова, актива и организација | Квартално, током године | Чланови ПК                                                   |
|  | Анализа нивоа заштите и безбедности деце<br>Анализа сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима<br>Праћење реализације плана превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>Праћење реализације програма „Заштита деце и омладине од трговине људима“                                                                                                                                     | Стално, током године    | Директор, ППС                                                |
|  | Организовање педагошко-инструктивног надзора и предузимање мера за унапређивање рада наставника и сарадника (анализа)<br>Анализа предузетничких активности ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Стално, током године    | Директор, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво |
|  | Процена ангажовања ученика и рада са њима<br>Сарадња са УП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Стално, током године    | Директор, ППС                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|  | Стручно усавршавање запослених, појединачно, на нивоу школе и колективно: планирање, праћење, евидентирање и примена, усвајање плана<br>Разматрање опремања наставним средствима<br>Разматрање опремања радног простора | Стално, током године    | Директор, Тим за проф. развој запослених |
|  | Разматрање реализације ШРП                                                                                                                                                                                              | квартално, током године |                                          |
|  | Разматрање реализације ГПР                                                                                                                                                                                              | полугодишње             |                                          |
|  | Разматрање реализације ШП                                                                                                                                                                                               | квартално               |                                          |
|  | Реализација индивидуалног васпитно-образовног рада и инклузивног образовања, доношење ИОП                                                                                                                               | током године            | ТИО тим                                  |
|  | Промоција и презентација резултата рада, Постављање и ажурирање сајта школе                                                                                                                                             | Стално, током године    | Наставник информатике,                   |

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Планови рада Одељенских старешина интегрисани су у оквиру планова васпитног, здравственог и превентивног рада. ОВ су одабрала теме за свој разред и оне су саставни део Годишњег плана рада.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. год.

Руководилац Стручног већа: Мирјана Ћирић

| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                             | Време реализације          | Начин праћења                                     | Носиоци активности                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Глобално и оперативно планирање, планирање допунске и додатне наставе, слободних активности и наставне технологије                                                                                                                     | Континуирано у току године | Увид у документацију                              | Чланови већа                              |
| Чланови Стручног већа реализују активности и угледне часове из различитих наставних предмета<br>Дискусије о угледним часовима                                                                                                          | Континуирано у току године | Протоколи                                         | Чланови већа                              |
| Планирање стручног усавршавања (каталог из 2023.г. Сарадња са Друштвом учитеља, избор семинара. (Учитељи, ППС)<br>Разговор о деци са тестирања ( запажања ППС)<br>Процена успешности на иницијалним тестовима (тим за наставу и учење) | СЕПТЕМБАР 2025.            | Каталози, разговори, документација, записник Већа | Чланови већа, психолог, педагог, директор |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                  |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Праћење напредовања ученика који раде по индивидуализацији, ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-3.<br>Припремљеност учитеља за нову школску годину<br>Планирање реализације екскурзије<br>Договор са васпитачима из вртића о учешћу предшколаца на приредби поводом Дечије недеље<br>Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                  |                                                                                        |
| Исходи и стандарди у млађим разредима<br>Мишљење учитеља првог разреда о напредовању ученика<br>Анализа реализације програма за прваке у оквиру Дечије недеље<br>Сарадња са родитељима<br>Индивидуализација и ИОП ( I- IV разреда)<br>Угледни час: Математика- н.ј. Врсте углова, обрада- Ана Глицић Станковић                                                                                                                                                                                                                                                                             | НОВЕМБАР 2025.                                             | Презентација, дискусна, Разговор, дискусија, записник                            | Чланови већа, психолог, педагог, директор                                              |
| Анализа рада Стручног већа у току првог полугодишта<br>Сарадња са педагогом и психологом школе.<br>Безбедност ученика у школи, врсте насиља код деце и како родитељи реагују на различите врсте насиља.<br>Мишљења и закључци о стручном усавршавању учитеља<br>Извештај Тима за наставу и учење (припремање наставика, план обилазака и међупредметна повезаност)<br>Остварени резултати у процесу савладавања наставног градива ИОП –а и индивидуализације<br>Искуства о примени иновативних облика и метода рада<br>Текућа питања<br>Теоријско предавање: Даровита деца- Маријана Милић | ЈАНУАР 2026.<br><br><br><br><br><br><br><br><br>МАРТ 2026. | Евиденција о раду, записник<br>Записник                                          | Чланови већа, психолог, педагог, директор<br>Чланови већа, психолог, педагог, директор |
| Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода<br>Васпитни проблеми у раду са децом<br>Анализа рада секција у школи<br>Такмичења ученика разговор и анализа<br>Договор са васпитачима за „Дан отворених врата“<br>Договор о прослави Ускрса (хуманитарна акција)<br>Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара.<br>Текућа питања<br>Угледни час : Математика- Бројеви до 100, н.ј.Множење. Редослед рачунских операција, утврђивање, Љиљана Миладиновић                                                                                                       | АПРИЛ 2026.<br><br><br><br><br><br><br><br><br>МАЈ 2026.   | Дискусија, мишљења и искуства, Анализа и разговор, записник<br>Извештај, анализа | Чланови већа, психолог, педагог, директор                                              |

|                                                                                                                                                                                                                        |              |                                          |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Анализа успеха и владања на крају школске године<br>Поступнућа ученика по ИОП-у и индивидуализацији<br>Искуства са семинара<br>Анализа рада СВ за протеклу школску годину<br>Избор руководиоца актива<br>Текућа питања | ЈУН 2026.    | Анализа,<br>извештај, ГПР,<br>записник   | Чланови<br>већа,<br>психолог,<br>педагог,<br>директор |
| Договор о раду и предлог плана рада СВ за наредну<br>школску годину                                                                                                                                                    | АВГУСТ 2026. | Извештај, ГПР,<br>записник,<br>дискусија | Чланови<br>већа,<br>психолог,<br>педагог,<br>директор |

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШК 2025/26.годину

Руководилац Стручног већа: Душан Танасијевић

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                       | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ     | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Усвајање Плана рада за 2026. годину ,<br>Глобално и оперативно планирање, планирање допунске и додатне наставе као и слободних активности,<br>Критеријуми оцењивања, Планирање и договор о учешћу на семинарима (стручно усавршавање)<br>Упознавање са Законима и Правилницима, | Чланови Већа, ППС, директор          | Септембар 2025.       | Записник, Сертификати,                        |
| Рад са ученицима по ИОП-у (консултације са Тимом за ИОП)                                                                                                                                                                                                                        | Наставници                           | У току школске године | Евиденција                                    |
| Резултати иницијалног тестирања                                                                                                                                                                                                                                                 | Наставници                           | новембар 2025.        | Евиденција                                    |
| Анализа успеха на 1.класификационом периду                                                                                                                                                                                                                                      | Чланови Већа, ППС, директор          | новембар 2025.        | Извештај, евиденција                          |
| Теоријско предавање из области методологије и облика рада на часу<br><br>„Имплементација Брејнфинитија у настави“                                                                                                                                                               | Ирена Милосављевић                   | Прво полугодиште      | Презентација, евиденције, присуство предавању |
| Угледни час:<br>„Коло“                                                                                                                                                                                                                                                          | Радица Радичевић, Бојан Декић        | Прво полугодиште      | Школски сајт, фотографије, план реализације   |
| Угледни час:<br>„Врсте ритма у ликовној уметности“                                                                                                                                                                                                                              | Саша Оролић                          | Друго полугодиште     | Школски сајт, фотографије, план реализације   |
| Припрема и договор око прославе С,Саве и Дана школе                                                                                                                                                                                                                             | Културна и јавна делатност, Директор | Јануар                | Записник                                      |
| Анализа успеха ученика Оствареност исхода и стандарда                                                                                                                                                                                                                           | Чланови Већа, ППС,Директор           | Јануар                | Извештаји, Евиденција                         |
| Припрема ученика за такмичења                                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови Већа                         | Јануар                | Евиденција додатне наставе                    |
| Припрема ученика за полагање завршног испита.                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови Већа                         | Јануар                | Евиденција                                    |
| Ефекти допунске наставе                                                                                                                                                                                                                                                         | Наставници                           | Јануар                | Евиденција,                                   |
| Анализа стручног усавршавања наставника                                                                                                                                                                                                                                         | Чланови Већа, Директор               | Јануар                | Сертификати                                   |
| Анализа успеха и дисциплине на 3. класификационом периоду                                                                                                                                                                                                                       | Чланови Већа, Директор               | Април                 | Извештаји                                     |
| Пробни завршни испит-анализа                                                                                                                                                                                                                                                    | Наставници, педагог, директор        | Април                 | Резултати                                     |
| Избор уџбеника                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наставници                           | април                 |                                               |
| Анализа успеха и                                                                                                                                                                                                                                                                | Наставници, ППС,                     | август                | Извештај                                      |

|                                            |            |        |                        |
|--------------------------------------------|------------|--------|------------------------|
| дисциплине на крају<br>шк.године           | директор   |        |                        |
| Анализа рада Стручног већа                 |            | август |                        |
| Подела задужења у оквиру<br>стручног већа  | Чланови СВ | август | Записник               |
| Анализа реализације плана                  | Чланови СВ | август | Записник               |
| Израда акционог плана за<br>следећу годину | Чланови СВ | август | Записник, план<br>рада |
| Анализа резултата на<br>завршном испиту    | Чланови СВ | август | Записник,<br>извештај  |

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА шк 2025/26.

Руководилац стручног већа : Јована Милетић

| АКТИВНОСТ                                                                                        | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                 | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Усвајање плана рада за школску 2024/25                                                           | Чланови СВ, педагошка служба                                                       | Август            | Записник, педагошка документација             |
| Резултати иницијалног тестирања                                                                  | Предметни наставници                                                               | септембар         | Е-дневник, бележнице                          |
| Глобално и оперативно планирање, планирање допунске и додатне наставе као и слободних активности | Е-дневник, бележнице                                                               | септембар         | Е-дневник, бележнице                          |
| Упознавање са новинама у правилнику за оцењивање, Критеријуми оцењивања                          | Е-дневник, бележнице                                                               | септембар         | Е-дневник, бележнице                          |
| Стручно усавршавање-избор акредитованих семинара, вебинари                                       | Чланови СВ, педагошка служба, Тим за професионални развој запослених               | септембар         | записник<br>Сертификати, потврде              |
| Рад са ученицима по ИОП-у (консултације са Тимом за ИОП)                                         | Наставници                                                                         | септембар         | Евиденција                                    |
| Резултати иницијалног тестирања                                                                  | Наставници                                                                         | новембар          | Евиденција                                    |
| Оптичка сочива и примена -угледни час                                                            | Ј.Минић,Д.Целетовић                                                                | новембар          | Евиденција,чек листе                          |
| Структура атома-угледни час                                                                      | М.Величковић                                                                       | октобар           | Евиденција,чек листе                          |
| „Имплементација Брејнфинитија у настави“                                                         | Ирена Милосављевић<br>Оливера Нешић                                                | Новембар          | Презентација, евиденције, присуство предавању |
| Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода                                    | Одељенска већа                                                                     | Новембар          | Записник одељенског већа                      |
| Израда плана припреме ученика 8 разреда за полагање завршног испита                              | Наставници<br>5+2,одељенске старешине,педагошка служба , тим за постигнућа ученика | Новембар          | Распоред припремне наставе                    |
| Усмеравање ученика за такмичење                                                                  | Наставници                                                                         | Новембар          | Е дневник(додатна настава секције)            |
| Праћење рада ученика и усклађивање са препорукама                                                | Наставници                                                                         | Јануар- фебруар   | Педагошка документација                       |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта                                                | Одељенска већа                                                                     | Јануар- фебруар   | Записник ОВ                                   |
| Организација и реализација школских такмичења                                                    | Наставници                                                                         | Јануар- фебруар   | Извештаји са такмичења                        |
| Угледни час:<br>„Метали“                                                                         | Милена Величковић<br>Мирјана стефановић                                            | Март              | Чек листе е дневник                           |
| Ефекти допунске наставеи начин реализације                                                       | Наставници, тим за постигнућа                                                      | април             | е дневник, бележнице                          |
| Организација припремне наставеза завршни испит ученика 8 разреда                                 | Наставници<br>5+2,одељенске старешине,педагошка служба , тим за постигнућа ученика | април             | Распоред припремне наставе                    |
| Анализа оспособљености наставника-употреба дигиталних средстава у настави                        | Чланови СВ,<br>пед.служ.,тим за професионални развој запослених                    | април             | Извештај о стр.<br>Усавршавању запос.         |

|                                                                 |                                                                                  |           |                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину | Наставници                                                                       | април     | Листа уџбеника         |
| Анализа школског пробног и пробног завршног испита за 8 раз     | Наставници 5+2, одељенске старешине, педагошка служба, тим за постигнућа ученика | април     | Извештаји              |
|                                                                 |                                                                                  |           |                        |
| Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода | Одељенска већа                                                                   | Април     | Записник ОВ            |
| Теоријско предавање-АИ у настави                                | С. Вучевић                                                                       | Април-Мај | Чек листе, ес дневник  |
| Подела задужења у оквиру стручног већа                          | Чланови СВ                                                                       | август    | Записник               |
| Анализа реализације плана                                       | Чланови СВ                                                                       | август    | Записник               |
| Израда акционог плана за следећу годину                         | Чланови СВ                                                                       | август    | Записник, план рада    |
| Анализа резултата на завршном испиту                            | Чланови СВ                                                                       | август    | Записник, извештај     |
| Анализа успеха ученика на такмичењима                           | Чланови СВ, тим за постигнућа                                                    | август    | Извештаји са такмичења |

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

#### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,

Пружање подршке наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

#### ОБЛАСТИ РАДА

##### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, 200 сати

Учествовање у изради , школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,

Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова ( програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, , успех и резултати на такмичењима, фонд и видови наставе,

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,- са комисијама за инклузију и ТИО тимом

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -кроз стручна већа и при планирању наставне технологије

Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,-при изради годишњег плана рада школе

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,-кроз сардњу са тимом за сајт и планирању свих манифестација

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,-кроз помоћ у изради тих планова

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,

Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

##### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

220 сати

Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,

Упоредне анализе успеха , такмичења ученика, успех на завршним испитима и

Ученика са проблемима у учењу, вредновање наставног процеса кроз обиласке и праћења ,квалитет припремања и планирања, примене наставне технологије

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,-

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,-рад са тимовима

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, -праћење ефеката индивидуализације /посета настави, анкета,рад са ученицима и родитељима/

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (анализе рада школе, анализа стручног усавршавања, анализа вредновања рада школе, резултата на такмичењима,

Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - са тимом за постигнућа

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,

Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,- истраживање узрока пада у успеху и предлог мера

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

### III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

330

сати

Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,

Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,

Праћење начина вођења педагошке документације наставника,

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,

Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, -прво ОВ/ 5.разред/

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,

Реализација радионица и предавања из области превенције насиља, технике успешног учења и професионална оријентација ученика.

Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,

Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

Пружање подршке наставницима у реализацији наставе на даљину; одабиру начина и средстава комуникације са ученицима, прилагођавању садржаја наставног материјала карактеристикама ученика и подстицању мотивације за учење од куће.

## IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

220 сати

Испитивање детета уписаног у основну школу,

Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,

Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,

Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена –сарадња са ВТ-анкета –како користим слободно време

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,-рад са ВТ и Парламентом и интервентном тиму за спречавање насиља

Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,

Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,-ВТ и парламент

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. –после сваког класификационог периода

## V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

100

сати

Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,-иницирање тема за групне или одељењске родитељске састанке

Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,

Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,- за родитељске састанке

Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

## VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

70 сати

Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

136 сати

Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачањенаставничких компетенција),

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

## VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

44 сати

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе,

Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,

Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,

## IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

440 сати

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима

| ПОДРУЧЈА РАДА                                                                         | 9   | 10  | 11  | 12  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 8   | СВ   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Планирање и програмирање ОБ односно ВО рада                                           | 45  | 30  | 15  | 15  | 15  | 10  | 10  | 14  | 16  | 8   | 22  | 200  |
| Праћење и вреновање ОБ рада, односно ОБ рада                                          | 15  | 22  | 20  | 14  | 24  | 20  | 27  | 20  | 18  | 24  | 16  | 220  |
| Рад са наставницима                                                                   | 25  | 30  | 14  | 46  | 30  | 34  | 38  | 28  | 30  | 20  | 35  | 330  |
| Рад са децом, односно ученицима                                                       | 12  | 20  | 15  | 20  | 18  | 25  | 23  | 25  | 30  | 32  |     | 220  |
| Рад са родитељима, односно старатељима                                                | 6   | 10  | 13  | 10  | 4   | 8   | 10  | 14  | 10  | 15  |     | 100  |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, родитељима            | 4   | 4   | 4   | 8   | 8   | 10  | 4   | 6   | 4   | 9   | 9   | 70   |
| Рад стручним органима и тимовима                                                      | 20  | 12  | 15  | 19  | 15  | 5   | 16  | 14  | 8   | 10  | 2   | 136  |
| Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | 7   | 2   | 8   | 4   | 6   | 2   | 8   | 3   | 2   | 2   |     | 44   |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                           | 42  | 54  | 40  | 40  | 24  | 38  | 40  | 28  | 42  | 56  | 36  | 440  |
| СВЕГА                                                                                 | 176 | 184 | 144 | 160 | 144 | 120 | 176 | 152 | 160 | 176 | 168 | 1760 |

## ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,  
 Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,  
 Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,  
 Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,  
 Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,  
 Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,  
 Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,  
 Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,  
 Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

### ОБЛАСТИ РАДА

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

99 сата

Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,  
 Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,  
 Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи  
 Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, наставе на даљину  
 Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,  
 Учествовање у избору дидактичког материјала у школској установи, односно уџбеника у школи,  
 Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у школској установи, односно часовима у школи,

Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,

Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

110 сати

Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,

Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.

Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,

Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи, настава на даљину

Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,

Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,

Учествовање у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

## РАД СА НАСТАВНИЦИМА

154 сата

Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,

Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школској установи специфичностима узраста и потребама деце,

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу;

Пружање подршке наставницима у реализацији наставе на даљину; одабиру начина и средстава комуникације са ученицима, прилагођавању садржаја наставног материјала карактеристикама ученика и подстицању мотивације за учење од куће.

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала. Пружање подршке јачању наставничких компетенција за успешно планирање и реализовање наставе на даљину.

Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на школском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,

Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,

Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,

Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно-васпитног процеса,

Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.

Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,

Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

## РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

121 сат

Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,

Учешће у праћењу деце напредовања у развоју и учењу,

Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,

Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у музичким и балетским основним и средњим школама,

Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда.

Учествовање у формирању класа у музичким и балетским основним и средњим школама,

Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, тешкоће у праћењу наставе на даљину

Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,

Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,

Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу проценених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),

Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,

Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, пандемијама

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

## РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

51 сат

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,

Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,

Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,

Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),

Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,

Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. Јачање компетенција родитеља за пружање подршке ученицима у праћењу реализације наставе на

даљину

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** 46 сати

Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,

Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,

Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,

Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,

Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

71 сат

Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,

Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школске установе.

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

33 сата

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,

Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,

Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

195 сата

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,

Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

| Подручје рада                                                                                 | IX | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  | VI | VIII | Свега |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|------|-------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада             | 22 | 15 | 7  | 7   | 8  | 5  | 5   | 7  | 8  | 4  | 11   | 99    |
| 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада                 | 8  | 11 | 10 | 7   | 12 | 10 | 13  | 10 | 9  | 12 | 8    | 110   |
| 3. Рад са наставницима                                                                        | 12 | 15 | 15 | 15  | 15 | 17 | 15  | 18 | 14 | 10 | 10   | 154   |
| 4. Рад са децом, односно ученицима                                                            | 6  | 10 | 8  | 12  | 11 | 12 | 12  | 16 | 12 | 20 |      | 121   |
| 5. Рад са родитељима, односно старатељима                                                     | 3  | 5  | 6  | 5   | 4  | 4  | 5   | 7  | 5  | 7  |      | 51    |
| 6. Рад са директором, стручним сарадницима                                                    | 2  | 2  | 8  | 6   | 4  | 5  | 2   | 5  | 2  | 5  | 5    | 46    |
| 7. Рад у стручним органима и тимовима                                                         | 10 | 6  | 8  | 10  | 8  | 3  | 8   | 7  | 4  | 2  | 5    | 71    |
| 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 4  | 1  | 4  | 2   | 3  | 1  | 4   | 2  | 1  | 1  | 1    | 33    |
| 9. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање                                 | 21 | 27 | 20 | 24  | 16 | 23 | 24  | 14 | 25 | 20 | 1    | 195   |
| Свега                                                                                         | 88 | 92 | 72 | 80  | 72 | 60 | 88  | 76 | 80 | 88 | 84   | 880   |

## ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

### Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике

Планирање рада са ученицима у библиотеци

Израда плана рада Библиотекарске секције

### 2. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самоистално коришћење разних извора информација

Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире

Информисање стручних актива, сарадника и доректора о набавци стручне литературе

Сарадња са свим корисницима школске библиотеке при набавци литературе за извођење наставе

Учествовање у Дечјој недељи

### 3. Рад са ученицима

1. Упознавање са радом школске библиотеке и њеним књижном фондом.

2. Пружање помоћи при избору литературе и оспособљавање за самостално коришћење.

3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту

4. Развојање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија) при изради самосталних радова из појединих наставних области.

5. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, на реализацији школских пројеката /Екологија, Ликовна радионица, Школа без насиља, Дечја права ... /

6. Избор ученика за Библиотекарску секцију и пружање помоћи у остваривању њеног програма

7. Учествовање у Дечјој недељи

### 4. Рад са родитељима

1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
2. Учесће на родитељским састанцима ради формирања ученикових личних и породичних библиотека.
5. Рад са директором и стручним сарадницима
  1. Сарадња на стручним већима/активима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези коришћењем књижне и некњижне грађе.
  2. Информисање стручних већа/актива наставника, сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и психолошко-педагошке литературе.
  - Припремање и организовање еколошких пројеката и борба против свих облика зависности.
6. Културна и јавна делатност
  1. Припремање и организовање културних активности школе ( трибине, сусрети, акције сакупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, Дечја недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, „Дан детета“
  2. Учествовање у сакупљању материјала за школски лист „Полет“.
  3. Прикупљање и одабир литературе за школске приредбе и манифестације.
7. Рад у стручним органима и тимовима  
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма.
8. Сарадња са надлежним установама и јединицом локалне самоуправе
  1. Сарадња са другим школама и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, округа и Р. Србије по питању размене имеђу библиотечке позајмице.
  2. Сарадња са просветним научним, културним и другим установама /новинске куће, телевизије/
  3. Сарадња са локалном самоуправом ради промоције рада библиотеке и школе.
  4. Учесће у раду Друштва школских библиотекара Србије.
  5. Сарадња са музејом
9. Вођење документације и стручно усавршавање  
Учесћа на стручним семинарима, саветовањима и другим скуповима.  
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.  
Вођење документације о раду школске библиотеке – анализа и вредновање рада школске библиотеке

| ПОДРУЧЈА РАДА                          | 9.  | 10. | 11. | 12. | 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 8.  | СВ   |
|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Планирање и програмирање ВО рада       | 16  | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 6   | 6   | 8   | 100  |
| Рад са наставницима                    | 10  | 8   | 8   | 10  | 8   | 6   | 12  | 8   | 10  | 8   | 6   | 96   |
| Рад са ученицима                       | 70  | 70  | 60  | 64  | 56  | 60  | 66  | 56  | 60  | 64  | 24  | 654  |
| Рад са родитељима                      | 6   | 10  | 6   | 8   | 6   | 8   | 8   | 10  | 6   | 8   | 4   | 82   |
| Рад са директором и ППС                | 8   | 8   | 6   | 10  | 10  | 6   | 6   | 8   | 6   | 6   | 4   | 78   |
| Културна и јавна делатност             | 8   | 8   | 6   | 10  | 10  | 6   | 10  | 8   | 6   | 10  | 8   | 92   |
| Рад у стр. органима и тимовима         | 8   | 6   | 4   | 16  | 8   | 6   | 10  | 6   | 4   | 16  | 10  | 98   |
| Сарадња са институцијама и л. средином | 8   | 8   | 12  | 16  | 10  | 8   | 12  | 8   | 12  | 14  | 6   | 106  |
| Документације и стр. усавршавање       | 42  | 42  | 32  | 42  | 44  | 44  | 44  | 32  | 40  | 50  | 42  | 454  |
| УКУПНО                                 | 176 | 184 | 144 | 176 | 152 | 152 | 176 | 152 | 160 | 176 | 112 | 1760 |

## НЕДЕЉНА СТРУКТУРА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

| ИЗВРШИЛАЦ | АКТИВНОСТИ | САТИ |
|-----------|------------|------|
|-----------|------------|------|

|          |   |                                                                            |       |
|----------|---|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| ДИРЕКТОР | 1 | Планирање и програм. ВО рада школе и вредновање резултата                  | 5,70  |
|          | 2 | Општа организација живота и рада школе                                     | 6,40  |
|          | 3 | Инстр.-пед. рад, планске посете неп. рада, планирање, праћење и вредновање | 5,22  |
|          | 4 | Студијско –аналитички рад                                                  | 4,30  |
|          | 5 | Рад у стручним и управним органима                                         | 5,23  |
|          | 6 | Сарадња са друштвеном средином                                             | 4,15  |
|          | 8 | Рад са ученицима и родитељима                                              | 3,50  |
|          | 7 | Стручно усавршавање                                                        | 2,50  |
|          | 9 | Вођење документације и пређење остваривања ГП                              | 3,00  |
| УКУПНО   |   |                                                                            | 40,00 |

|          |   |                                                                                       |       |
|----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ПСИХОЛОГ | 1 | Планирање и програмирање ОБ односно ВО рада                                           | 2.4   |
|          | 2 | Праћење и вредновање ОБ односно ВО рада                                               | 2     |
|          | 3 | Рад са наставницима                                                                   | 3.5   |
|          | 4 | Рад са децом, односно ученицима                                                       | 2     |
|          | 5 | Рад са родитељима, односно старатељима                                                | 1     |
|          | 6 | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом,                       | 1.3   |
|          | 7 | Рад у стручним органима и тимовима                                                    | 1.7   |
|          | 8 | Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | 1     |
|          | 9 | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                           | 4.8   |
| УКУПНО   |   |                                                                                       | 20,00 |

|         |   |                                                                                            |       |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ПЕДАГОГ | 1 | Планирање и програмирање образовно-Васпитног рада                                          | 5.2   |
|         | 2 | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада                                            | 5.7   |
|         | 3 | Рад са наставницима                                                                        | 5.2   |
|         | 4 | Рад са децом, односно ученицима                                                            | 5.7   |
|         | 5 | Рад са родитељима, односно старатељима                                                     | 2.0   |
|         | 6 | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика         | 1.8   |
|         | 7 | Рад у стручним органима и тимовима                                                         | 3.0   |
|         | 8 | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 10.0  |
|         | 9 | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                                | 5.2   |
| УКУПНО  |   |                                                                                            | 40,00 |

|             |   |                                                                                            |      |
|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| БИБЛИОТЕКАР | 1 | Планирање и програмирање сов рада                                                          | 2.0  |
|             | 2 | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада                                            | 2.0  |
|             | 3 | Рад са наставницима                                                                        | 15.0 |
|             | 4 | Рад са децом, односно ученицима                                                            | 2.1  |
|             | 5 | Рад са родитељима, односно старатељима                                                     | 2.0  |
|             | 6 | Рад са директором, стручним сарадницима, и наставницима                                    | 2.0  |
|             | 7 | Рад у стручним органима и тимовима                                                         | 2.5  |
|             | 8 | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 2.5  |
|             | 9 | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                                | 2.5  |

|        |   |                                                             |       |
|--------|---|-------------------------------------------------------------|-------|
|        | 9 | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 2,0   |
| УКУПНО |   |                                                             | 40,00 |

|                   |   |                                                                        |       |
|-------------------|---|------------------------------------------------------------------------|-------|
| СЕКРЕТАР<br>ШКОЛЕ | 1 | Послови правне службе                                                  |       |
|                   |   | - израда нацрта и предлога општих аката                                | 10,00 |
|                   |   | - израда свих врста уговора који се односе на пословање школе          | 1,50  |
|                   |   | - праћење законских и других прописа                                   | 1,00  |
|                   |   | - праћење примене статута и општих аката и припрема за измене и допуне | 1,00  |
|                   |   | - присуствовање седницама школског одбора и стручних органа            | 1,50  |
|                   | 2 | Послови из области кадровске службе                                    |       |
|                   |   | - спровођење конкурса и избор радника,                                 | 1,00  |
|                   |   | - вођење кадровске евиденције запослених                               | 0,50  |
|                   |   | - обављање послова око пријављивања и одјављивања запослених           | 0,50  |
|                   |   | - припремање и достављање извештаја за органе управљања                | 1,50  |
|                   | 3 | Послови евиденције и статистике                                        | 5,00  |
|                   | 4 | Послови стручног усавршавања и оспособљавања запослених                | 3,00  |
|                   | 5 | Послови у вези са ученицима ( потврде, месечне карте,....)             | 3,00  |
|                   | 6 | Задаци у вези са техничким и помоћним пословима у школи                | 3,00  |
|                   | 7 | Остали административни послови                                         | 5,00  |
|                   | 8 | Пауза за топли оброк                                                   | 2,50  |
| УКУПНО            |   |                                                                        | 40,00 |

|                   |        |                                                                                                                                                         |       |
|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ШЕФ<br>РАЧУНОВОД. | 1      | Израда периодичних обрачуна и завршног рачуна                                                                                                           | 5,00  |
|                   | 2      | Књижење и контирање целокупне документације                                                                                                             | 18,00 |
|                   | 3      | Ликвидатура исплата по свим основама                                                                                                                    | 2,00  |
|                   | 4      | Вођење аналитике конта 220,120 и 130 и уск.са сионтетиком                                                                                               | 2,00  |
|                   | 5      | Руковођење и координирање радом материјално-финансијским пословима и пружање помоћи осталим радницима школе<br>- вођење кадровске евиденције запослених | 1,00  |
|                   | 6      | Учешће у изради планова, правилника, и других аката                                                                                                     | 1,00  |
|                   | 7      | Израда анализа остваривања планова и пословања попериодичном обрачуна                                                                                   | 4,00  |
|                   | 8      | Праћење Зак.прописа из домена мат-финансијског пословања                                                                                                | 4,50  |
|                   | 9      | Пауза за топли оброк                                                                                                                                    | 2,50  |
|                   | УКУПНО |                                                                                                                                                         | 40,00 |

|                           |        |                                                            |       |
|---------------------------|--------|------------------------------------------------------------|-------|
| Административни<br>радник | 1      | Вођење благајне                                            | 10,00 |
|                           | 2      | Књижење и контирање целокупне документације                | 16,00 |
|                           | 3      | Ликвидатура исплата по свим основама                       | 2,00  |
|                           | 4      | Вођење аналитике конта 220,120 и 130 и уск.са синтетиком   | 2,00  |
|                           |        | Остали административни послови                             | 5,00  |
|                           |        | Послови у вези са ученицима ( потврде, месечне карте,....) | 2,50  |
|                           | 9      | Пауза за топли оброк                                       | 2,50  |
|                           | УКУПНО |                                                            | 40,00 |

## Програм заштите ученика ОШ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ од насиља, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**ШКОЛСКА 2025/26.**

Тим за заштиту је израдио Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања на основу: Закона о основама система образовања и васпитања; Закона о основном образовању и васпитању; Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама; Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама; извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Акционог плана у школској 2024/25. Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Школског програма и ГПР-а.

- **Општи циљ Програма** је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом превентивних и интервентних активности.

- **Специфични циљеви у превенцији:**

1. Побољшање квалитета остваривања Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања прецизним дефинисањем улога и одговорности запослених, динамике и начина реализације програма заштите и акционог плана

2. Укључивање свих запослених у школи, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице у изради и развијању програма превенције.

3. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и реаговања у ситуацијама насиља.

4. Повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

5. Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

6. Јачање компетенција запослених у школи, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

- **Специфични циљеви у интервенцији:**

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање програма заштите.

3. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот школе.

4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

- **Задаци:** Стварање сигурног и подстицајног окружења, атмосфере сарадње и конструктивне комуникације.

| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                       |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                       |                           |
| Садржај активности                                                                                                                                                                                                                         | Носиоци активности                                                    | Начин праћења                                                         | Време реализације         |
| <b>Остваривање васпитног рада:</b><br>- Постављање васпитних циљева, стицање знања о врстама и облицима насиља и начинима реаговања, развијање вештина тимског рада, социјалних, комуникацијских и вештина конструктивног решавања сукоба. | ОС,<br>наставници,<br>психолог,<br>педагог,<br>директор,<br>родитељи, | ПП<br>презентација<br>ученика<br>Протоколи са<br>часова<br>Евалуација | Континуирана током године |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ученички парламент                                                                                                                                                                                                         | одржаних радионица                                                                                            |                                                     |
| <b>Наставне активности:</b><br>-Избор и реализација садржаја који се могу користити у превенцији насиља:<br>обавезни предмети и изборни предмети.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Тим за заштиту, стручна већа, наставници                                                                                                                                                                                   | Протоколи са часова<br>Дневник ОВ рада                                                                        | У складу са плановима обавезних и изборних предмета |
| <b>Ваннаставне активности:</b><br>-Јавни наступи, манифестације, екскурзије, смотре, такмичења, трибине, предавања, радионице, ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Тим за заштиту, стручна већа, наставници                                                                                                                                                                                   | Сајт школе, евиденција директора, ППС-а                                                                       | У складу са плановима ваннаставних активности       |
| <b>Начини на које се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад по нивоима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                                     |
| <b>Појединац:</b><br>-Обезбеђивање ризичних места у школи- матична школа и издвојено одељење (ходници, степеништа, тоалети), школска дворишта, стара школска зграда<br><br>- Смањивање познатих потенцијалних ризика у току дана( долазак ученика у школу и одлазак из школе, мали и велики одмор), у току године , када долази до повећаног ризика по безбедност ученика (екскурзије, турнири, такмичења, матура, ...)<br><br>- дежурство наставника и помоћног особља<br>-Укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад.<br>- Организовање додатне образовне подршке за ученике који убрзано напредују и за ученике са потешкоћама у учењу , уколико је то у најбољем интересу ученика.<br>- Организовање подршке новопридошлим ученицима и запосленима. | - Директор, домар, помоћно техничко особље -<br>Руководиоци издвојених одељења<br><br>дежурни наставник, ОС.<br>ОС, предметни наставници, психолог, педагог, ТИО, ПК, тим за подршку новопридошлим ученицима и запосленима | Листе дежурства, евиденције наставника, извештаји<br><br>Записници<br><br>Извештај ТИО-а<br><br>Извештај Тима | Септембар и током године                            |
| <b>Одељенска заједница:</b><br>-Организовање радионица, разговора, предавања, тематски дан на тему безбедности, уређење спољашње и унутрашње средине, хуманитарне акције, развијање толеранције, ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОС, наставници, Тим за заштиту, УП, родитељи                                                                                                                                                                               | Дневник ОВ рада<br>Записници                                                                                  | Током године                                        |
| <b>Ученички парламент:</b><br>- Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља, директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, ваннаставним активностима, такмичењима и манифестацијама, о другим питањима од значаја за њихово образовање.<br>- Разматрање атмосфере у школи.<br>- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.<br>-Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе и др.<br>- Извештавање о облицима насиља на другом и трећем нивоу .                                                                                                                                                                                              | Руководилац УП                                                                                                                                                                                                             | Записници УП<br>Донешена правила Упитници за ученике<br><br>Записници Тимова<br>Извештај Тима                 | Континуирано током године                           |
| <b>Стручни органи, тела и тимови:</b><br><b>Наставничко веће:</b><br>-Организовање стручног усавршавања у циљу унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тим, наставничко веће, ОС,                                                                                                                                                                                                 | Записници НВ                                                                                                  | Током године у складу са Акционим планом и          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |               |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| занемаривање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | наставници                                                                     | Евиденција ОС | плановима стручних органа, тела и тимова     |
| <p><b>Одељенски старешина:</b></p> <p>-Евидентира насиље на првом нивоу; организује појачан васпитни рад са учеником/цима; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, извештава тиму за заштиту.</p> <p><b>Тим за заштиту:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање програма заштите;</li> <li>- информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;</li> <li>- учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- предлагање мера за заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности;</li> <li>- праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;</li> <li>- сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- вођење и чување документације;</li> <li>- извештавање стручних тела и органа управљања.</li> </ul> |                                                                                | Извештаји     | Континуирано током године                    |
| <p><b>Родитељски састанци:</b></p> <p>Организовање одељенских савета родитеља од 1. до 8. разреда: упознавање са акционим планом активности на заштити од насиља;</p> <p>-Постер презентација за ученике и родитеље</p> <p>-Организовање дискусија о успеху и понашању ученика у школи.</p> <p><b>Савет родитеља:</b></p> <p>Организовање одељенских савета родитеља од 1. до 8. разреда: упознавање са акционим планом активности на заштити од насиља;</p> <p>-Извештавање о облицима насиља на другом и трећем нивоу, представљање резултата истраживања: Брига о ученицима и резултата испитивање уверења ученика, наставника и родитеља на тему толеранције.</p> <p><b>Школски одбор:</b></p> <p>Извештавање о облицима насиља на другом и трећем нивоу, представљање резултата истраживања: Брига о ученицима и резултата испитивање уверења ученика, наставника и родитеља на тему толеранције</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ОС, председници одељењских савета родитеља, Савет родитеља, ШО, директор школе | Записници ОС  | Полугодишње                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Записници СР  | Полугодишње                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                | Извештај Тима | Август, септембар, током године, полугодишње |
| <p><b>- Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање потреба запослених за стручним усавршавањем у овој области путем анкете и планирање одговарајућег облика стручног усавршавања на основу резултата испитивања.</li> <li>- Организовање стручног усавршавања у овој и у интердисциплинарним областима у установи и ван установе.</li> <li>- Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања у</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Тим за професионални развој запослених, психолог, педагог, секретар школе      | Чек листе     | Октобар, током године                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| овој области које организују друге установе и институције.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                       |
| <b>- Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седнице наставничког већа;</li> <li>- Састанци одељенских већа;</li> <li>- Састанци стручних већа;</li> <li>- Састанци одељенских савета родитеља;</li> <li>- Састанци Савета родитеља школе;</li> <li>- Састанци ОЗ;</li> <li>- Састанци ученичког парламента;</li> <li>- Огласна табла у холу.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор<br>Руководиоци<br>ОВ<br>Председници<br>стручних<br>већа<br>Секретар<br>ОС<br>Председник<br>Савета<br>родитеља<br>Координатор<br>УП                                                                                                                              | Извештаји                                          | Током<br>године                       |
| <b>- Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице, дискусионе групе, трибине, ПП презентације, предавања;</li> <li>- Манифестације, такмичења, смотре,...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор,<br>ОС,<br>наставници,<br>стручни<br>сарадници                                                                                                                                                                                                                  | Дневници ОВ<br>рада и осталих<br>облика ОВ<br>рада | Током<br>године                       |
| <b>- Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење развоја и напредовања ученика у школи;</li> <li>- Подстицање ученика на отворену комуникацију;</li> <li>- Развијање поверења и разумевања између ученика, наставника и родитеља.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОС,<br>наставници,<br>психолог,<br>педагог,<br>родитељи,<br>директор                                                                                                                                                                                                     | Документација<br>психолога и<br>педагога           | Континуирана<br>и трајна<br>активност |
| <b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                       |
| <b>- Начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање и доследно спровођење утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (насиље међу децом, насиље од стране запослених у школи, насиље од стране особе која није запослена у школи);</li> <li>- Сазнање о насиљу-откривање.</li> <li>- Прекидање-заустављање насиља.</li> <li>- Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.</li> <li>- Консултације.</li> <li>- Мере и активности – за све нивое насиља.</li> <li>- Израда плана заштите за други и трећи ниво насиља.</li> <li>- Ефекти предузетих мера и активности .</li> </ul> | Реализатори<br>у складу са<br>Правилником<br>о протоколу<br>поступања у<br>установи у<br>одговору на<br>насиље ,<br>злостављање<br>и<br>занемаривање<br>(ОС,<br>родитељи,<br>психолог,<br>педагог,<br>директор,<br>тим,<br>унутрашња и<br>спољашња<br>заштитна<br>мрежа) | Извештаји,<br>записници<br>Тима                    | Током године                          |
| <b>- Документација, анализа и извештавање</b><br>У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа ће да: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прати остваривање програма заштите установе;</li> <li>2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;</li> <li>3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;</li> <li>4) анализира стање и извештава.</li> </ol> <b>Први ниво</b> - Одељењски старешина бележи насиље, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Координатор<br>и чланови<br>Тима                                                                                                                                                                                                                                         | Тим, ППС,<br>директор                              | Током године                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |  |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>подноси извештај тиму за заштиту,<br/> <b>Други и трећи ниво-</b> Документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) воде, чувају и анализирају за потребе школе психолог и педагог.<br/> Тим подноси извештај директору два пута годишње.<br/> Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.<br/> Достављање извештаја ШУ Крушевац.</p> <p><b>НАПОМЕНА :</b><br/> Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.<br/> На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.<br/> Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.<br/> На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.<br/> На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.</p> | ОС<br><br>Педагог,<br>психолог,<br>тим<br><br>Тим<br><br>Директор |  | Током године<br><br>Децембар, јун<br><br>Током године<br><br>Јануар, јун |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|

## ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ - ОШ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“ ШКОЛСКА 2025/26.

Тим за заштиту је израдио Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности на основу: Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, закона о забрани дискриминације ("службени гласник РС", број 65/2018), Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), закона о равноправности полова ("службени гласник РС", број 104/09), закона о основама система образовања и васпитања ("службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 - други закон, у даљем тексту: закон), закона о основном образовању и васпитању ("службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон, 6/2020, 129/2021 и 93/2023), закона о дуалном образовању и васпитању ("службени гласник РС", број 27/18), закона о образовању одраслих ("службени гласник РС", бр. 55/13, 88/17 - др. закон и 27/18 - др. Закон, 6 од 24. јануара 2020 - др. закон), других закона, правилника о протоколу поступања у установи

у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС 11/24) - (у даљем тексту: правилник о протоколу) и правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("службени гласник РС", број 22/16) и другим прописима, извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Акционог плана у школској 2024/25. . Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Програмом превенције дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности је саставни део Школског програма и ГПР-а.

- **Општи циљ Програма** је унапређивање квалитета живота ученика применом превентивних и интервентних активности.

- **Специфични циљеви у превенцији:**

1. Побољшање квалитета остваривања Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности прецизним дефинисањем улога и одговорности запослених, динамике и начина реализације програма заштите и акционог плана

2. Стварање климе прихватања, толеранције и уважавања.

3. Укључивање свих запослених у установи, родитеља, старатеља и локалне заједнице у изради и развијању програма превенције.

4. Дефинисање процедура и поступака за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

5. Повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

6. Подизање нивоа свести и осетљивости - сензибилисање запослених у установи, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и решавање тих проблема .

7. Рад са учесницима у образовно-васпитној установи ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.

- **Специфични циљеви у интервенцији:**

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .

2. Праћење и евидентирање врста и учесталости и процењивање програма превенције.

3. Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања.

4. Саветодавни рад са децом која трпе дискриминацију, која врше и која су посматрачи.

- **Задаци:** Стварање сигурног и подстицајног окружења, поштовање различитости, атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

**ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада

| Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Носиоци активности                                                                                                                             | Начин праћења                                                                                                 | Време реализације                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Остваривање васпитног рада:</b><br>- Постављање васпитних циљева, стицање знања о врстама и облицима дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и начинима реаговања, развијање вештина тимског рада, социјалних, комуникацијских и вештина развијања толеранције на различитост.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ОС, наставници, психолог, педагог, директор, родитељи, ученички парламент                                                                      | ПП презентација ученика<br>Протоколи са часова<br>Евалуација одржаних радионица                               | Континуирано током године                           |
| <b>Наставне активности:</b><br>-Избор и реализација садржаја који се могу користити у превенцији дискриминације: обавезни предмети и изборни предмети.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тим за заштиту, стручна већа, наставници                                                                                                       | Протоколи са часова<br>Дневник ОВ рада                                                                        | У складу са плановима обавезних и изборних предмета |
| <b>Ваннаставне активности – начини на које се пружа додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група:</b><br>-Јавни наступи, манифестације, смотре, такмичења, трибине, предавања, радионице, ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тим за заштиту, стручна већа, наставници                                                                                                       | Сајт школе, евиденција директора, ППС-а                                                                       | У складу са плановима ваннаставних активности       |
| <b>Појединац:</b><br>- Смањивање познатих потенцијалних ризика у току дана( долазак ученика у школу и одлазак из школе, мали и велики одмор), у току године , када долази до повећаног ризика по безбедност ученика (екскурзије, турнири, такмичења, матура, ...)<br>- дежурство наставника и помоћног особља<br>-Укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад.<br>- Организовање додатне образовне подршке за ученике који убрзано напредују и за ученике са потешкоћама у учењу , уколико је то у најбољем интересу ученика.<br>- Организовање подршке новопридошлим ученицима и запосленима. | - Директор, дежурни наставник, ОС. ОС, предметни наставници, психолог, педагог, ТИО, ПК, тим за подршку новопридошлим ученицима и запосленима. | Листе дежурства, евиденције наставника, извештаји<br><br>Записници<br><br>Извештај ТИО-а<br><br>Извештај Тима | Септембар и током године                            |
| <b>Одељенска заједница:</b><br>-Организовање радионица, разговора, предавања, тематски дан на тему уважавања различитости, уређење спољашње и унутрашње средине, хуманитарне акције, акције толеранције, ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОС, наставници, Тим за заштиту, УП, родитељи                                                                                                   | Дневник ОВ рада<br>Записници                                                                                  | Током године                                        |
| <b>Ученички парламент:</b><br>- Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља, директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, ваннаставним активностима, такмичењима и манифестацијама, о другим питањима од значаја за њихово образовање.<br>- Разматрање атмосфере у школи.<br>- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.<br>-Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе и др.<br>- Извештавање о облицима дискриминације на другом и трећем нивоу .                            | Руководилац УП                                                                                                                                 | Записници УП<br><br>Донешена правила<br><br>Упитници за ученике<br>Записници Тимова<br>Извештај Тима          | Континуирано током године                           |
| <b>Стручни органи, тела и тимови:</b><br><b>Наставничко веће:</b><br>-Организовање стручног усавршавања у циљу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наставничко веће, ОС, наставници                                                                                                               | Записници НВ                                                                                                  | Током године у складу са Акционим                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>унапређивања компетенција запослених из ове области</p> <p><b>Одељенски старешина:</b></p> <p>-Евидентира дискриминацију на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, извештава тиму за заштиту.</p> <p><b>Тим за заштиту:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање програма превенције;</li> <li>- информисање деце и ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима ;</li> <li>- учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију;</li> <li>- предлагање мера за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.</li> <li>-организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.;</li> <li>- укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности;</li> <li>- праћење и процењивање ефеката предузетих мера за превенцију дискриминаторног понашања ученика и давање одговарајућих предлога директору;</li> <li>- сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;</li> <li>- вођење и чување документације;</li> <li>- извештавање стручних тела и органа управљања.</li> </ul> | Тим за заштиту                                                                 | <p>Евиденција ОС</p> <p>Извештаји</p> <p>Програм заштите, Акциони план, сертификати, извештаји, записници, документација</p> | <p>планом и плановима стручних органа, тела и тимова</p> <p>Полугодишње</p> <p>Август, септембар, током године, полугодишње</p> |
| <p><b>Родитељски састанци:</b></p> <p>Организовање одељенских савета родитеља од 1. до 8. разреда: упознавање са акционим планом активности на превенцији;</p> <p>-Постер презентација за ученике и родитеље</p> <p>-Организовање дискусија о успеху и понашању ученика у школи.</p> <p><b>Савет родитеља:</b></p> <p>Организовање одељенских савета родитеља од 1. до 8. разреда: упознавање са акционим планом активности на превенцији;</p> <p>-Извештавање о облицима дискриминације на другом и трећем нивоу.</p> <p><b>Школски одбор, представници локалне самоуправе:</b></p> <p>Извештавање о облицима дискриминације на другом и трећем нивоу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОС, председници одељењских савета родитеља, Савет родитеља, ШО, директор школе | <p>Записници ОС</p> <p>Записници СР</p> <p>Извештај Тима</p>                                                                 | Октобар, мај, на класификационим периодима, током године                                                                        |
| <p><b>- Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању</b></p> <p>Испитивање потреба запослених за стручним усавршавањем у овој области путем анкете и планирање одговарајућег облика стручног усавршавања на основу резултата испитивања.</p> <p>- Организовање стручног усавршавања у овој и у интердисциплинарним областима у установи и ван</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Тим за стручно усавршавање, психолог, педагог, секретар школе                  | Чек листе                                                                                                                    | Октобар, током године                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| установе.<br>- Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања у овој области које организују друге установе и институције.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                 |
| <b>- Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања</b><br>- Седнице наставничког већа;<br>- Састанци одељенских већа;<br>- Састанци стручних већа;<br>- Састанци одељенски савета родитеља;<br>- Састанци Савета родитеља школе;<br>- Састанци ОЗ;<br>- Састанци ученичког парламента;<br>- Огласна табла у холу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор<br>Руководиоци ОВ<br>Председници стручних већа<br>Секретар<br>ОС<br>Председник Савета родитеља<br>Координатор УП                                                                                                                                  | Извештаји                                 | Т<br>Током године               |
| <b>-Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања и др. ( у сарадњи са Домом Здравља, МУП-ом, ЦСР, друге школе из Општине, ... )</b><br>- Радионице, дискусионе групе, трибине, ПП презентације, предавања;<br>- Манифестације, такмичења, смотре,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор, ОС, наставници, стручни сарадници                                                                                                                                                                                                                | Дневници ОВ рада и осталих облика ОВ рада | Током године                    |
| <b>-Поступци за рано препознавање ризика:</b><br>- Праћење развоја и напредовања ученика у школи;<br>- Подстицање деце, ученика на отворену комуникацију;<br>- Развијање поверења и разумевања између ученика, наставника и родитеља;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОС, наставници, психолог, педагог, родитељи, директор                                                                                                                                                                                                      | Документација психолога и педагога        | Континуирана и трајна активност |
| <b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                 |
| <b>- Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање и начини поступања у случајевима подношења пријаве установи због дискриминаторског поступања</b><br>(1)<br>када је понашање учесника у образовању исто или приближно узраста (дете- дете, ученик-ученик, одрасли- одрасли), као млађег према старијем, квалификујесе као првостепено;<br>(2)<br>када се узрастом старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификујесе као другостепено;<br>(3)<br>када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификујесе као трећестепено.<br>- Проверавање добијене информације о дискриминацији- припрема или се догодило.<br>- Заузимање дискриминаторног понашања и | Реализатори у складу са Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (ОС, родитељи, психолог, педагог, директор, тим, унутрашња и спољашња заштитна мрежа) | Извештаји, записници<br>Тима              | Током године                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                               |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>смиривање учесника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан установа одмах обавештава центар за социјални рад.</li> <li>- Прикупљање релевантних информација и консултација.</li> <li>- Предузимање мера и активности – за све нивое дискриминације.</li> <li>- Израда плана заштите за први, други и трећи ниво дискриминације и за све учеснике.</li> <li>- Праћење ефеката предузетих мера и активности .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |                               |                                                                                                     |
| <p><b>- Начин праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима (Документација, анализа и извештавање)</b></p> <p>У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа ће да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прати остваривање програма превенције;</li> <li>2) евидентира случајеве дискриминације на свим нивоима;</li> <li>3) прати остваривање конкретних планова заштите;</li> <li>4) анализира стање и извештава.</li> </ol> <p><b>НАПОМЕНА :</b></p> <p>Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.</p> <p>Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе. У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.</p> <p>Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.</p> <p>Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.</p> | <p>Координатор и чланови Тима</p> <p>ОС<br/>Педагог,<br/>психолог, тим<br/>Тим</p> <p>Директор</p> | <p>Тим, ППС,<br/>директор</p> | <p>Током године</p> <p>Децембар, јун</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Јануар, јун</p> |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

– координатор Дарко Павловић

| АКТИВНОСТИ                                                                                                            | Носиоци активности | Начин праћења                    | Време Реализације        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------|
| -Припрема програма превенције и заштите, поступање установе када се деси кризни догађај, као и Акционог плана         | Тим                | Израђени Програми и Акциони план | Септембар<br>Полугодишње |
| -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности                                                     | Тим и родитељи     | Извештај Тима                    | Квартално                |
| -Предлог мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са | Тим                | Спровођење мера<br>Записници,    | Тромесечно               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                       |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| родитељима<br>-Праћење и процена ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>-Вођење и чување документације о случајевима и појавним облицима дискриминације, насиља, броју пријава, броју спроведених поступака                                                                                                             | ОС,<br>Психолог, педагог                                                  | извештаји Тима, документација, евиденционе листе                                      | Током године                                             |
| -Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и ученичког парламента са Програмима превенције и заштите и Акционим планом.<br>-Подела документације за вођење евиденције о насиљу (табела за евиденцију насилних облика понашања), вођење документације о облицима дискриминације<br>- Формирање унутрашње заштитне мреже<br>- Успостављање ланца одговорности у ситуацијама насиља | Директор школе<br><br>ОС, предметни наставници, Тим<br><br>Директор, Тим  | Записници НВ, СР, УП<br><br>Евиденционе листе, листе праћења понашања, записници Тима | септембар<br><br>септембар<br><br>септембар              |
| - Избор наставника ментора ВТ, наставника задуженог за вођење УП, представник ученика из УП као члан Тима<br><br>- Формирање ВТ, УП                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор школе, Тим<br><br>Директор школе, Тим                            | Евиденција директора и Тима                                                           | октобар – мај                                            |
| - Реализација планираних радионица предвиђених Акционим планом<br><br>Израда планова заштите за ученике који трпе и за ученике који врше насиље                                                                                                                                                                                                                                                       | Задужени наставник<br><br>Тим, службеници МУП-а, психолог, педагог<br>Тим | Дневници ОВ рада, записници Тима<br>Израђени планови заштите                          | по потреби, током године<br><br>по потреби, током године |
| - Обезбеђивање ризичних места у школи и школском дворишту<br>- Смањивање потенцијалних ризика                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор, домар<br>Директор, домар<br>Тим                                 | Видео - надзор                                                                        | током године<br><br>током године                         |
| - Стручно усавршавање у установи из области превенције дискриминације и насиља путем хоризонталног учења, на нивоу Тима и на нивоу Наставничког већа                                                                                                                                                                                                                                                  | Тим, стручни сарадници                                                    | Сертификати, записници НВ и Тима                                                      | Септембар, октобар и током године                        |
| -Израда Програма превенције и заштите, поступање установе када се деси кризни догађај, као и Акционог плана за школску 2026/27.<br>-Израда извештаја о остваривању Програма превенције и заштите, као и Акционог плана<br>-Достављање извештаја ШУ Крушевац                                                                                                                                           | Тим<br><br>Тим<br><br>Директор                                            | Програми, Акциони план, извештаји Тима                                                | Август<br><br>полугодишње                                |
| Формиран Тим за кризне догађаје ( саставни део Тима за заштиту )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор, Тим                                                             | Евиденција директора и Тима                                                           | До 15 септембра                                          |

[illegible]

- „Једнакост међу половима“ бр

Педагог  
Психолог

## ПРОГРАМ ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

На основу **Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** ("Службени гласник РС", број 11/2024.) Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања ОШ "Живадин Апостоловић" Трстеник припремио је **Програм поступања установе у кризним догађајима 2025/26 године**, а Школски одбор усвојио је на седници одржаној 12.9.2025. године.

### Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај

### Поступање установе: начини и садржаји

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа                                                            | <p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p> |
| Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне | На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самоуправе, мобилни тим).                                                                     | <p>мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције                        | <p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p> |
| Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају               | <p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима                                          | <p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи | <p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p> |
| Организација евентуалних комеморативних активности | У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Праћење реализације плана и евалуација             | Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Вођење документације и извештавање                 | <p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.</p> <p>Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**\*Процена снага :** Општина Трстеник је генерално безбедна средина – низак степен криминала, суицида, саобраћајних незгода; Наша школа је градска школа у безбедном окружењу; Школа има школског полицајца и видео надзор, поседује план евакуације, паник расвету, против-пожарне апарате који се редовно контролишу; Школа је израдила акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања; акт процене ризика од катастрофа; акт и план заштите и спасавања, план заштите од пожара, као и правилнике и планове којима се дефинише безбедност ученика и запослених; негује се посебно инклузивна клима у школи – поштовање различитости, толеранција, уважавање индивидуалних карактеристика сваког ученика уз развијен систем подршке ученицима, школа организује бројне хуманитарне активности и акције; Школа поседује развијен систем појачаног дежурства наставника и помоћног особља; Развијен систем доброг информисања – запослених, ученика, родитеља (Сајт школе, ФБ страница, Вибер групе); Позитиван етос и сараднички однос свих актера школског живота; Одлична сарадња са локалном заједницом; Наставно особље и стручна служба се континуирано стручно усавршавају; Добра сарадња са локалним медијима који се баве информисањем.

**\*Могућности :** едукација ученика и родитеља; Стручно усавршавање свих запослених из овог домена; реализација превентивних активности и показних вежби; Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје;

**\*Процена слабости :** Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну реализацију планираних превентивних активности и обука; Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља. Недовољно запослених при служби за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у ДЗ и у локалној заједници; **Претње :** Гласине и

дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама; Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже; Стварање панике.

**НАПОМЕНА :** Школа има план евакуације у коме су дефинисана безбедна места унутар и ван школе, начин алармирања са распоредом просторија и редоследом евакуације ( дефинисано из којих учионица / кабинета на које излазе се евакуишу ученици и запослени ).

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа остварује сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Крушевац (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Трстеник
4. Општински Координациони тим за заштиту деце од насиља
5. Полицијска станица Трстеник
6. Ватрогасна јединица Трстеник
7. Дом здравља Трстеник
8. Центар за социјални рад општине Трстеник
9. Црвени крст Трстеник

## **БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА**

План евакуације налази се истакнут на видном месту.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на улазним вратима за сваку просторију са спољашње стране. Постоји распоред за предметну и разредну наставу.

Поред ознаке просторије, назначено је и која особа је у њој распоређена на рад (директор, секретар, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

## **ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА**

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуђивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско електронско звоно. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази се на видном месту.

## **ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА**

Директорка школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја **прикупљати, проверавати** веродостојност и **селектовати** информације у вези са кризним догађајем. Припремају се саопштења за јавност и дистрибуишу информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са администраторима школског сајта и

Фејсбук странице.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника "Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама" Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

## **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА**

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

- ~ Обука у пружању прве помоћи у сарадњи са службом опште медицине ДЗ Трстеник и Црвеним крстом и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи;
  - ~ Обука из противпожарне заштите и реаговања у ситуацијама пожара у сарадњи са Ватрогасном јединицом Трстеник, периодично практичне вежбе;
  - ~ Обука у реализацији плана евакуације за запослене;
  - ~ Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са психологом школе, психологом и психијатром ДЗ Трстеник, Центром за социјални рад општине Трстеник, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Крушевац, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.
  - ~ Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са Полицијском станицом Трстеник и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.
- Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

## **ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ**

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

- ~ Акционо истраживање на тему безбедносне културе ученика и запослених.
- ~ Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, Е bookови и сл.
- ~ Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
- ~ Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
- ~ Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

| РЕД<br>БР | АКТИВНОСТИ                                                                                                                | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗА<br>ЦИЈЕ     | НОСИОЦИ<br>РЕАЛИЗАЦ<br>ИЈЕ      | НАЧИН<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                               | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Формирање Тима за кризне догађаје                                                                                         | Август / септембар , 2025.   | Директор                        | Доношење Решења о именовању                                                                        | Записник са седнице Наставничког већа, свеска записника Тима за кризне догађаје                                                           |
| 2.        | Дефинисање улога чланова тима за кризне догађаје                                                                          | Август / септембар , 2025.   | Директор                        | Доношење Решења о именовању                                                                        | Јасно дефинисане улоге кроз решења о именовању, у складу са Приручником за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима |
| 3.        | Израда Програма поступања установе у кризним догађајима                                                                   | Август / септембар , 2025.   | Чланови Тима за кризне догађаје | Израда Анекса Годишњег плана рада школе                                                            | Програм поступања је саставни део ГПР-а                                                                                                   |
| 4.        | Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом поступања установе у кризним догађајима | До 15 септембра шк. 2025/26. | Чланови Тима за кризне догађаје | Седнице-Представљање Програма – презентација, предавање... електронско упознавање                  | Свеске записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, записник родитељског састанка                                  |
| 5.        | Упознавање ученика са Програма поступања установе у кризним догађајима                                                    | Септембар 2025.              | Одељењске старешине             | На часу одељењског старешине                                                                       | Записник са одељењске заједнице                                                                                                           |
| 6.        | Стручно усавршавање запослених                                                                                            | До краја октобра шк. 2025/26 | Директор                        | Организација обука/семинара који могу допринети ефикасном реаговању установе у кризним ситуацијама | Сертификати, потврде, портфолио наставника                                                                                                |

|    |                                                                                |                |                        |                                                                                                              |                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7. | Успостављање спољашње заштитне мреже                                           | Септембар 2025 | Директор, чланови Тима | Успостављање сарадње са другим институцијама: Дом здравља, Центар за социјални рад...                        | Свеска записника Тима                    |
| 8. | Интервентне активности                                                         | По потреби     | Чланови Тима           | У складу са Програма поступања установе у кризним догађајима                                                 | Свеска записника Тима за кризне догађаје |
| 9. | Саветодавни рад психолога са ученицима/запосленима погођеним кризним догађајем | По потреби     | Психолог школе         | Прва психолошка помоћ, директан разговор са ученицима/запосленима, смиривање и повезивање са другим службама | Педагошка евиденција психолога, досије   |

### Акциони план за унапређивање и промовисање менталног здравља у школи

| Активности                                  | Циљна група                         | Циљ                                                                                              | Носиоци активности                                      | Време реализације | Праћење и евалуација                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Хоризонтално СУ у установи                  | Запослени у школи                   | СУ запослених на тему менталног здравља; истицање важности менталног здравља запослених у школи; | Психолог и педагог                                      | септембар         | ПП презентација, упитник                          |
| Трибина – значај менталног здравља          | Родитељи ученика                    | Сензибилисање и оснаживање родитеља о значају ове теме                                           | Директор школе, стручни сарадници и спољни експерти     | октобар           | Чек листа                                         |
| Обележавање Светског дана менталног здравља | -ученици<br>-родитељи<br>-запослени | Промовисање значаја менталног здравља                                                            | -ученици<br>-предметни наставници<br>-стручни сарадници | 10 октобар        | Ликовни и литерарни радови ученика<br>Сајт школе, |

|                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                      |                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Постављање постера ( хамер папир ) – који објашњавају знаке менталних проблема и важност тражења помоћи | -ученици                                                                                                | Едукација ученика и указивање на важност препознавања и реаговања када уоче знаке менталних проблема.                                                  | -чланови Тима за заштиту             | Новембар            | Хамер, записник Тима за заштиту          |
| Израда и дистрибуирање брошура / флајера                                                                | Родитељи ученика                                                                                        | Укаживање на важност препознавања знакова менталних проблема и начини реаговања.                                                                       | Психолог и педагог                   | Децембар            | Израђени флајери.                        |
| Едуковање ученика – интервенције за брзо смиривање напада панике, беса, аксиозности                     | -први и други разред<br><br>-трећи и четврти разред<br><br>-пети и шести разред<br>-седми и осми разред | -овладавање техником „дисање на нос“<br><br>- овладавање техником „пеvuшење омиљене песмице“<br><br>- физичка активност<br>- именовање емоција на глас | ОС, стручна служба                   | Фебруар<br><br>Март | Записници ОС                             |
| Презентација: „Развој вештина за бригу о сопственом менталном здрављу“                                  | Ученици Вршњачког тима и Ученичког парламента                                                           | Промовисање и оснаживање менталног здравља између вршњачких група – хоризонтално, на часовима ОЗ                                                       | Стручна служба, координатори ВТ и УП | Април               | Записник ВТ и УП, записници са часова ОЗ |
| Истраживање „Ментално здравље младих, расположење и осећања“                                            | Ученици 7.и 8.разреда                                                                                   | Придавање значаја самој теми, ученицима и њиховим осећањима, расположењу и емоцијама                                                                   | Стручни сарадници и ОС               | Мај                 | Евиденција ППС, ОС,                      |

|                                                                                                                                             |            |                                                                    |                                                                                |        |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Саморефлексии<br>а реализованих<br>активности /<br>евалуација и<br>презентација                                                             | -запослени | Евалуација<br>кроз ПП<br>презентацију<br>на НВ, СР,<br>ШО          | Задужени<br>наставник –<br>по један<br>представник<br>из сва 3<br>стручна већа | Јун    | ПП<br>презентација,<br>предлог<br>мера за<br>унапређење,<br>јаке и слабе<br>стране;<br>Записници<br>Стручних<br>већа, НВ, СР<br>и ШО. |
| Предлог нових<br>семинара,<br>вебинара,<br>трибина на тему<br>менталног<br>здравља младих<br>и одраслих -<br>континуирано<br>СУ на ову тему | -запослени | Континуирано<br>придавање<br>значаја теми<br>менталног<br>здравља. | Тим за<br>професионалн<br>и развој<br>запослених                               | Август | Извештај о<br>СУ, чек<br>листе.                                                                                                       |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Акциони план ТИО сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023, члан 76), Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС”, број 80 од 24. октобра 2018.) и Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС”, број 74 од 5. октобра 2018.).

**Општи циљ:** Унапређење квалитета образовања и напредовања свих ученика кроз прилагођавање образовног окружења, обезбеђивање приступа, равноправног учешћа и оптималних постигнућа. Циљ је и подршка осамостаљивању ученика у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља/старатеља и шире заједнице о значају и вредностима инклузивног образовања.

#### Специфични циљеви:

- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи.
- Правовремено идентификовање и подршка ученицима са потешкоћама у учењу, ученицима из осетљивих група и онима у ризику од напуштања школе.
- Систематска сарадња наставника, родитеља и релевантних институција у процесу инклузије.
- Развијање индивидуалних образовних и транзиционих планова (ИОП и ИТП) и њихова евалуација.
- Јачање капацитета наставника и родитеља кроз стручну подршку и едукације.
- Промовисање антидискриминационих мера и размена добре праксе у области инклузивног образовања.

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                      | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                             | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                      | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Унапређивање квалитета образовно–васпитног рада у школи                                                                                                                        | Тим за обезбеђивање квалитета рада установе ТИО                | Септембар, 2025.<br>Током године                       | Записници<br>Тима за обезбеђивање квалитета рада установе<br>Записници ТИО                  |
| Информисање ПК, НВ, Савета родитеља и ШО о плановима рада ТИО                                                                                                                  | Директор ТИО                                                   | Септембар, 2025.                                       | Записници<br>ПК, НВ, Савета родитеља и ШО                                                   |
| Организовање активности, координација реализације и евалуација активности планова рада за инклузивно образовање                                                                | Директор ПК, ТИО, ППС ИОП тимови                               | Септембар, 2025.<br>Током године                       | Записници ПК, ИОП тимова и ТИО<br>Педагошка документација                                   |
| Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном образовном подршком | Наставници разредне/ предметне наставе ОС, ППС, ТИО ИОП тимови | Септембар, 2025.<br>Током године                       | Опсервација ученика<br>Педагошка документација<br>Подаци са тестирања<br>Мишљење ИРК        |
| Процена потреба и формулисање конкретних мера подршке ученицима (индивидуални план превенције раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања школе)         | ТИО, ППС, Родитељи, ИОП тимови                                 | Новембар, 2025.<br>Континуирано                        | Извештаји, листа успостављених мера, Извештаји са Наставничког већа и родитељских састанака |
| Учешће у изради и вредновању индивидуалних транзиционих планова ученика                                                                                                        | ТИО, ППС ИОП тимови                                            | Септембар, 2025.<br>Јануар, март 2026.<br>Током године | Педагошка документација<br>Вредновање ИТП-а                                                 |
| Планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка                                     | ТИО, ППС ИОП тимови                                            | Децембар, 2025.                                        | Извештаји ИОП тимова<br>Записници ТИО                                                       |
| Учешће у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка                                              | ПК ТИО                                                         | Током године                                           | Анализа образложења предлога за утврђивање права на ИОП<br>Записници ПК и ТИО               |
| Израда, спровођење и евалуација ИТП-а и ИОП-а                                                                                                                                  | ТИО ИОП тимови ПК                                              | Септембар, 2025.<br>Јануар, март 2026.<br>Током године | Педагошка документација<br>Извештаји ИОП тимова<br>Записници ТИО                            |
| Вођење евиденције о раду тима и евиденције о ученицима којима се пружа додатна образовна подршка                                                                               | ТИО ИОП тимови                                                 | Током године                                           | Извештаји<br>Записници ИОП тимова<br>Записници ТИО                                          |
| Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима/старатељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)                                            | ТИО ППС ИОП тимови                                             | Током године                                           | Извештаји<br>Извештаји ИОП тимова<br>Записници ТИО                                          |
| Пружање подршке родитељима/старатељима ученика који образовање стичу по ИОП-у                                                                                                  | ТИО, ППС, ОС ИОП тимови                                        | Током године                                           | Извештаји<br>Записници ИОП тимова<br>Записници ТИО                                          |
| Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са Тимовима школе                                                                              | Тим за заштиту ТИО, УП ИОП тимови                              | Септембар, 2025.<br>Током године                       | Извештаји УП, ТИО, Тима за заштиту, Тима за подршку ученицима                               |
| Прикупљање и размена примера добре праксе из области ИО                                                                                                                        | Наставници разредне/ предметне наставе ТИО, ППС                | Током године                                           | Припреме за час Фото секција<br>Радови ученика<br>Збирка примера добре праксе               |

|                                                                        |                            |              |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
|                                                                        |                            |              | из области ИО                                    |
| Остваривање сарадње са ИРК, Тимовима школе и релевантним институцијама | Директор ТИО, Тимови школе | Током године | Мишљење ИРК<br>Записници Тимова                  |
| Евалуација рада Тима                                                   | ТИО                        | Јун, 2026.   | Записници ИОП тимова и ТИО<br>Извештај ТИО за НВ |

## АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШК.2025/2026. ГОД.

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                               | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање ТИО</li> <li>-Усвајање планова рада ТИО</li> <li>-Подела задужења у оквиру Тима</li> <li>-Извештај ППС о резултатима тестирања спремности деце за полазак у школу</li> <li>-Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група, ученика у ризику од раног напуштања школе и других ученика који имају потребу за додатном подршком</li> <li>-Анализа снабдевености ученика дидактичким и наставним средствима и додатним наставним средствима – уџбеницима намењених ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању</li> <li>-Мере/активности подршке ученицима/породицама/другим законским заступницима и наставницима</li> <li>-Израда и спровођење ИТП-а</li> <li>-Предлози за утврђивање права на ИОП</li> <li>-Израда и спровођење ИОП-а</li> <li>-Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима</li> </ul> | Чланови ТИО<br>ИОП тимови<br>ППС                                 | Септембар, 2025.  | Извештај Тима за израду ГПР<br>Акциони план ТИО<br>Извештај ППС<br>Записници<br>ПК, НВ, Савета родитеља<br>Педагошка документација<br>Мишљење ИРК |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Предлози за утврђивање права на ИОП</li> <li>-Анализа мера/активности за пружање стручне помоћи наставницима из области ИО</li> <li>-Анализа мера/активности за пружање подршке родитељима/другим законским заступницима ученика за које су планиране мере индивидуализације и/или за које је донет ИОП</li> <li>-Реализација прилагођавања окружења потребама ученика</li> <li>-Реализовање активности пројекта „Учимо сви заједно”</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Чланови ТИО<br>ИОП тимови<br>ППС                                 | Октобар, 2025.    | Креирани ИОП-и<br>Извештаји/записници<br>ПК, ТИО, Тима за подршку ученицима<br>Педагошка документација                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата вредновања ИТП-а, ПП и ИОП-а</li> <li>-Планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка</li> <li>-Предлози за утврђивање права на ИОП</li> <li>-Анализа мера/активности за пружање стручне помоћи подршке ученицима/породицама/другим законским заступницима и наставницима</li> <li>-Анализа стручног усавршавања наставника из области ИО</li> <li>-Сарадња са организацијама и тимовима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови ТИО<br>ИОП тимови<br>ППС<br>Тимови школе<br>Организације | Децембар, 2025.   | Вредновани ИОП-и<br>Извештаји/записници<br>ПК, ТИО, ИОП тимова<br>Педагошка документација<br>Сертификати                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                 |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| школе<br>-Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима                                                                                                                                                                 |                                               |                 |                                                                       |
| -Анализа резултата вредновања ИТП-а, ПП и ИОП-а<br>-Израда и спровођење ИТП-а<br>-Предлози за утврђивање права на ИОП<br>-Примери добре праксе из области ИО                                                                                     | Чланови ТИО<br>ИОП тимови<br>ППС              | Март,<br>2026.  | Извештаји/записници<br>ПК, ТИО, ИОП тимова<br>Педагошка документација |
| -Анализа резултата вредновања ИТП-а, ПП и ИОП-а<br>-Анализа ефеката мера/активности подршке ученицима/породицама/ другим законским заступницима и наставницима<br>-Анализа стручног усавршавања наставника из области ИО<br>-Евалуација рада ТИО | Чланови ТИО<br>ИОП тимови<br>ППС              | Јун,<br>2026.   | Извештаји/записници<br>ПК, ТИО, ИОП тимова<br>Педагошка документација |
| -Израда Плана рада и Акционог плана ТИО за школску 2025/26. годину<br>-Израда Плана превенције и Акционог плана раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања школе за школску 2025/26. годину                               | Чланови ТИО<br>ИОП тимови<br>ученицима<br>ППС | Август<br>2026. | Извештаји/записници<br>ПК, ИОП тимова, ТИО                            |

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ РАНОГ НАПУШТАЊА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ У РИЗИКУ ОД РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                  | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда акционог плана са прецизно дефинисаним надлежностима, задужењима и временским оквиром активности                                                                | ТИО                                                                      | Септембар,<br>2025.                | Извештаји<br>ПК, НВ, Савета<br>родитеља и ШО                                                            |
| Имплементација система за рану идентификацију ученика код којих постоји ризик од напуштања школе                                                                       | Директор<br>ТИО, ППС, ОС,<br>Наставници<br>разредне/предметне<br>наставе | Септембар,<br>2025.                | Записници ПК, ИОП<br>тимова, ТИО                                                                        |
| Процена потреба и формулисање конкретних мера подршке ученицима (индивидуални план превенције раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања школе) | ТИО, ППС,<br>Родитељи<br>ИОП тимови<br>Реализатори<br>активности         | Новембар,<br>2025.<br>Континуирано | Извештаји, листа<br>успостављених мера,<br>Извештаји са<br>Наставничког већа и<br>родитељских састанака |
| Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од раног напуштања школе                           | ТИО, ППС                                                                 | Континуирано                       | Записник, извештај<br>Сертификат                                                                        |
| Праћење предузетих активности и мера                                                                                                                                   | ТИО, ППС,<br>ИОП тимови                                                  | Континуирано                       | Извештаји<br>Записник ТИО                                                                               |
| Сарадња са релевантним установама                                                                                                                                      | Директор<br>ТИО<br>Установе                                              | Континуирано                       | Извештаји<br>Записник ТИО                                                                               |
| Евалуација предузетих мера и активности                                                                                                                                | ТИО<br>ППС<br>ИОП тимови                                                 | Јун,<br>2026.                      | Извештаји<br>Записник ТИО                                                                               |

# АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ РАНОГ НАПУШТАЊА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ У РИЗИКУ ОД РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                                                                                                          | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Систем за рану идентификацију</b><br/> <b>Имплементација система за рану идентификацију ученика код којих постоји ризик од раног напуштања школе</b><br/>           -Упознавање наставника са садржајем и начином попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од раног напуштања школе<br/>           -Информисање чланова УП са системом за рану идентификацију под ризиком од раног напуштања школе<br/>           -Идентификација (на основу Инструмента) и прикупљање података о ученицима под ризиком од раног напуштања школе и процена њихових специфичних потреба<br/>           -Израда и примена индивидуалних планова превенције раног напуштања школе<br/>           -Праћење реализације и ревидирање индивидуалних планова превенције раног напуштања школе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Директор<br/>           Наставници<br/>           разредне/<br/>           предметне наставе<br/>           Родитељи<br/>           Ученички парламент<br/>           ТИО<br/>           ППС<br/>           ОС</p> | <p>Септембар,<br/>           2025.</p> <p>Октобар,<br/>           2025.</p> <p>Континуирано</p>                                                                                                            | <p>Попуњен пример<br/>           Инструмента<br/>           Записник са састанка<br/>           Подаци прикупљени<br/>           Инструментом,<br/>           записници ТПП<br/>           Попуњени прилози,<br/>           евиденција<br/>           наставника<br/>           Извештаји<br/>           Ревидиран ИПП</p>                                                                                                                                                  |
| <p><b>Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе</b><br/> <b>Процена потреба и формулисање конкретних мера подршке ученицима (индивидуални план превенције раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања школе)</b><br/>           -Креирање мера и активности за превенцију раног напуштања школе<br/>           -Упознавање одељењских старешина и родитеља са креираним мерама (уз могућност допуне)<br/>           -Успостављање сарадње родитеља и ОС у спровођењу мера и активности<br/>           -Сарадња родитеља и ОС у пружању подршке у учењу и у променама у понашању<br/>           -Информисање родитеља о праву и начину остваривања социјалне помоћи, дечијег додатка, о постојању афирмативних мера<br/>           -Укључивање родитеља у припремању и реализацији школских приредби и манифестација<br/>           -Едукације родитеља (о значају образовања, променама у понашању деце, променама у пубертету)<br/>           -Могућност коришћења термина Отворених врата, ради консултација, саветавања, давања примедби...<br/>           -Обезбеђивање бесплатних уџбеника<br/>           -Укључивање ученика у ВНА (секције, креативне радионице, спортска такмичења)<br/>           -Укључивање ученика у активности које реализује локална заједница (изложбе, културне и спортске активности, трибине, гостовања спортиста, уметника)</p> | <p>ТИО<br/>           ППС<br/>           ОС</p> <p>Родитељи<br/>           ИОП тимови<br/>           Реализатори активности</p>                                                                                       | <p>Новембар,<br/>           2025.</p> <p>Континуирано</p> <p>Новембар,<br/>           2025.</p> <p>Континуирано</p> <p>Према календару школских активности</p> <p>Почетак школске године, континуирано</p> | <p>Извештај са састанка, листа успостављених мера<br/>           Извештаји са Наставничког већа и родитељских састанака<br/>           Креиран и одштампан флајер<br/>           Фотографије, видео записи, извештаји<br/>           Достављени бесплатни уџбеници<br/>           Записници, фотографије, видео запис, медаље<br/>           Евиденције присуства ученика<br/>           Извештај о реализацији радионица<br/>           Записници, фотографије, панони</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                          |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| -Реализација радионица на тему мултикултуралности, уважавања различитости<br>-Укључивање ученика у реализацију активности ПО                                                                                                                                                                                   |                        | Према календару школских активности      |                                  |
| <b>Јачање капацитета запослених у школи</b><br><b>Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања</b><br>-Интерно стручно усавшавање<br>-Учешће у пројекту „Учимо сви заједно“<br>-Организовање учешћа у семинарима | Директор<br>ТИО<br>ППС | Периодично<br>Школска 2025/26.<br>година | Записник, извештај<br>Сертификат |
| Остваривање сарадње са релевантним институцијама и појединцима који партиципирају у превенцији раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања школе                                                                                                                                         | Директор<br>ТИО<br>ППС | Континуирано                             | Записници,<br>извештаји          |
| Евалуација предузетих активности и мера                                                                                                                                                                                                                                                                        | ТИО, ПК<br>ППС         | Јун,<br>2026.                            | Записници,<br>извештаји          |

-Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју и инвалидитетом за које је донет иоп, као и ученика из маргинализованих социјалних група за школску 2025/2026. Годину

-Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју и инвалидитетом за које је донет иоп1, као и ученика из маргинализованих социјалних група из предшколске установе у основну школу

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                               | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НАЧИН ПРАЋЕЊА                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Иницијални састанак представника ТИО ОШ са ТИО ПУ и родитељима – представљање будућих ученика за које је донет ИОП1 и ученика из маргинализованих група | ТИО ОШ, ТИО ПУ, ППС               | Април,             | Записник ТИО ПУ                            |
| Покретање поступка процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику                                        | ТИО ПУ, ППС, ИРК                  | Април              | Записник ТИО ПУ, мишљење ИРК               |
| Дан отворених врата за родитеље и децу – упознавање са простором школе, наставницима и активностима                                                     | Сви запослени у школи             | Април              | Фото секција, сајт школе                   |
| Боравак група деце из ПУ у школи – учешће у активностима код будућих учитеља                                                                            | Учитељи будућих првака, васпитачи | Април–мај          | Извештај учитеља, фото секција, сајт школе |
| Вођени обилазак школе за будуће ученике и родитеље – упознавање са простором и правилима школе                                                          | ППС, родитељи, ученици            | Јун, август        | Извештај ППС                               |
| Боравак потенцијалних учитеља у ПУ – међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима                                            | Учитељи, васпитачи, ППС           | Мај–јун            | Извештај учитеља и васпитача               |
| Радионице за родитеље будућих првака – упознавање са системом подршке у школи и ојачавање родитељских компетенција                                      | ППС, ТИО, учитељи                 | Мај–јун .          | Извештаји са радионица, анкета родитеља    |
| Уједначавање одељења и избор одговарајућег учитеља уз уважавање мишљења родитеља                                                                        | ППС, директор, ТИО                | Јун, август        | Извештај ППС                               |
| Наставак сарадње ОШ и ПУ – упознавање                                                                                                                   | Васпитач, учитељ,                 | Септембар–октобар, | Извештај учитеља и                         |

|                                                                                             |                               |                          |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| тима ОШ са ИОП–ом и досадашњим постигнућима ученика                                         | родитељи, ППС                 |                          | васпитача                                     |
| Менторство васпитача одељењском старешини у првим месецима школовања                        | Васпитачи, учитељи, ППС       | Септембар–новембар       | Записници менторских састанака                |
| Организовање радионица и игара за боље упознавање ученика и стварање подршке међу вршњацима | Учитељи, педагог, дефектолог  | Септембар.               | Фото секција, белешке учитеља                 |
| Индивидуални разговори ППС са родитељима ученика из осетљивих група (праћење адаптације)    | ППС, учитељи                  | Септембар–новембар       | Извештаји ППС, педагошка документација        |
| Израда и вредновање ИОП–а/ИТП–а за ученике којима је потребна додатна подршка               | ТИО, ИОП тимови, учитељи, ППС | Септембар и током године | Педагошка документација, записници ИОП тимова |
| Анкетирање родитеља и ученика о адаптацији и задовољству подршком школе                     | ППС, учитељи                  | Новембар                 | Анализа анкета, извештај ППС                  |
| Годишња евалуација спроведених активности и предлог мера за наредну школску годину          | ТИО, ППС, директор            | Јун                      | Извештај ТИО, записници са Наставничког већа  |

Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју и инвалидитетом за које је донет иоп1 и/или иоп2, као и ученика из маргинализованих социјалних група са разредне на предметну наставу

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                     | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                               | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ       | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Ближе упознавање ученика са школском средином, уклањање потенцијалних физичких баријера (приступачност)                                       | ПП, ОС, родитељи                                 | Август,                 | Израда ИТП–а, евиденција спроведених мера             |
| Организовање обиласка школе пре почетка школске године (кабинети, сала за физичко, библиотека, кухиња) уз присуство родитеља/личних пратилаца | ППС, ОС, родитељи                                | Август,                 | Евиденција посета, повратне информације родитеља      |
| Видно истицање назива и бројева кабинета, израда једноставних мапа школе                                                                      | Школа                                            | Август,                 | Фотодокументација, евиденција                         |
| Организација сусрета ученика са одељењским старешином, педагогом, психологом, библиотекаром и другим важним особама                           | ППС, ОС, родитељи                                | Август, септембар,      | Евиденција сусрета, запажања о адаптацији ученика     |
| Саветодавно-инструктивни рад са свим предметним наставницима (савети за рад са ученицима на ИОП–у и из маргинализованих група)                | Учитељи, ППС, родитељи                           | Септембар,              | Евиденција одржаних састанака, анализа примене савета |
| Индивидуални разговори родитеља/личних пратилаца са предметним наставницима                                                                   | Предметни наставници, родитељи                   | Септембар,              | Белешке са састанака, договорене мере подршке         |
| Достављање распореда консултација родитељима/личним пратиоцима                                                                                | ОС                                               | Септембар,              | Евиденција достављених распореда                      |
| Заједнички састанак ОВ 5. разреда са учитељима који су учили ученике у претходном периоду                                                     | Учитељи, ОС, предметни наставници, ППС, директор | Септембар,              | Записник са састанка                                  |
| Именовање ученика–друга који ће у почетном периоду помагати у сналажењу (логистика, организација, подршка)                                    | Предметни наставници, ОС, ОЗ                     | Септембар, Током године | Евиденција распореда и ефеката                        |
| Индивидуални саветодавни рад ППС са ученицима (редукција анксиозности, оснаживање, организација учења)                                        | ППС Родитељи                                     | Октобар, Током године   | Извештај о радионицама, запажања наставника           |
| Организација радионица за развој социјалних                                                                                                   | ППС, ОС, предметни                               | Септембар–              | Записник ИОП тима                                     |

|                                                                                                                  |                                           |                                      |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| вештина и тимског духа у одељењу                                                                                 | наставници                                | сецембар                             |                                                          |
| Састанци ОВ 5. разреда и ППС са родитељима и личним пратиоцима (размена искустава, израда ИОП-а)                 | ИОП тимови, родитељи, лични пратиоци      | Септембар                            | Записници ИОП тимова                                     |
| Обезбеђивање менторске подршке новим предметним наставницима од стране колега са искуством у инклузивној настави | ППС, директор                             | Септембар – новембар                 | Евиденција менторског рада                               |
| Организовање радионица подршке родитељима (оснаживање, сарадња са школом, превенција стреса)                     | ППС, учитељи, предметни наставници        | Октобар – децембар                   | Извештај о радионицама, евалуација родитеља              |
| Стручно усавршавање наставника у области инклузије – акредитовани семинари, интерне обуке                        | Школа, МП РС                              | Током године                         | Сертификати/ потврде, интерни извештаји са преноса знања |
| Периодична евалуација напредовања ученика и мера подршке (на нивоу тима за инклузију)                            | ИОП тимови, ППС, ОС, предметни наставници | Квартално/ полугодишње, током године | Записници ТИО, листићи евалуациони                       |

Акциони план транзиције ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју за које је донет иоп, као и ученика из маргинализованих социјалних група из основне у средњу школу

| АКТИВНОСТ                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ           | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Одлука Тима за инклузивно образовање о индивидуалном програму подршке за припрему и полагање пробног/завршног испита | ТИО ОШ                                                   | Децембар,                   | Извештај ТИО                                   |
| Креирање индивидуалног транзиционог плана                                                                            | ИОП тим<br>ТИО ОШ                                        | Март,<br>2026.              | Евидентирање и вредновање активности ИТП-а     |
| Креирање Акционог плана за полагање пробног и завршног испита                                                        | ИОП тим<br>ТИО ОШ                                        | Април,<br>2026.             | Вредновање Акционог плана                      |
| Организовање пробног и завршног испита према смерницама за ученике којима је потребна додатна образовна подршка      | ИОП тим<br>ТИО ОШ                                        | Април, јун<br>2026.         | Извештај о реализацији                         |
| Анализа резултата пробног и завршног испита                                                                          | Предметни наставници<br>Тим за постигнућа                | Мај, јун<br>2026.           | Извештај анализе резултата                     |
| Активности у вези са уписом ученика у средњу школу (припрема документације, подршка родитељима)                      | Школска управа,<br>Окружна комисија,<br>родитељи, ТИО ОШ | Мај, јун<br>2026.           | Евиденција уписа                               |
| Иницијални састанак представника ТИО ОШ са ТИО СШ и родитељима                                                       | ТИО СШ,<br>ППС<br>родитељи                               | Август,<br>2026.            | Евиденција састанка и повратне информација     |
| Вођени обилазак средње школе са учеником и родитељима                                                                | ТИО СШ<br>ППС<br>Родитељи, ученик                        | Август,<br>2026.            | Потврда присуства, упитник за ученике/родитеље |
| Организација састанка ради пружања инструкција средњој школи о ученику и потребним прилагођавањима                   | Психолог ОШ,<br>Родитељи<br>ТИО СШ                       | Август,<br>2026.            | Записник са састанка, план праћења             |
| Даља сарадња основне и средње школе – упознавање ТИО СШ са ИОП-ом и постигнућима ученика                             | ИОП тим ОШ,<br>ТИО СШ                                    | Септембар–новембар<br>2026. | Извештај ИОП тима                              |
| Организација радионица за социјалну и емоционалну подршку ученицима у прелазном периоду                              | ППС ОШ, психолог<br>СШ                                   | Септембар–октобар<br>2026.  | Извештај о радионицама                         |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ – Сандра Чеперковић – координатор

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ               | НАЧИН<br>ПРАЋЕЊА                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Доношење Годишњег плана рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Чланови тима          | Август, септембар                  | Годишњи план рада                                                         |
| Праћење реализације и ефеката свих активности тимова у установи које се односе на квалитет и развој установе и давање предлога мера (Акциони план за унапређење рада, самовредновање, ТИО, дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум...) | Чланови тима          | Континуирано у току школске године | Извештаји на крају класификационих периода и полугодишта (првог и другог) |
| Сачињавање предлога мера за унапређење рада школе подизање квалитета за наредну школску годину                                                                                                                                                                                                                                | Чланови тима          | Мај, Август                        | Предлог мера                                                              |
| Осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звањима                                                                                                                                                                                                                                             | Чланови тима          | Прво полугодиште                   | Извештај на крају првог класификационог периода и првог полугодишта.      |
| Успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета                                                                                                                                                                                                                      | Чланови тима          | Континуирано у току школске године | Извештаји на крају класификационих периода и полугодишта (првог и другог) |

## АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### Циљеви:

- Уважавање развојних потреба и могућности ученика у дефинисању исхода учења.
- Подстицање напретка ученика којима је потребна додатна подршка кроз учешће у заједничким активностима.

| Задаци                                                                                                                        | Активности                                                                                               | Носиоци                                          | Исход                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модификовање наставног садржаја, метода, облика и услова рада како би се испуниле специфичне образовне потребе ученика.       | Припрема и примена прилагођених наставних материјала у складу са актуелним образовним потребама ученика. | Предметни наставници,<br>Тим за наставу, педагог | Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним                                                               |
| Прилагођавање захтева способностима ученика, омогућавајући сваком ученику да активно учествује и допринесе успеху целе групе. | Интензивнија примена диференциране наставе на часовима.                                                  | Предметни наставници,<br>Тим за наставу, педагог | Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и |

**Временска динамика:** Током сваке школске године, у континуитету.

**Напомена:** План угледних и огледних часова, као и часова тематске и пројектне наставе израђује се на почетку сваке школске године, тј на почетку другог полугодишта. Извештај о току часа/активности израђује се одмах након реализације. Извештаји се објављују на сајту школе и део су извештаја о раду школе.

На почетку школске године ученици и родитељи обавештавају се о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности.

#### Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у планове тематске и пројектне наставе и припреме за јавне часове на којима се представљају ток и продукти пројеката,
- увид у припреме наставника са часова, посебно у вези са корелацијом међу предметима и применом иновација,
- увид у припреме наставника угледних и огледних часова,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима,
- увид у извештаје са часова које су пратиле колеге (анализа и дискусија након часа),
- увид са записник са састанка стручних већа (анализа и дискусија након часа)
- увид у прилоге наставника и ученика о реализованим активностима (промоција),

- увид у план даљих активности,
- увид у припреме наставника са часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у евиденцију о похађању и реализацији часова допунске и додатне наставе,
- увид у наставне материјале за учење ученика различитих способности и интересовања,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у записнике са стручних и одељењских већа у вези са уједначавањем критеријума, и упознавањем ученика и родитеља са критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности,

- увид у педагошке свеске наставника, тј. документацију за праћење напредовања ученика,
- увид у планове индивидуализације ученика,
- увид у извештаје ученика о вредновању активности часова тематске и пројектне наставе,
- увид у записнике са састанака одељењских већа и извештаје о постигнућима ученика,
- увид у записнике са састанака Тима за инклузију.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор, Тим за инклузију, Тим за наставу и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

#### **Извори доказа, верификација:**

- оперативни планови рада наставника на месечном нивоу,
- припреме за часове,
- записници са састанака одељењских и стручних већа,
- педагошка документација наставника,
- извештаји наставника о реализованим активностима,
- сајт школе (прилози наставника и ученика о реализованим активностима),
- план рада и извештај о раду Тима за инклузију,
- сајт школе (динамика и распоред оцењивања, ГПРШ и извештај о реализацији ГПРШ, прилози ученика итд.

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**Циљ:** Побољшање успеха и подршка ученицима кроз дефинисање мера квалитативним анализа успеха.

| Задаци                                             | Активности                                                                                                                                      | Носиоци                       | Исход                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Континуирано праћење успеха и напредовања ученика. | Иницијално тестирање ученика.                                                                                                                   | Предметни наставници          | Јасне смернице за глобално и оперативно планирање наставника                                                                                                                                                      |
|                                                    | Допунски и додатни рад                                                                                                                          | Предметни наставници          | Боља постигнућа због пружања додатне помоћи и додатног рада са ученицима                                                                                                                                          |
|                                                    | Квалитативне анализе постигнућа / успеха ученика.                                                                                               | ОВ, СВ, ППС                   | Дефинисане мере доводе по побољшања успеха ученика.                                                                                                                                                               |
|                                                    | Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда ПП за ученике, израда мера индивидуализације, израда ИОП-а 1, 2, 3. | ОС, предметни наставници, ТИО | Ученици остварују исходе према својим могућностима.                                                                                                                                                               |
| Резултати ЗИ су на нивоу Републике.                | Избор трећег предмета за ПЗ и ЗИ.                                                                                                               | ОС 8 разреда                  | Избор предмета према ученичким склоностима и интересовањима.                                                                                                                                                      |
|                                                    | Припремна настава за ученике 8 разреда.                                                                                                         | Предметни наставници          | Припремна настава доприноси бољем напредовању ученика.                                                                                                                                                            |
|                                                    | Организовање школског пробног и његова анализа.                                                                                                 | Тим за постигнућа             | Упознавање ученика са процедуром ПЗ и ЗИ; анализа стања у циљу даљег напредовања; повратна информација наставницима о савладаности наставних садржаја ради планирања припремне наставе и рада на редовној настави |
|                                                    | Спровођење ПЗ и његова анализа.                                                                                                                 | Тим за постигнућа, директор   | Анализа стања у циљу даљег напредовања; повратна информација наставницима о савладаности наставних садржаја ради планирања припремне наставе и рада на редовној настави                                           |
|                                                    | Реализација ЗИ и анализа.                                                                                                                       | Тим за постигнућа, директор   | Успешна реализација и резултати ЗИ                                                                                                                                                                                |

**Временска динамика:**

- 1 задатак – 1 активност : прва недеља септембра 2025.
- 1 задатак, - 2 активност : 2 и 3 недеља септембра, током школске 2025/26.год.
- 1 задатак – 3 активност : на сваком класификационом периоду, шк.2025/26.год.
- 1 задатак – 4 активност : септембар, на сваком класификационом периоду, шк.2025/26.год.
- 2 задатак – 1 активност : децембар 2025.год.
- 2 задатак – 2 активност : друго полугодиште шк.2025/26.год.
- 2 задатак – 3 активност : задња недеља фебруара 2026.год.
- 2 задатак – 4 активност : 27.3. и 28.3. 2026.год.
- 2 задатак – 5 активност : 15.6., 16.6. и 17.6. 2026.год.

**Начин праћења реализације активности:**

- Е – дневник / планирање иницијалног тестирања
  - Е – дневник / евиденција присутности ученика
  - Постигнућа ученика и напредовање.
  - ПП, индивидуализација, ИОП-и ученика, евалуације ИОП-а, планова подршке.
  - Анкете ученика
  - Присутност ученика часовима припремне наставе
  - Организован и спроведен школски пробни за ученике 8 разреда.
  - Организован и спроведен пробни завршни за ученике 8 разреда.
  - Организован и спроведен завршни испит за ученике 8 разреда.
- Реализацију прате ОС, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, Тим за постигнућа и директор.

**Извори доказа, верификација:**

- иницијални тестови, бележнице наставника, формативне оцене
- Е - дневник
- -бележница наставника
- ПП, планови индивидуализације, ИОП-и, евалуације, записници ТИО, извештаји ИРК-е, бележнице предметних наставника, ОС, материјали за ученике, ОП наставника
- Списак ученика за изабрани трећи предмет. База података.
- Евиденција предметних наставника ( 5+2 ), Е – дневник
- Тестови за ученике ( за школски, за пробни, за завршни ), квалитативне анализе, записници са мерама за унапређење успеха и постигнућа – тимови, СВ, НВ.

## ЕТОС

Циљ: Промоција рада школе

| Задачи                                                                                                                               | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци                                                   | Исход                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима | Часови на тему успешне комуникације<br>Обележавање Дана толеранције<br>Културне, спортске и хуманитарне активности,<br>Међудодељењска такмичења                                                                                                                                                                                                                                         | Наставници,<br>ученици,<br>стручни сарадници,<br>директор | Повећана заинтересованост ученика за учење у активности<br>Сви ученици стичу вештине успешне комуникације, сарађују са другим ученицима                                                                               |
| Побољшати међуљудске односе међу запосленима и створити подстицајну радну и социјалну климу                                          | Стручна предавања у установи на тему успешне, асертивне комуникације<br>Заједничко осмишљавање активности за примену вештина комуникације и реализација активности<br>Размена примера добре праксе у раду са ученицима и родитељима                                                                                                                                                     | Наставници,<br>стручни сарадници,<br>директор             | Наставници користе већи број различитих техника успешне комуникације на различите начине и у различитим ситуацијама и размењују примере добре праксе                                                                  |
| Унапредити рад стручних органа и школских тимова, афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничке активности                  | На нивоу стручних већа и тимова заједничко планирање и реализација наставних активности<br>Организација заједничких часова више наставника и јавних часова                                                                                                                                                                                                                              | Наставници,<br>ученици,<br>стручни сарадници,<br>директор | Сваки наставник учествује у организацији најмање једног заједничког часа и прати најмање један час колеге током године                                                                                                |
| Унапредити сарадњу међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са колегама у школи и ван ње                              | Израда е-наставног материјала (самостално и у сарадњи са колегама)<br><br>Присуство часовима колега и заједничко вредновање активности на основу обрасца за праћење часова (у складу са Стандардима квалитета рада школе) Размена искустава на састанцима одељењских и стручних већа и тимова<br><br>Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист |                                                           | 5 јавних часова током године<br><br>Наставници, стручни сарадници и директор поседују вештине тимског рада<br><br>Сваки наставник израђује е-наставни материјал и најмање 1 прилог за сајт школе током школске године |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности<br><br>Укључити већи број родитеља у активности школе | Организација заједничких родитељских састанака, предавања и трибина за родитеље и указивање на важност пружања подршке деци у учењу<br><br>Упознавање родитеље са активностима у којима могу да учествују<br><br>Организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл. | Наставници, ученици, стручни сарадници, директор | Сви наставници стручни сарадници и директор су укључени у најмање једну планирану активност током године<br><br>50% деце и родитеља је укључено у планиране заједничке активности током године |
| Сарадња са ПУ Бисери и Средњим школама – Гимназија и Техничка школа у Трстенику                                          | Радионице за ученике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Задужени наставници наше и других установа       | Повећана заинтересованост ученика за учешће у заједничким активностима са млађом децом предшколског узраста и старијим ученицима средњих школа.                                                |

**Временска динамика:** Током школске годин**Начин праћења реализације активности:**

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у планове одељењских и стручних већа и тимова у вези са организацијом заједничких часова више наставника и јавних часова,
- увид у е-наставни материјал,
- увид у извештаје наставника у вези са обележавањем Дана толеранције,....,
- увид у извештаје наставника о релизованим културним, спортским и хуманитарним активностима,
- увид у извештаје наставника о међуодељењским такмичењима,
- увид у записнике са састанака стручних већа у вези са вредновањем часова колега,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности и различитих облика стручног усавршавања у установи,
- увид у извештаје са предавања у школи на тему успешне, асертивне комуникације (стручно усавршавање у установи),
- увид у записнике са састанка одељењских и стручних већа и томова у вези са разменом искустава,
- увид у записнике са родитељских састанака и извештаје о предавањима и трибинама за родитеље,
- увид у прилоге наставнике и ученика о различитим активностима за школски сајт и школски лист,
- увид у извештаје о заједничким активностима наставника, деце и родитеља.
- увид у план рада и извештај о раду Тима за културни развој и Тима за професионални развој

Реализацију прате Тим за Етос, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, Тим за културни развој, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**Извори доказа, верификација:**

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова/активности,
- материјали са одржаних радионица,
- сајт, школски лист (извештаји/прилози о активностима),
- извештај о реализацији ГПРШ.

## ГОДИШЊИ И АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ТИМОВА

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ за шк. 2025/2026. годину

| Активности                                        | Носилац/носиоци      | Време                                    | Начин рада и евидентирање       |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Анализа иницијалних тестова                       | тим, ППС, наставници | септембар                                | Извештаји                       |
| Преглед планирања и припремања                    | Тим; ППС             | септембар                                | Чек листе, увид у документацију |
| Посете часовима                                   | Тим; ППС; наставници | Октобар, новембар 2025; март, април 2026 | протокол                        |
| Анкета за наставнике                              | Тим; наставници      | Децембар 2025                            | Анкетни листићи                 |
| Стручно усавршавање у оквиру школе                | Тим; ППС             | Октобар 2025. – мај 2026.                | сертификати                     |
| Анализа остварености стандарда (ПИР), извештавање | Тим, ППС             | полугодишње                              | извештаји                       |

## АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ шк. 2025/2026. годину

|                                                   | Активности                                                                                                                                                                                                                                                 | Носилац/носиоци                        | Време                                                                                                   | Начин рада и евидентирање                                                                   |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Преглед планирања и припремања                    | -Информисање наставника са датим смерницама за планирање и припремање<br>-Састављање предлога форме за планирање и припремање<br>-Евидентирање предате документације<br>-Преглед планирања и припремања<br>-Доношење предлога мера за отклањање недостатка | ТИМ, ППС                               | Септембар<br><br>Септембар<br><br>Месечно<br><br>Септембар<br><br>Децембар, јун                         | НВ<br><br>Састанак тима<br><br>Евиденционе листе<br><br>Чек листе<br><br>Записник, извештај |
| Посете часовима                                   | -Састављање плана обиласка<br>-Обиласци часова (угледни часови, диференцирана настава, тематски дани)<br>Анализа часова<br>Обрада протокола и доношење предлога мера                                                                                       | ТИМ, ППС<br>ТИМ, ППС<br><br>ТИМ        | Октобар 2025<br>Март 2026<br>Октобар, новембар 2025, март, април 2026<br><br>Децембар 2025;<br>мај 2026 | Табела на огласној табли<br>Протокол<br><br>Записник, извештај                              |
| Анketирање                                        | Састављање анкете за наставнике<br>Спровођење анкете<br>Сумирање резултата                                                                                                                                                                                 | ТИМ, ППС<br><br>ТИМ, наставници<br>ТИМ | Децембар 2025                                                                                           | Анкетни листићи<br>Извештај                                                                 |
| Анализа остварености стандарда (ПНР), извештавање | Анализа спроведених активности<br>Анализа рада тима<br>Извештавање на НВ, тиму за самовредновање                                                                                                                                                           | ТИМ, ППС                               | Након сваке активности и полугодишње<br>Полугодишње                                                     | Записници, извештаји                                                                        |

## ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА шк.2025/2026.

| АКТИВНОСТ                                                                         | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1. Израда плана активности и инструмената за праћење за школску 2025/2026 годину. | Тим, директор      | Август, септембар | План                          |
| 2. Разматрање ефеката реализованих активности.                                    | Чланови тима       | На НВ тромесечно  | Извештај                      |
| 3. Евалуација и извештавање о резултатима                                         | Чланови тимова     | јун и август      | Записници                     |
| 4. Процена постигнутих ефеката                                                    | Тим, директор      | поугодишње        | Анализе, записници, извештаји |
| 5. Извештавање о раду Тима и реализацији Акционог плана                           | Тим                | полугодишње       | Извештај                      |

## Акциони план рада тима за постугнућа

са стандардима/индикаторима - за школску 2025/26.годину

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ           | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2.1 – Резултати праћења постигнућа користе се за даљи развој ученика.</b><br><i>На почетку шк.год. орган. иницијална тестирања (2+5) и извршити анализу. Укључити ученике у допунску или додатну наставу. Пратити напредак.</i> | Предметни наставници 2+5<br>Педагошка служба<br>Одељенске старешине | Септембар – октобар 2025    | Анализа иницијалних тестова 2+5, број ученика који се укључује у допунску и додатну наставу.                                               |
| <b>3.2.2 – Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индив. циљевима учења.</b><br><i>Пратити број ученика који се који раде по ИОП-у у 8.раз. пратити њихово напредовање.</i>           | Предметни наставници 2+5<br>Педагошка служба<br>Одељенске старешине | Током целе године           | Анализа иницијалних тестова, педагошки профил ученика, постигнућа ученика,.                                                                |
| <b>3.2.4 – Ученици се укључују у додатну наставу остварили су боље резултате.</b><br><i>Пратити број ученика који се укључује у додатну наставу у 3. и 4. разреду пратити њихово напредовање српски и матем.</i>                     | наст. разредне наста<br>педагошка служба<br>тим                     | Септембар 2025,<br>Јун 2026 | Број ученика који је укључен у додатну наставу, резултати ученика на такмичењима.                                                          |
| <b>3.2.6 – Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</b><br><i>Тим ће пратити и анализирати све активности везане за припрему ученика за завршни испит.</i>                                              | Педагог,<br>Пред. наставници 2+5,<br>Чланови тима,<br>ОС-не         | Децембар 2025 – јун 2026    | -Организовање школског и пробног испита.<br>-Анализа остварених резултата.<br>-Организовање припремне наставе за полагање завршног испита. |
| <b>3.1 Резултати ученика на завршном испиту.</b><br><i>Тим ће извршити анализу резултата на завршном испиту, као и презентовање.</i>                                                                                                 | Педагошка служба,<br>Пред. Наставници 2+5<br>Чланови тима           | Јун – август 2024           | -Упоредивањем резултата на завршном испиту са републичким просеком и резултатима оствареним прошле године.                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                             |                                                                                                                                            |

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕТОС

за шк. 2025/2026. годину

### Развојни циљеви:

1. Промоција школе и подизање угледа
2. Наставити и унапредити међусобне односе и комуникацију у колективу ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе
3. Наставити развијање партнерског односа са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом
4. Наставити и унапредити сарадњу на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

| АКТИВНОСТИ                                                                           | НОСИОЦИ                                                       | ВРЕМЕ                         | НАЧИН ПРАЋЕНА                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих                     | Тим за заштиту НВ, Директор Наставници, ОС                    | Септембар<br>Прво полугодиште | Панои са правилима , Анкета придржавања изабраних правила                     |
| Израда плана прилагођавања за новопридошле ученике                                   | Тим за заштиту<br>Тим за новопридошле ученике и запослене ,ОС | Септембар<br>и по потреби     | евалуација планова                                                            |
| Превенција и конструктивно решавање конфликта.Израда акционог плана.                 | Тим за заштиту;<br>ППС; наставници ,ОС                        | Током године                  | Протокол, евалуација плана прилагођавања                                      |
| Промовисање успеха школе.Награђивање ученика и запослених .                          | Наставници,директор,<br>Тим за постигнућа                     | Током године                  | Свеска обавештења,похвале,награде,ТВ,Сајт школе                               |
| Укључивање ученика са сметњама у развоју у различитим активностима школе             | ТИО,Задужени наставници                                       | Током године                  | Извештаји о начину укључивања у реализованим активностима,записници,резултати |
| Организација активности за запослене,ученикеи родитеље усмерене на превенцију насиља | Тим за заштиту,<br>ППС,ОС                                     | Током године<br>По потреби    | Евиденција ОС,Записници тима,протоколи,планови заштите ,анкета                |
| Јачања осећања припадности школи                                                     | ШО,СР,ПК,НВ,<br>УП,ВТ                                         | Током године                  | Сајт школе, видео-записи, фотографије, записници                              |
| Развијање иновативне праксе и нових образовних решења                                | Тим за обезбеђивање квалитета                                 | квартално                     | Евалуација реализованих истраживања                                           |
| Континуирано унапређивање васпитно-образовне праксе                                  | Сви наставници,стручни сарадници,Тим за постигнућа            | Током године                  | Сертификати,чек листе                                                         |

## АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЕТОС за шк. 2025/2026. годину

координатор-Ирена Милосављевић

|                                                                                         | Активности                                                                                                                                                                                        | Носилац/носиоци                                               | Време                                | Начин рада и евидентирање                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих                        | Упознавање са правилником понашања за све актере.Израда одељенских и школских правила. Панои са правилима , Анкета о придржавању изабраних правила Доношење предлога мера за отклањање недостатка | Тим за заштиту НВ, Директор Наставници, ОС                    | Септембар<br>Октобар<br>Децембар     | Састанак тима<br>Панои са правилима , Анкета придржавања изабраних правила<br>Записник, извештај |
| Израда плана прилагођавања за новопридошле ученике                                      | Састављање плана прилагођавања за новопридошле ученике                                                                                                                                            | Тим за заштиту<br>Тим за новопридошле ученике и запослене ,ОС | Септембар<br>Октобар<br>И по потреби | Табела на огласној табли<br>Протокол<br>Записник, извештај                                       |
| Превенција и конструктивно решавање конфликта а. плана.                                 | Израда акционог плана.                                                                                                                                                                            | ТИМ, ППС<br>ОС                                                | Током целе године                    | Протокол, евалуација плана Прилагођавања, радионице, трибине<br>Извештај                         |
| Промовисање успеха школе.                                                               | Награђивање ученика и запослених                                                                                                                                                                  | Наставници, директор, Тим за постигнућа, Организације         | Током године                         | Записници, извештаји                                                                             |
| Укључивање ученика са сметњама у развоју у различитим активностима школе                | Укључивање у бројне активности организација                                                                                                                                                       | ТИО, задужени наставници                                      |                                      | Извештаји о начину укључивања у реализованим активностима, записници, резултати                  |
| Организација активности за запослене, ученике и родитеље усмерене на превенцију насиља. | Израда Акционог плана. Тимска настава. Платформа Чувам те, Пројекти са СУПом и центром за социјални рад                                                                                           | Тим за заштиту ППС, ОС                                        | Током целе године                    | Евиденција ОС, Записници тима, протоколи, планови заштите ,анкета                                |
| Јачања осећања припадности школи                                                        | Учествовање у хуманитарним акцијама и активностима школских организацијама. Радионице за родитеље.                                                                                                | ШО, СР, ПК, НВ, УП, ВТ                                        | Током целе године                    | Сајт школе, видео-записи, фотографије, записници Анкета за родитеље и ученике                    |
| Развијање иновативне праксе и нових образовних решења                                   | Организација сајма науке, школског Brainfinity такмичења, Учествовање на државном првенству.                                                                                                      | Тим за обезбеђивање квалитета                                 | квартално                            | Евалуација реализованих активности                                                               |
| Унапређивање васпитно-образовне праксе                                                  | Тематски дани, пројекти                                                                                                                                                                           | Сви наставници, стручни сарадници, Тим за постигнућа          | Током целе године                    | Сертификати, чек листе ,реализовани пројекти                                                     |

## ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

школска 2025/2026. година. – координатор Стефан Миладиновић

| Активности                                                                                                                               | Начин реализације                                                  | Носиоци реализације                                       | Време реализације                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Избор координатора Тима, предлог и усвајања плана рада, подела задужења; примена и циљеви Смерница за организ. обр. васп. рада у школи   | Договор, дискусија                                                 | Чланови тима                                              | Крај августа, септембар                              |
| Увид и преглед глобалних и оперативних планова наставника и учитеља (имплементација и примена Смерница)                                  | Тимски рад чланова тима                                            | ППС служба, Тим за наставу и учење и МК                   | Септембар и октобар                                  |
| Евидентирање реализованих угледних часова и дневних припрема наставника (посебно развој сарадње и међусобне комуникације међу ученицима) | Протоколи праћења часова и формирање документације                 | Наставници, Тим за наставу и учење, ППС, директор         | Током целе године, континуирано                      |
| Израда извештаја о раду Тима, информисање директора и колектива о истом                                                                  | Подношење извештаја на седницама стручних органа школе             | Координатор тима, педагог, директор школе                 | На крају првог полугодишта и на крају школске године |
| Организовање предавања, радионица и продајне изложбе (поклон честитке, ускршња продаја јаја, плакати)                                    | Дискусија на стручним већима и одељенским заједницама              | Чланови тима, Дечји савез, Вршњачки тим и Ђачки парламент | Током другог полугодишта                             |
| Организација догађаја који имају за циљ развијање ученичких компетенција и предузетништва                                                | Планирање догађаја, организација                                   | Сви чланови Тима, Дечји савез, Парламент и Вршњачки тим,  | Април, мај                                           |
| Организовање предавања и радионица за родитеље и ученике – обуке у превенцији насиља                                                     | Радионице, предавања, трибине и презентације                       | ПП служба, директор, ОС и чланови тима                    | Током године                                         |
| Евалуација Тима                                                                                                                          | Анализа приоритетних области и спроведених активности током године | Сви чланови тима, директор школе, ППС                     | Јун                                                  |

**План рада Тима ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ  
ЗАПОСЛЕНИХ школска 2025/26.  
– координатор Весна Стевановић**

| Редни број активности | Активности                                                                         | Начин реализације                                                     | Носиоци реализације                                                                  | Време реализације                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.                    | Предлог и усвајања плана рада, подела задужења                                     | Договор, дискусија                                                    | Чланови Тима                                                                         | Август, септембар                                    |
| 2.                    | Вођење евиденције о похађању акредитованих семинара                                | Предаја сертификата и унос у базу података                            | Наставници, психолог и педагог школе                                                 | Током целе године, континуирано                      |
| 3.                    | Евидентирање реализованих угледних часова                                          | Протоколи праћења часова и формирање документације                    | Наставници, Тим за наставу и учење, директор                                         | Током целе године, континуирано                      |
| 4.                    | Израда извештаја о стручном усавршавању, информисање директора и колектива о истом | Подношење извештаја на седницама стручних органа школе                | Координатор Тима, психолог, педагог школе                                            | На крају првог полугодишта и на крају школске године |
| 5.                    | Организација догађаја који имају за циљ стручно усавршавање запослених             | Планирање догађаја, организација                                      | Сви чланови Тима                                                                     | Сви чланови Тима                                     |
| 6.                    | Избор семинара на нивоу школе за наредну школску годину                            | Анализа приоритетних области, потреба наставника, дискусија, усвајање | Сви чланови Тима, директор школе, чланови Тима за вредновање квалитета рада установе | Август                                               |
|                       |                                                                                    |                                                                       |                                                                                      |                                                      |

**ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА И ОБУКА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

| <b>СЕМИНАР/ОБУКА</b>                                                                                                           | <b>ОРГАНИЗАТОР</b>                     | <b>ВРЕМЕ</b>                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| „Интеграција СТЕМ приступа у циљу иновирања наставе“                                                                           | Факултет педагошких наука Крагујевац   | Прво полугодиште школске 2025/26  |
| Обука за укључивање у ЕРАЗМУС пројекте“ - Europass документ о мобилности као део наставничког професионалног портфолија“ и др. | Фондација ТЕМПУС                       | Септембар, током године           |
| „Учење за оцену или учење за знање – формативно оцењивање“                                                                     | Центар за стручно усавршавање Крушевац | Друго полугодиште школска 2025/26 |
| „НЛП за бољу комуникацију и разумевање у учионици“                                                                             | Центар за стручно усавршавање Крушевац | Друго полугодиште школска 2025/26 |
| <i>Индивидуални стручни семинари, вебинари, трибине и обуке према личном плану стручног усавршавања</i>                        |                                        |                                   |

Стручно усавршавање у установи:

- \*Обуке са националне платформе „Чувам те“
- \*Стручно усавршавање у установи на теме : Оцењивање ученика и Законске регулативе и израде ИОП и др.
- \* Поступање у кризним ситуацијама

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

за школску 2025/26.годин

Председник: Дарко Павловић

| Време реализације    | Активности /теме                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Начин реализације                                                                                                                | Носиоци реализације                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Август,<br>септембар | -Усвајање извештаја рада Актива у школској 2024/2025.г.<br>-Смернице<br>-Усвајање плана рада актива у школској 2025/2026. години и динамика рада са задужењима                                                                                                                                       | Предлози, дискусија<br>предлог,дискусија, измене, усвајање - предлог,дискусија, измене, усвајање -разматрање и усвајање Анекса   | чланови                                            |
| Октобар / новембар   | -Разматрање ИОП-а<br>-Анализа резултата самовредновања школске 2025/2026. године<br>-Анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалних тестирања<br>-Анализа и предлози за унапређење тематске наставе и међупредметне корелације<br>ПИР – предметни наставници реализују часове у 4 разреду | - ИОП-а<br>-разматрања<br>извештаја и акционих планова за све области, - дискусија,<br>предлози за даљи рад -дискусија, предлози | Стручни сарадници, Чланови<br>чланови, директор    |
| Јануар / фебруар     | -Анализа реализације школског програма у првом полугодишту<br>- анализа реализације наставе и учења<br>-Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту и рад са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација<br>-Рад ментора и приправника                                   | дискусија<br>-дискусија, предлози<br>Извештај, дискусија                                                                         | чланови, директор<br>чланови, директор<br>чланови, |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>-Анализа изборних предмета, рада секција и предлози за унапређење рада</p> <p>-Анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада</p>                                                                                                            | <p>Извештај, дискусија</p> <p>Извештај, дискусија</p>                                                              | <p>директор</p> <p>чланови, директор, стручни сарадници</p>                    |
| Април     | <p>-Анализа резултата на такмичењима</p> <p>-Анализа постигнућа на пробном завршном испиту</p> <p>-анализа провера остварености исхода</p> <p>-развој међупредметних компетенција и међупредметног повезивања</p>                                                                 | <p>дискусија</p> <p>дискусија</p> <p>дискусија</p> <p>-дискусија, предлози</p>                                     | <p>Чланови</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Чланови</p> <p>Чланови</p>       |
| Јун / јул | <p>-Анализа реализације стручног усавршавања ван установе</p> <p>-Анализа реализације програма превенције насиља</p> <p>-Анализа реализације ИОП-а и индивидуализације</p> <p>-анализа завршног испита</p> <p>-договор око израде анекса на Школски програм за наредну годину</p> | <p>Дискусија</p> <p>Анализа и дискусија</p> <p>Анализа и дискусија</p> <p>Анализа и дискусија</p> <p>Дискусија</p> | <p>чланови</p> <p>психолог, чланови</p> <p>педагог, чланови</p> <p>чланови</p> |
| август    | <p>-Анализа остварености школског програма и оставреност стандарда на крају другог циклуса</p> <p>-усвајање Анекса на Школски програм</p> <p>-усвајање извештаја рада Актива</p>                                                                                                  | <p>Дискусија</p> <p>Разматрање предлога, усвајање</p> <p>Разматрање предлога, усвајање</p>                         | <p>Директор, чланови</p> <p>Директор, чланови</p> <p>Директор, чланови</p>     |

## ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА 2025/26.годину

**Координатор Мирјана Ћирић**

| Активност                                  | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                  | Време рада                                                       | Носиоци активности                                            | Учесници          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Хуманитарне акције                         | 1. „Друг – другу“<br>2. Акција солидарности<br>3. Прикупљање секундарних сировина                                                                                                                                                   | Октобар<br>Током године                                          | Дечји савез,<br>Одељењске заједнице родитељи                  | Ученици, родитељи |
| Обележавање празника                       | 1. Дечја недеља – пријем првака у Дечји савез<br>2. Дан здраве хране<br>2. Нова година<br>3. Дан школе – Свети Сава<br>4. Дан жена<br>5. Дан воде<br>6. Недеља толеранције<br>7. Дан породица<br>8. Недеља сећања                   | Октобар<br><br>Октобар<br>децембар<br>Јануар<br><br>Март<br>Март | Дечји савез,<br>Одељењске заједнице, КЈД, ВТ, ЋП              | ученици           |
| Сусрети                                    | 1. Крос (излет, поход)<br>2. Сусрет са ствараоцима<br>3. Спортски сусрети                                                                                                                                                           | Током године                                                     | Дечји савез,<br>Одељењске заједнице, ВТ, ЋП                   | ученици           |
| Изложбе и јавни наступи                    | 1. Изложба ликовних радова (Дан здраве хране, Дан толеранције, Дан школе, Дан жена, Дан воде, Дан породице)<br>2. Манифестација „Дечја недеља“<br>3. Недеља сећања                                                                  | Током године                                                     | Дечји савез,<br>Одељењске заједнице, КЈД, ВТ, ЋП              | ученици           |
| Информисање и посебни облици стицања знања | 1. Уређење зидних новина (Дечја недеља, Дан здраве хране, Дан толеранције, Дан школе, Дан жена...)<br><br>2. Радионица из Дечјих права<br>4. Предавање за ученике                                                                   | Током године                                                     | Дечји савез,<br>Одељењске заједнице, педагог, психолог        | ученици           |
| Сарадња са јавним установама и предузећима | 1. Сарадња са другим школама, вртићем<br>2. Позоришне и филмске представе<br>3. Прослава Нове године<br>4. Прослава Дана школе<br>5. Посета Народној библиотеци „Јефимија“<br>6. Посета радним организацијама<br>7. Посета Комстану | Током године                                                     | Дечји савез,<br>Одељењске заједнице, ВТ, ЋП, еколошка секција | ученици           |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ****Координатор Оливера Нешић**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Носиоци активности</b>              | <b>Начин праћења</b>                   | <b>Време реализације</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| – Формирање УП – избор представника сваког одељења 7. и 8. разреда                                                                                                                                                                                    | ОС                                     | Списак ученика                         | септембар                |
| – Конститутивна седница<br>– Упознавање чланова са законским оквиром деловања, нормативним актима школе (Статут, програм рада школе), правилником о понашању ученика, пословником о раду Парламента<br>– Усвајање плана рада за текућу школску годину | Координатор, чланови                   | Записник УП                            | септембар                |
| Избор ученика представника за тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од насиља, Тим за школско развојно планирање, ШО,... (према ЗОСОВ и ЗООО)                                                                                                  | Координатор, чланови                   | Записник УП                            | Септембар                |
| Едукација тима ученика кроз радионице у сарадњи са ВТ на којима ће се упознати са ученичким правима и одговорностима, толеранцијом и тимским радом                                                                                                    | УП и ВТ, ППС                           | Записник УП                            | Током године             |
| Вршњачка едукација - преношење искустава са одржаних радионица на часовима ОС „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг или другарица трпи насиље“ Шта је све насиље, врсте, облици, начини реаговања                                        | Представници УП у одељењу              | Дневник ОВ рада                        | Током године             |
| – Разматрање извештаја о реализацији ГПР и ШРП и Тима за самовредновање<br>– Давање мишљења о ГПР и ШРП за нову школску годину                                                                                                                        | Координатор, чланови                   | Записник УП                            | Септембар, јануар        |
| Разматрање Плана и програма екскурзија                                                                                                                                                                                                                | Координатор, чланови                   | Записник УП                            | Септембар                |
| Разматрање успеха и дисциплине на крају класификационих периода                                                                                                                                                                                       | Координатор, чланови                   | Записник УП                            | квартално                |
| Организација и учествовање у обележавању светских и европских дана посвећених правима деце, толеранцији, екологији, борби против болести зависности, посета Палати науке...                                                                           | УП, ВТ, ДС и ППС, предметни наставници | Записник УП                            | Током године             |
| Организација 2. Сајма науке у нашој школи                                                                                                                                                                                                             | УП и ВТ                                | Фото–секција, сајт школе и записник УП | јануар - април           |
| Организација хуманитарних акција, концерата, спортских сусрета, игара без граница...                                                                                                                                                                  | УП и ВТ и ОС                           | Фото–секција, сајт школе и записник УП | Током године             |
| Организација Недеље толеранције, Недеље сећања                                                                                                                                                                                                        | УП, ВТ, ДС и ОС                        | Фото–секција, сајт школе и записник УП | Април, мај               |
| Сарадња са УП других школа                                                                                                                                                                                                                            | Координатор, чланови                   | Записник УП                            | Током године             |
| Евалуација рада                                                                                                                                                                                                                                       | Координатор, чланови                   | Записник УП, извештај за НВ            | полугодишње              |

**ПЛАН РАДА РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.годину****Координатор : Миријана Стефановић**

| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                         | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Конституисање Вршњачког тима, доношење плана рада и заједничких активности                                                                                                                         | Тим                                                                                                                      | септембар         | План рада,записник                                                                                        |
| Упознавање ученика 5.разреда са процедуром избора чланова<br>Избор чланова тима                                                                                                                    | ОС                                                                                                                       | септембар         | Записник тима                                                                                             |
| Помоћ ученицима 5. разреда у прилагођавању на предметну наставу                                                                                                                                    | ППС,предметни наставници                                                                                                 | септембар         | Записник тима,евиденција ППС                                                                              |
| Доношење одељењских и школских правила                                                                                                                                                             | ОС,школски тим                                                                                                           | октобар           | Истакнута правила (учионице,хол)<br>Евиденција                                                            |
| Обука В.тима за превенцију Насиља и дискриминације                                                                                                                                                 | Тим за заштиту,ППС                                                                                                       | Током године      | Радионице Тима,ППС,Сајт школе                                                                             |
| Улога Вршњачког тима у решавању појава насиља-вршњачки медијатори,,Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг или другарица трпи насиље“ Шта је све насиље, врсте, облици, начини реаговања | Тим,ОС,психолог                                                                                                          | Октобар, март     | Евиденција тима                                                                                           |
| Организација и учествовање у обележавању светских и европских дана посвећених правима деце, толеранцији, екологији, борби против болести зависности, ...посета Сајму науке                         | Чланови Вршњачког тима,ОС,Ученички парламент,Дечји Савез                                                                 | Током године      | Евиденција тима,панои,Сајт школе,фотографије – фото секција, радови ученика-ликовни,литерални,видео запис |
| Сарадња са тимом за заштиту,Ученичким Парламентом,Д. Савезом – заједничке активности, посете, такмичења, 2.Сајам науке ( школски )                                                                 | ВТ,ДС,Тим за заштиту                                                                                                     | Током године      | Евиденције тима и организација                                                                            |
| Посебне активности<br>Недеља толеранције<br>Шутирај тројку, не шутирај друге<br>Из мог угла<br>Дан породице<br>Недеља сећања                                                                       | ВТ,ОС,УП,наставници<br>ВТ,ОС,УП,наставници ,родитељи<br>ВТ,ОС,наст.физичког<br>Наставници ликовне културе,српског језика | Април,мај         | Евиденција тима,панои,Сајт школе,фотографије,радови ученика-ликовни,литерални,видео запис                 |
| Плакат са лепим жељама осмацима                                                                                                                                                                    | Чланови Тима                                                                                                             | Мај               | Плакат                                                                                                    |
| Хумантарне акције<br>Обрадуј неког драгог- школски прибор, књига, честитка, играчка, оловке НУРДОР.                                                                                                | ВТ,ОС,ЦК                                                                                                                 | Током године      | евиденција                                                                                                |
| Извештаји о раду тима                                                                                                                                                                              | координатор                                                                                                              | Јануар,јун        | Писани извештај,записници                                                                                 |

**ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА за школску 2025-26. год.****Координатор : Снежана Јовановић**

| АКТИВНОСТИ                                                                                           | Носиоци активности | Начин праћења                                     | Време реализације                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Усвајање плана рада ЦК</b>                                                                        | ЦК                 | План рада, записник                               | септембар                           |
| <b>Избор чланова одбора ЦК-ОЦК</b><br><b>Акција: безбедност деце у саобраћају</b>                    | ОЦК                | План рада, записник, извештај                     | Септембар<br>Од 1.до 7.             |
| <b>Хуманитарна акција -</b><br>помоћ друговима у одељењу.<br>Светски дан прве помоћи<br>14.септембар | ЦК                 | Ученичке активности,разговори,радионице,предавања | септембар                           |
| <b>АКЦИЈА</b><br><b>ОЦК,,Солидарност на делу,,Д.недеља</b>                                           | ЦК                 | Ученичке активности                               | октобар                             |
| Светски дан борбе против пушења - недеља борбе против рака                                           | ОЦК                | Предавање, радионица Д. Целетовић 7.и 8 р         | 31 јануар                           |
| - помоћ дистрофичарима                                                                               | ОЦК                | Фото - секција                                    | октобар                             |
| - борба против болести зависности                                                                    | ОЦК                | Предавање, радионице, филмови                     | октобар                             |
| - борба против церебралне парализе, сиде и болести дисајних органа                                   | ОЦК                | Предавање, радионице Д Целетовић                  | 7.и 8. разред-<br>током године      |
| - болест прљавих руку                                                                                | ОЦК                | Предавање: наставник биологије Д.Целетовић        | 7. 8.током године                   |
| <b>АКЦИЈЕ</b>                                                                                        |                    |                                                   |                                     |
| -болест прљавих руку                                                                                 | ЦК,ОЗ              | Радионица.панои,разговор                          | новембар                            |
| - за срећније детињство                                                                              | ОДС                | Радионица                                         | фебруар                             |
| -бирамо најлепше уређену учионицу                                                                    | ЦК                 | Активност ученика                                 | Октобар-јун                         |
| -учешће у хум. акцији „Друг другу,,                                                                  | ОС                 | Активност ученика                                 | Септембар-јун                       |
| -укључивање у припреме екипе из прве помоћи                                                          | ЦК,наставник       | Активност ученика и руководиоца ОЦК               | Септембар 2025. Март-мај-2026.      |
| -„Превенција трговине децом и младима у образовању“                                                  | ППС,ПВК, волонтери | Радионица и предавање                             | Октобар-децембар                    |
| <b>Наградни конкурс</b>                                                                              |                    |                                                   |                                     |
| - „Крв живот значи“                                                                                  | ОЦК                | Ликовни и литерарни радови                        | Септембар - 2025.<br>Март,јун 2026. |
| - учешће на конкурс ОДС -Дан екологије                                                               | ОДС, ДСШ           | Ликовни и литерарни радови                        | Април,јун                           |
| <b>Сталне активности</b>                                                                             |                    |                                                   |                                     |
| - уређење шк. паноа-здравствене теме                                                                 | ОС, ЦК             | Панои ликовни и литерарни радови                  | Септембар-јун                       |
| - хигијена школског простора                                                                         | ОС,ЦК              | Фото – секција,еколошка и ликовна секција         | Септембар-јун                       |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ – ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ****координатор Радица Радичевић**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                     | <b>Носиоци активности</b>            | <b>Начин праћења</b>                             | <b>Време реализације</b>                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Пријем ученика 1-ог разреда, програм 3р.              | Веће 1. и 3. разреда                 | ТВ Трстеник, фото - секција                      | 1. септембар                              |
| Укључивање ученика у секције и организације           | УП, ДС, Н. Веће, руководиоци секција | Записници, извештаји руководиоца секција         | септембар                                 |
| Акција на уређењу школске средине                     | ДС и ОЗ                              | ТВ Трстеник, фото – секција, записници           | април                                     |
| Учешће на конкурс књижевног клуба "Моравски токови"   | Веће СЈ, Ученици                     | фото – секција, записници                        | Прво полугодиште – према термину конкурса |
| Обележавање Дечје недеље - пригодан програм           | КЈД и ДС                             | фото – секција, записници                        | октобар                                   |
| Пријем ученика 1 разреда у Дечји савез                | НВ, ДС, КЈД                          | ТВ Трстеник, фото – секција, записници           | октобар                                   |
| Манифестација ДЕЧЈА НЕДЕЉА                            | ДС, ППС, ОЗ                          | ТВ Трстеник, фото – секција, записници           | октобар                                   |
| Изложба ученичких радова поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 4 р.    | ОС, ППС                              | Панои са радовима ученика                        | октобар                                   |
| Радионице из дечјих права                             | ППС                                  | Документација ППС, Дневници ОВ рада              | октобар                                   |
| Дани воћа и поврћа                                    | ДС                                   | ТВ Трстеник, фото – секција, записници           | октобар                                   |
| Спортска такмичења                                    | Настав. физ. васпит.                 | Евиденција наставника физичког                   | новембар                                  |
| Посета позоришној или филмској представи,             | ОЗ, Од. старешине, ДС                | фото – секција                                   | новембар                                  |
| Такмичења ОЗ-По правилнику ДС школе - кошарка         | ОЗ, ДС                               | Записници ДС                                     | новембар                                  |
| Игранка и свечаност поводом Нове године               | КЈД, ОЗ, ДС                          | фото – секција, панои                            | децембар                                  |
| Поздрав Деда Мразу                                    | 2 разред                             | ТВ Трстеник, фото – секција                      | децембар                                  |
| Литерарно такмичење поводом школске славе Светог Саве | Наставници и ученици 1-8 разреда     | Евиденција наставника српског језика             | децембар                                  |
| Избор најуспешније маске –ОЗ                          | Наставници и ученици 1-8 разреда     | Евиденција задужених наставника                  | децембар                                  |
| Израда и продаја Новогодишњих честитки                | Наставници и ученици 1-8 разреда, ДС | ТВ Трстеник, фото – секција, евиденција ДС       | децембар                                  |
| Прослава "Светог Саве" - пригодан програм             | Наст. СЈ, Ист, КЈД                   | ТВ Трстеник, фото – секција, евиденција Тима КЈД | јануар                                    |
| Организовање                                          | ОЗ од 1.-8.                          | Радови ученика                                   | јануар                                    |

|                                                       |                                             |                                              |                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| изложбе ученичких радова                              |                                             |                                              |                         |
| Општинско литерарно такмичење о Св. Сави              | градска библиотека                          | Извештај са такмичења                        | јануар                  |
| Игранка за ученике                                    | Дечји савез                                 | фото – секција                               | фебруар                 |
| Хуманитарна акција - Друг другу                       | општински ДС                                | евиденција ДС                                | фебруар                 |
| Такмичење рецитатора - школско и општинско            | Ученици, Наставници СЈ                      | Извештај са такмичења                        | фебруар                 |
| „Крв живот значи“ - ликовно и литерарно такмичење     | Црвени Крст                                 | Извештај са такмичења, радови ученика, панои | март                    |
| Манифестација „За мамин дан“                          | ДС, ОС 2р.                                  | Радови ученика, панои                        | март                    |
| Прослава дана школе – 18.март 2024.                   | Тим КЈД                                     | Приредба, изложба, предавање, слике          | март                    |
| Уређење школске средине (ОЗ)                          | ДС,ППС,уч, Акт 4 р.                         | Евиденција задужених наставника              | март                    |
| Литерарни сусрет с песницима                          | општински ДС                                | евиденција ДС                                | март                    |
| Уређење школске средине                               | Ученици 1-8 разреда                         | фото – секција                               | април                   |
| Посета позоришној или филмској представи,             | ОЗ,Од.старешине, ДС                         | фото – секција                               | април                   |
| Игранка за ученике                                    | ДС,ОС, ученици                              | фото – секција                               | април                   |
| Фер-плеј турнир у баскету                             | Тим за заштиту, нас. физичког               | Евиденција Тима и наставника                 | април                   |
| „ Дани толеранције“ – Моја школа у мојим рукама       | Координатори УЧ, ВТ                         | ТВ Трстеник, фото – секција                  | април                   |
| Караоке фестивал                                      | ДС, УЧ, ВТ                                  | фото – секција                               | април                   |
| Неговање културне традиц.-учешће у манифестацији ОДС  | 4. разред и ДС                              | Евиденција наставника                        | мај                     |
| Вашар у Чаршији – пријем предшколаца                  | Наставници разредне наставе 2. и 4. разреда | Евиденција наставника                        | мај                     |
| Недеља сећања и заједништва                           | Наставници и ученици 1-8 разреда            | Евиденција наставника, фото – секција.       | мај                     |
| Дан ЕКОЛОГИЈЕ - 5 јун -Акција уређења животне средине | Наставник биологије                         | Евиденција наставника                        | јун                     |
| Матурско вече ученика 8. разреда и 4. разреда         | Од.старешине 1 р.                           | Евиденција наставника                        | јун                     |
| Општи родитељски састанак, програм                    | КЈД                                         | Евиденција координатора КЈД-а                | јун                     |
| Сарадња са ЛЗ, СБ                                     | КЈД, хор, секције                           | Евиденција координатора КЈД-а                | Септембар, октобар, мај |

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

| Р.б<br>р. | Врсте активности                                                                                                                          | Облик                          | Носиоци активности     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1.        | Кроз редовну наставу и наставу на даљину - интензивирати рад на упознавању карактеристика занимања                                        | Разговор                       | наставници             |
| 2.        | Кроз наставу ТИТ-а посебно упознати ученике са условима и средствима рада појединих занимања                                              | Разговор                       | наставници<br>ППС      |
| 3.        | Кроз додатну наставу, слободне активности посебно радити са децом која већ имају изражене способности и интересовања за поједина занимања | разговор                       | наставници             |
| 4.        | Кроз рад ОЗ:-радити на професионалном информисању о условима уписа у поједина занимања- како одабрати своје занимање                      | разговор                       | ОС, ППС                |
| 5.        | Сарадња са друштвеном средином- презентација средњих школа – упознавање са занимањима које те школе образују                              | разговор                       | ОС, директори<br>школа |
| 6.        | Сарадња са родитељима:- разговор ОЗ са родитељима појединих занимања- информисање родитеља о врстама школа и условима уписа               | разговор                       | ОС,ППС,<br>родитељи    |
| 7.        | Истраживање професионалних интересовања ученика и саветодавни рад са њима                                                                 | истраживање<br>саветодавни рад | ППС                    |
| 8.        | Посета радним организацијама и установама                                                                                                 | посета                         | ОС, нас.ТИТ-а          |
| 9.        | Упознавање са занимањима кроз израду школског паноа                                                                                       | радови ученика                 | ученици, ОС            |
| 10.       | Упознавање са новин начином полагања пријемних испита и рангирања ученика                                                                 | разговор,пано                  | ППС                    |

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – УЧЕНИКА СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ

| Рбр. | Врсте активности                                                                                                                                          | Облик    | Носиоци активности     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 1.   | Кроз редовну наставу интензивирати рад на упознавању карактеристика занимања које могу обављати                                                           | Разговор | наставници             |
| 2.   | Сарадња са стручним лицима из Центра за социјални рад и лекарима Дома здравља                                                                             | разговор | Стручна лица           |
| 3.   | Кроз рад ОС – радити на професионалном информисању о условима уписа у поједина занимања- како одабрати занимање према својим могућностима и способностима | разговор | ОС, ППС                |
| 4.   | Сарадња са друштвеном средином- разговор са директорима средњих школа за ометене у развоју                                                                | разговор | ОС, директори<br>школа |
| 5.   | Сарадња са родитељима:- разговор ОЗ са родитељима појединих занимања- информисање родитеља о врстама школа и условима уписа                               | разговор | ОС,ППС, родитељи       |
| 6.   | Посета радним организацијама које имају заштитне радионице                                                                                                | посета   | ОС, наставници ТО      |

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА - РАД СА УЧЕНИЦИМА 7 и 8. РАЗРЕДА

## Професионална оријентација

Професионална оријентација у Србији (ранији назив пројекта Професионална оријентација на прелазу у средњу школу) реализује Немачка организација за међународну сарадњу (GIZZ) у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта. Пројекат финансира немачка влада и Министарство за економски развој и сарадњу Републике Немачке.

## О програму професионалне оријентације

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада. Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу професионалне оријентације, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

- 1. Самоспознаја** - млади кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;
- 2. Информисање о занимањима и каријери** - млади истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
- 3. Упознавање са путевима образовања** - млади се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
- 4. Реални сусрети са светом рада** - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима и потребном школовању; Обилазак средњих школа у граду и региону, „Дан отворених врата“, Сајам Образовања у Крушевцу
- 5. Доношење одлуке о избору школе и занимања** - млади боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука

### Подршка школама

Пројекат обезбеђује подршку основним школама при увођењу и реализацији програма професионалне оријентације. Подршка укључује реализацију тродневне базичне обуке за стручне сараднике и једног наставника по школи. Школе се саме пријављују за учешће у Пројекту. Учесће подразумева да школа:

- формира школски тим за професионалну оријентацију од три члана у саставу стручни сарадник/ци и наставник/ци;
- обезбеди учешће тима на базичној обуци (у трајању од три дана);
- имплементира програм професионалне оријентације са ученицима 7. и 8. разреда кроз слободне активности и часове одељенске заједнице;
- документује активности школе у реализацији Пројекта (извештаји о реализованим активностима);
- доприноси развоју мреже школа и партнера у пројекту професионалне оријентације.

## Акциони план програма за ПО ГИЗ-БОСС у ОШ „Ж.Апостоловић“ Трстеник

| ЗАДАЦИ                                                       | АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ САДРЖАЈА                                                                                 | НОСИОЦ АКТИВНОСТИ                         | МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА                               | ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | ИЗВОР ДОКАЗ                                                     | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирање рада и имплементације програма рада ПО             | Избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда ПО | Тим за ПО                                 | Одлучивање, Гласање                                 | Септембар, .                    | Акциони план имплементације ПО, записник са састанка тима за ПО | Изабран је модел имплементације програма ПО у складу са могућностима школе<br>Израђен је акциони план имплементације програма ПО |
| Информисање и усвајање модела имплементације ПО              | Информисање: наставничког већа о обуци                                                                             | Школски тим за ПО, директор               | Презентација, излагање на седници наставничког већа | Септембар, .                    | Записник са седнице наставничког већа                           | Колектив школе је упознат са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО                                     |
| Допуне школских докумената                                   | Допуна Годишњег плана рада школе акционим планом имплементације ПО                                                 | Тим за ПО, директор, школски одбор        | Ревидирање докумената                               | Септембар, .                    | Записник са седнице школског одбора                             | Допуњен годишњи план рада школе акционим планом имплементације ПО                                                                |
| Анкетирање ученика и родитеља                                | Информисање ученика на часу одељенске заједнице и родитеља на родитељском састанку<br>Задавање анкете родитељима   | Тим за ПО, одељенски старешина 8. разреда | Презентација, излагање                              | Септембар, .                    | Записник са родитељског састанка<br>Анкете                      | Сагласност ученика и родитеља                                                                                                    |
| Обезбеђивање услова за реализацију радионица ПО са ученицима | Креирање распореда реализације радионица са ученицима                                                              | Тим за ПО, ОС                             | Одлучивање, Гласање                                 | Септембар, .                    | Записник са састанка тима ПО, ОС                                | Распоред реализације радионица са ученицима                                                                                      |
|                                                              |                                                                                                                    |                                           |                                                     |                                 |                                                                 |                                                                                                                                  |

| ЗАДАЦИ                     | АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ САДРЖАЈА                                                                                                            | НОСИОЦ АКТИВНОСТИ                        | МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА | ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | ИЗВОР ДОКАЗ                                                                          | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Имплементација програма ПО | Реализација радионица са ученицима 7и 8. Разреда:<br>Прва фаза:<br><b>Упознајем себе</b>                                                      | Тим за ПО, одељенски старешина 8.разреда | Радионице             | Октобар-новембар .              | Списак учесника радионица, продукти са радионица, портфолио ученика                  | Ученици 8.разреда обучени су кроз радионице у у оквиру Прве фазе                                                                    |
|                            | Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 8. Разреда                                                                               | Тим за ПО, одељенски старешина 8.разреда | Радионице             | Новембар.                       | Записник са родитељског састанка<br>Списак учесника радионица, продукти са радионица | Родитељи ученика 8.разреда су укључени у имплементацију програма ПО истичу знања и вештине за подршку деци у избору заимања и школе |
|                            | Реализација радионица са ученицима 7 и 8. Разреда:<br>Друга фаза: <b>Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања</b>             | Тим за ПО, одељенски старешина 8.разреда | Радионице             | Децембар,. - Фебруар            | Списак учесника радионица, продукти са радионица, портфолио ученика                  | Ученици 8.разреда обучени су кроз радионице у оквиру Друге фазе                                                                     |
|                            | Реализација радионица са ученицима 8. Разреда:<br>Трећа фаза <b>Упознајем се са могућностима школовања и занимања</b>                         | Тим за ПО, одељенски старешина 8.разреда | Радионице             | Фебруар,                        | Списак учесника радионица, продукти са радионица, портфолио ученика                  | Ученици 8.разреда обучени су кроз радионице у оквиру Треће фазе                                                                     |
|                            | Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 8. Разреда                                                                               | Тим за ПО, одељенски старешина 8.разреда | Радионице             |                                 | Записник са родитељског састанка<br>Списак учесника радионица, продукти са радионица | Родитељи ученика 8.разреда су укључени у имплементацију програма ПО истичу знања и вештине за подршку деци у избору заимања и школе |
|                            | Реализација радионица са ученицима 8. Разреда:<br>Четврта фаза: <b>Реални сусрети са светом рада и доношење одлуке о школовању и занимању</b> | Тим за ПО, одељенски старешина 8.разреда | Радионице             | Март,- мај, .                   | Списак учесника радионица, продукти са радионица, портфолио ученика                  | Ученици 8.разреда обучени су кроз радионице у оквиру Четврте фазе                                                                   |

## ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије, настава у природи, посете и излети су веома важан ван-наставни облик образовно-васпитног рада, где се врши савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, привредних достигнућа, изграђивање еколошких навика, развијање позитивног односа према уметничким и културним вредностима.

Екскурзије имају и посебан значај и у образовању ученика за предузетништво, с обзиром да се овим обликом образовно-васпитног рада упознају бројна занимања која дају идеје ученицима за сопствене пројекте.

Извођење екскурзија и Наставе у природи организовати у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи

(Сл. гласник РС бр. 30/2019)

У припремање и извођење екскурзија и наставе у природи укључити Савет родитеља и Школски одбор.

За све млађе разреде екскурзија се организује као једнодневна, а за ученике од 5. -7. разреда као дводневна. Све екскурзије ће се реализовати на пролеће 2025. године.

Поред редовног плана екскурзија за ученике од 1. до 8. раз., кроз реализацију различитих слободних активности, планиране су посете манастира Љубостиње, Студенице, Крушевца ( Дино парк и др.), Врњачке бање ( обилазак бање и посета школама), Зоолошког врта у В. Бањи и Београду, Ботаничке баште у Београду, рибњака на Гочу, Сајму науке и технике у Београду, Научно технолошком парку у Београду, Народном музеју, музеју илузија и музеју Николе Тесле у Београду, сајму књига, етно комплексима, пољопривредним газдинствима-ранчевима, спортској хали- стадиону, спортским такмичењима, спортским утакмицама, манифестацијама, спортским турнирима...

### ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

#### Релација: ТРСТЕНИК – КРУШЕВАЦ – СОКОБАЊА – ТРСТЕНИК

Време трајања; један дан .

- **Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

#### Објекти предвиђени за посету :

- Цркву Лазарицу .
- Народни музеј.
- Бованско језер
- Турско купатило „Амам“ у Сокобањи
- Завичајни музеј Сокобања
- Парк „Бањица“
- Ручак у Сокобањи
- Слободно време у Сокобањи

#### Планирани исходи :

##### Свет око нас :

- правовремено и примерено ситуацији исказе своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет;
- придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;
- сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
- одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља;
- примењује правила безбедног понашања ;
- разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења;
- препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;

- идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа;

**Српски језик :**

- усмено описује ствари из непосредног окружења;  
- упознаје археолошке налазе у облику различитих списа, упознаје део живота утемељивача нашег језика,

**Ликовна култура :**

- Упознавање цркве као грађевине ,

**Музичка култура :**

- пева песме различитог садржаја и расположења;

**Физичко и здравствено васпитање :**

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

**Релација : ТРСТЕНИК – СВИЛАЈНАЦ – ТРСТЕНИК**

Време трајања; један дан .

- **Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Објекти предвиђени за посету :**

- Манастир Раваница .
- Свилајнац- Природњачки музеј
- Споменик Стевану Синђелићу и Мари Ресавкињи.
- Село Грабовац – родна кућа Стевана Синђелића.
- Ручак у Свилајинцу.

**Планирани исходи :**

**Свет око нас :**

- разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења;
- препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;
- идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа;
- препознаје свет диносауруса , минерала, стена.
- уочава биљни и животињски свет.
- Описује промене у природи у зависности од годишњих доба.
- правовремено и примерено ситуацији исказе своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет;
- придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;
- сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
- одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља;
- примењује правила безбедног понашања ;

**Српски језик :**

-усмено описује ствари из непосредног окружења  
-упознаје археолошке налазе у облику различитих списа,

**Ликовна култура :**

- Упознавање цркве као грађевине .

**Музичка култура :**

- пева песме различитог садржаја и расположења;

**Физичко и здравствено васпитање :**

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

**Предвиђена релација : ТРСТЕНИК – ЧЕГАР - ТВРЂАВА – ЋЕЛЕ КУЛА – ЛОГОР – ПАНТЕЛЕЈСКА ЦРКВА – ЛОКАЛИТЕТ МЕДИЈАНА - НИШКА БАЊА - ТРСТЕНИК**

Време трајања: један дан

**Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Планирани исходи :**

**Природа и друштво:**

- Разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења;

- Препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;
  - Идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа;
  - Уочава биљни и животињски свет.
  - Описује промене у природи у зависности од годишњих доба.
  - Оријентише се у простору и времену.
  - Упознаје се са прошлошћу и културном баштином отаџбине.
  - Правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет;
  - Придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;
  - Сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
  - Одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља;
  - Примењује правила безбедног понашања ;
- Српски језик :**
- усмено описује ствари из непосредног окружења;
  - упознаје археолошке налазе у облику различитих списа,
- Ликовна култура :**
- Упознавање архитектуре из доба турске владавине.
- Музичка култура :**
- пева песме различитог садржаја и расположења;
- Физичко и здравствено васпитање :**
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.
- Садржаји којима се постављени циљеви остварују биће остварени обиласком:
- пута ка Нишу са посматрањем околине и географских карактеристика
  - Ниш :
  - Обилазак брда Чегар ( попришта велике битке из Првог српског устанка)
  - Обилазак градског парка Тврђаве,
  - Обилазак историјског споменика Ћеле кула,
  - Обилазак логора Црвени крст из времена другог светског рата
  - Обилазак Пантелејске цркве
  - Обилазак локалитета Медијана
- Обилазак Нишке бање. Ручак у Нишкој Бањи.

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

### Релација: Трстеник-Крагујевац-Топола Опленец-Трстеник

Време трајања: један дан

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који се обилази.

Задаци екскурзије су:

- развијање љубави према родољубивој поезији,
  - развијање усмене културе изражавања ученика,
  - разликовање геометријских фигура и облика,
  - упознавање са флором и фауном централне Србије,
  - упознавање и именовање различитих облика рељефа,
  - упознавање са настанком, историјом и привредом градова кроз које пролазимо,
  - упознавање са воденим биљним и животињским светом (копнених вода како земаља Балканског полуострва, тако и тропских и субтропских подручја Африке, Јужне Америке, Азије и Аустралије),
  - упознавање са историјом и знаменитим личностима (Првог српског устанка и Другог светског рата)
  - упознавање са предметима, писаним документима сликама из даље и далеке прошлости,
  - упознавање са фрескама и њиховим настанком,
  - упознавање са домаћим и страним сликарима, вајарима и архитектама,
  - певање дечијих и родољубивих песама,
  - развијање кретања различитим темпом и по различитим површинама,
  - развијање социјализације и културе понашања на јавним местима,
  - упознавање са црквама, њиховом изградњом, уређењем и са значајем поштовања наше вере.
- Исходи који се остварују на екскурзији:
- Разликује књижевно уметнички од информативног текста;
  - Препознаје књижевне врсте (песме);
  - Одређује основни смисао текста и његову намену;

- Препознаје фигуративно значење у тексту;
  - Познаје основна начела вођења разговора; уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша саговорника.
  - Користи форме учтивог обраћања.
  - Зна јединице за време ( дан, месец, година, век)
  - Уочава међусобне односе геометријских објеката;
  - Препознаје, именује облике рељефа и површинских вода;
  - Зна основна правила понашања на јавним местима;
  - Разуме повезаност услова живота живих бића у станишту;
  - Зна јединице за мерење времена (дан, недеља, месец, година, деценија, век);
  - Уме да пронађе и Упише тражене информације на ленти времена;
  - Зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости;
  - Уочава сличности и разлике између начина живота некада и сада;
  - Зна шта јепредходило, а шта уследило након бажних историјских догађаја;
  - Уме да изводи пратеће ритмичке и мелодијско-ритмичке деонице певањем;
  - Уме да изводи пратеће ритмичке и мелодијско-ритмичке делове певањем;
  - Познаје основну терминологију везано за ликовно представљање;
  - Исказује мишљење о ликовним делима; Вешто извиди разноврсне форме природних облика кретања.
- Објекти предвиђени за обилазак:
- Музеј "21. октобар",
  - Спомен парк Шумарице,
  - Акваријум на Природно математичком факултету,
  - Црква Светог Ђорђа,
  - Кућа краља Петра,
  - Виноградски музеј,
  - Карађорђево коначиште. Ручак на Опленцу.

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

**Релација: Трстеник-Мокра Гора-Кремна-Златибор-Тематски парк „Ел Пасо сити “-Златибор-Жича- Трстеник**

### **Садржај:**

**Први дан:** Трстеник- Мокра Гора (обилазак „Међавника“) – обилазак Дрвенграда и слободно време - обилазак Шарганске осмице – Кремна (обилазак куће Тарабића)- Златибор: смештај на Златибору у коначишту (вечера, дискотека, ноћење)

**Други дан:** доручак у хотелу где се ноћи. Обилазак тематског парка El Paso City. Повратак на Златибор. Ручак на Златибору. Обилазак туристичког комплекса на Златибору и слободно време- Жича (обилазак манастира)- Трстеник

### **ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ У СКЛАДУ СА ИСХОДИМА ПО ПРЕДМЕТИМА:**

1. Мокра Гора „Дрвенград“ –

Музичка култура:

Историја:

- препознаје на основу карактеристичних историјских извора (текстуалних, сликовних, материјалних) о којој историјској појави, догађају и личности је реч;
- препознаје да постоји повезаност националне, регионалне и светске историје;
- препознаје да постоји повезаност појава из прошлости са појавама из садашњости.

Географија:

- ученик ће се визуално упознати са изгледом планинског села;
- ученик ће визуелно упознати изглед објеката за становање.

Српски језик:

- ученик ће препознати националне вредности и неговати културно-историјску баштину, поштујући особености сопственог народа и других народа.

Техника и технологија:

-класификује врсте саобраћајних средстава према намени;

-правилно се понаша као пешак у саобраћају.

2. Шарганска осмица –

Историја:

-препознаје да постоји повезаност националне, регионалне и светске историје;

-препознаје да постоји повезаност појава из прошлости са појавама из садашњости.

Географија:

-ученик ће се упознати са музејско-туристичким комплексом пруге уског колосека.

Техника и технологија:

-класификује врсте саобраћајних средстава према намени;

-правилно се понаша као пешак у саобраћају.

3. Кремна „Кућа Тарабића“ –

Техника и технологија:

-класификује врсте саобраћајних средстава према намени;

-правилно се понаша као пешак у саобраћају.

Историја:

-именује најважније појаве из националне историје;

-препознаје на основу карактеристичних историјских извора (текстуалних, сликовних, материјалних) о којој историјској појави, догађају и личности је реч.

Географија:

-ученик ће се визуално упознати са типом породичних кућа са простора западне Србије и оригиналним рукописима Митра Тарабића.

Српски језик:

-ученик илуструје веровања, обичаје, начин живота и догађаје у прошлости описане у животима писаца и њиховим књижевним делима

-ученик ће препознати националне вредности и неговати културно-историјску баштину, поштујући особености сопственог народа и других народа.

4. Златибор –

Биологија:

-ученик ће посетити и обићи парк природе и јединог станишта орла крсташа и белоглавог супа;

-ученик ће видети бујну вегетацију коју чине листопадне и четинарске шуме као и ливаде и пашњаке са преко 120 биљних врста од којих су многе лековите.

Историја:

-зна на којем простору су се одиграле најважније појаве и догађаји из националне историје.

Географија:

-ученик ће моћи да доживи крајолик таласасте висоравни са највишим врхом Торник и парк природе простор добро очуваних природних одлика.

Ликовна култура:

-активно посматра, опажа и уочава природу, предмете, бића, појаве и њихове односе;

-анализира у групи појмове и значај установа културе.

5. Тематски парк „Ел Пасо сити“ –

Историја:

-зна на којем простору су се одиграле најважније појаве и догађаји из опште историје;

-зна специфичне детаље из опште историје.

Српски језик:

-негује културноисторијску баштину, поштујући особености сопственог народа и других народа.

## 6. Манастир „Жича“ –

## Историја:

- именује историјске периоде и зна редослед историјских периода;
- зна специфичне детаље из националне и опште историје.

## Географија:

- ученик ће видети и доживети непокретно културно добро и споменик културе од изузетног значаја.

## Српски језик:

- уважава националне вредности; негује културноисторијску баштину;
- препозна националне вредности и негује културноисторијску баштину,

поштујући особености сопственог народа и других народа.

## Техника и технологија:

- класификује врсте саобраћајних средстава према намени;
- правилно се понаша као пешак у саобраћају.

## Веронаука:

- ученик препознаје основне одлике православног манастира (архитектуру, фреске, црквене објекте) и развија осећај поштовања према светињи и културном наслеђу истовремено изграђујући свест о значају манастира Жича у очувању културног идентитета и традиције српског народа.

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

**Релација:** Струганик – Бранковина – Ваљево – Манастир Троноша – Тршић – Текериш - Трстеник.

## Садржаји:

**Први дан:** Трстеник-Струганик(обилазак родне куће Живојина Мишића)- Бранковина(обиласци родне куће и гроба Десанке Максимовић, старе и нове школе, цркве Светих Архангела) –Ваљево(обиласци: Муселимов конак, музеј града, Тешњар)-смештај у Лозници у хотелу са 3\* (вечера, дискотека, ноћење).

**Други дан:** доручак у хотелу где се ноћи-Тршић (обиласци: родне куће Вука Караџића и музејског комплекса)-обилазак манастира Троноша-ручак у хотелу где се ноћи-Текериш (маузолеј Церске битке) – Трстеник

**ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ У СКЛАДУ СА ИСХОДИМА ПО ПРЕДМЕТИМА:**

На овим дестинацијама могуће је реализовати исходе из следећих наставних предмета: географије, српског језика и књижевности, биологије, технике и технологије, ликовне културе, верскенаставе и историје.

**Струганик:** географија, историја, српски језик, техника и технологија, биологија;

**Бранковина:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија, верска настава и историја;

**Ваљево:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија и историја;

**Манастир Троноша:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија, верска настава и историја;

**Тршић:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија, верска настава и историја;

**Текериш:** историја, техника и технологија

**ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ У СКЛАДУ СА ИСХОДИМА ПО ПРЕДМЕТИМА:**

На овим дестинацијама могуће је реализовати исходе из следећих наставних предмета: географије, српског језика и књижевности, биологије, технике и технологије, ликовне културе, верске наставе и историје.

**Струганик:** географија, историја, српски језик, техника и технологија, биологија;

**Бранковина:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија, верска настава и историја;

**Ваљево:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија и историја;

**Манастир Троноша:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија, верска настава и историја;

**Тршић:** српски језик, географија, биологија, ликовна култура, техника и технологија, верска настава и историја;

**Текериш:** историја, техника и технологија

Исходи – српски језик:

- илуструје веровања, обичаје, начин живота и догађаје у прошлости описане у животима писаца и њиховим књижевним делима ( Десанка Максимовић, Вук Караџић )

- препозна националне вредности и негује културноисторијску баштину, поштујући особености сопственог народа и других народа ( Муселимов конак, родна кућа Живојина Мишића, црква Светих Архангела, манастир Троноша, Тешњар, Текериш )

- повеже књижевна дела са сопственим искуством и околностима у којима живи као и повезивање са историјским и другим контекстом ( Десанка Максимовић - стара и нова школа, родна кућа и гроб; Вук Караџић - родна кућа и музејски комплекс )

Исходи – историја:

Струганик:

препознаје на основу карактеристичних историјских извора (текстуалних, сликовних, материјалних) о којој историјској појави, догађају и личности је реч;

уме да повеже личност и историјски феномен са одговарајућом временском одредницом и историјским периодом; зна специфичне детаље из националне историје.

Бранковина:

именује најважније појаве из националне историје;

зна на којем простору су се одиграле најважније појаве и догађаји из националне историје

Исходи – техника и технологија:

- уме да објасни развој грађевинарства кроз историју ( манастири, школе, родне куће наших знаменитих личности )
- уме да наброје и објасне разлике у начину живота људи у различитим срединама
- уме да повеже неопходност изградње прописане инфраструктуре са безбедношћу учесника у саобраћају

Исходи – грађанско васпитање:

- развој одговорног понашања према окружењу
- свест о својим правима и одговорностима

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

**Релација:**

**Трстеник- -Пожаревац - Голубац -Сребрно језеро - Ђердап-Лепенски вир -Неготин- Г-**

**Трстеник**

**Садржаји:**

1.дан **ТРСТЕНИК- ПОЖАРЕВАЦ**(обилазак града )- **ГОЛУБАЦ**(обилазак тврђаве)- **СРЕБРНО ЈЕЗЕРО** (смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење)

2.дан **СРЕБРНО ЈЕЗЕРО**(доручак у хотелу) – **ЂЕРДАП** (обилазак ХЕ“Ђердап) -**ЛЕПЕНСКИ ВИР** (обилазак) - **НЕГОТИН** (обилазак куће Стевана Мокрањца, музеја хајдук Вељка, ручак)- **ТРСТЕНИК**

### **ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ У СКЛАДУ СА ИСХОДИМА ПО ПРЕДМЕТИМА:**

1. **Родна кућа Стевана Стојановића Мокрањца – музичка култура** ( разумеју улогу Мокрањчевих „руковети“ у очувању народне музичке традиције), **историја**( ученици сагледавају историјске околности краја 19. и почетка 20. века у којима је Мокрањац стварао) ,**хемија** (ученици препознају значај очувања културно-историјских споменика кроз хемијске процесе нпр. заштита папира, дрвених предмета, метала, текстила), **српски језик** (ученици повезују књижевна дела са сопственим искуством и околностима у којима живи као и повезивање са историјским и другим контекстом).

2. **Музеј Хајдук Вељка – историја** (ученици упознају живот и историјску улогу Хајдук Вељка у Првом српском устанку), **српски језик** (повезују историјске личности са њиховим местом у народном предању, епској поезији и књижевности.) ,**ликовна култура** (разумеју улогу ликовне уметности у приказивању националних хероја и историјских догађаја).

3. **ХЕ „Ђердап“ – ТИО** (класификује погонске машине и повезује их са њиховом применом), **физика** (разумеју претварање потенцијалне енергије воде у механичку, а затим у електричну енергију) **географија**,( повезују физичко-географске одлике подручја са привредним и енергетским потенцијалом.) **историја** (ученици сагледавају историјат изградње Хидроелектране „Ђердап“) **биологија** (разумеју значај Ђердапског националног парка за очување биодиверзитета)

4. **Археолошко налазиште „Лепенски Вир“ – биологија** (развијају свест о еволуцији односа човека и природе), **историја** (уочавају значај археологије у очувању и проучавању прошлости), **географија** (повезују физичко-географске одлике подручја са културним и археолошким значајем налазишта.) **ликовна култура** (упознају специфичне камене скулптуре Лепенског вира као јединствен уметнички израз праисторијског човека.)

5. **Голубачка тврђава** – географија(повезују природне одлике подручја (рељеф, река Дунав, Ђердап) са развојем насеља и утврђења) историја (уочавају улогу тврђаве у културно-историјском наслеђу Србије и њен значај данас као споменика културе)

6. **Манастир Нимник** (повезују живот и страдање Свете девојчице Нимник (по којој је манастир добио име) са хришћанским врлинама вере, наде и љубави.)

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

**Релација: Трстеник-Сремска Митровица-Фрушка гора-Сремски Карловци – Петроварадин-Нови Сад-Трстеник**

### Садржај:

**Први дан:** Трстеник-Сремска Митровица (обилазак локалитета Сирмијум)-Фрушка Гора (обилазак манастира Хопово) -Сремски Карловци (обиласци Гимназије, Патријаршког двора, чесме четири лава-Саборне цркве)-Петроварадин(обилазак тврђаве)-Нови Сад: смештај у хотелу (вечера, дискотека, ноћење)

**Други дан:** доручак у хотелу где се ноћи-обиласци Матице Српске, галерије Матице Српске, Дунавске улице, Дунавског кеја, Змај Јовине улице(споменик Јовану Јовановићу Змају), Саборне цркве, катедрале, панорамско разгледање Градске куће и Српског народног позоришта)-ручак у Новом Саду у хотелу где се ноћи-Трстеник

### Образложење предлога:

На овим дестинацијама могуће је реализовати исходе из следећих наставних предмета: географије, српског језика и књижевности, биологије, технике и технологије, ликовне културе, верске наставе и историје.

| <u>Локалитет</u>                    | <u>Предмети</u>                                                                                                                                            | <u>Исходи</u>                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сирмијум<br>(Сремска Митровица)     | Географија, историја,<br>српски језик, техника и<br>технологија, ликовна култура,<br>биологија                                                             | Разумевање значаја Сирмијума као<br>римског центра; уочавање грађевинских<br>техника; опажање архитектуре и<br>декорације; повезивање природних услова<br>и развоја насеља.                               |
| Манастир<br>Хопово<br>(Фрушка гора) | Српски језик,<br>географија, биологија,<br>ликовна култура, верска<br>настава, историја, ТИО                                                               | Разумевање значаја манастира у<br>очувању културе и језика; препознавање<br>флоре Фрушке горе; опажање фресака и<br>архитектуре; значај манастира у историји и<br>духовном животу.                        |
| Фрушка гора<br>(НП)                 | Географија, биологија                                                                                                                                      | Анализа рељефа и климе Фрушке<br>горе; препознавање биљних и<br>животињских врста у природном<br>станишту; значај очувања екосистема.                                                                     |
| Сремски<br>Карловци                 | Српски језик,<br>географија, биологија,<br>ликовна култура, техника и<br>технологија, историја, верска<br>настава, музичка култура,<br>грађанско васпитање | Разумевање улоге Карловаца у<br>историји (Карловачки мир, Гимназија);<br>значај Бранка Радичевића; анализа<br>положаја града на Дунаву; опажање<br>архитектуре и уметности; развијање<br>културне свести. |
| Петроварадин<br>(тврђава)           | Српски језик,<br>географија, биологија,<br>ликовна култура, техника и<br>технологија, историја, верска<br>настава, музичка култура,<br>грађанско васпитање | Разумевање стратешког положаја<br>тврђаве; уочавање фортификационе<br>архитектуре; значај у европским ратовима;<br>прилагођавање природних врста речној<br>долини; фестивалска традиција (EXIT).          |
| Локалитет                           | Предмети                                                                                                                                                   | Исходи                                                                                                                                                                                                    |
| Матица српска                       | Српски језик, историја,<br>грађанско васпитање                                                                                                             | Разумевање значаја Матице српске<br>за развој српске културе и књижевности;<br>развијање културне свести.                                                                                                 |
| Галерија                            | Ликовна култура,                                                                                                                                           | Упознавање са репрезентативним                                                                                                                                                                            |

| <u>Лока<br/>литет</u>               | <u>Предмети</u>                                           | <u>Исходи</u>                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Матице српске</u>                | <u>историја</u>                                           | <u>делима српске уметности; опажање уметничких праваца и стилова.</u>                                                                       |
| <u>Дунавска улица и кеј</u>         | <u>Географија, биологија, грађанско васпитање</u>         | <u>Посматрање урбаног развоја уз реку; еколошки значај Дунава и приобалних екосистема; развијање одговорног понашања у јавном простору.</u> |
| <u>Змај Јовина улица и споменик</u> | <u>Српски језик, историја, музичка култура</u>            | <u>Разумевање значаја Јована Јовановића Змаја; повезивање књижевног стваралаштва са локалитетом.</u>                                        |
| <u>Саборна црква</u>                | <u>Верска настава, историја, ликовна култура</u>          | <u>Упознавање са православном сакралном архитектуром; значај цркве у историјском и духовном контексту.</u>                                  |
| <u>Катедрала</u>                    | <u>Ликовна култура, историја, грађанско васпитање</u>     | <u>Опажање католичке сакралне архитектуре; уважавање културних и верских различитости.</u>                                                  |
| <u>Градска кућа</u>                 | <u>Географија, историја, ликовна култура</u>              | <u>Разумевање значаја Градске куће као центра управе; опажање архитектонског стила и украса.</u>                                            |
| <u>Српско народно позориште</u>     | <u>Музичка култура, српски језик, грађанско васпитање</u> | <u>Разумевање значаја позоришта за културни живот; развијање културних навика и интересовања.</u>                                           |

## ПЛАН УВОЂЕЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД НОВИХ НАСТАВНИКА

| Активности                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности  | Време реализације                             | Вредновање и праћење     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
| Упознавање са програмом наставе и учења                                                                                                                                                                                     | Педагог             | Септембар (или непосредно по доласку у школу) | Педагог                  |
| Упознавање са законским и подзаконским актима (закони, правилници, статут..)                                                                                                                                                | Секретар            | Септембар (или непосредно по доласку у школу) | Директор                 |
| Упознавање са распоредом часова, одељењима којима ће предавати, са одељењским старешином, распоредом учионица и сл.                                                                                                         | Директор            | Септембар (или непосредно по доласку у школу) | Стручни сарадници        |
| Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне | Психолог<br>Педагог | Током године                                  | Стручни сарадници        |
| Пружање помоћи у изради припрема и сценарија часа са фокусом на индивидуализовани приступ (редовни часови, огледни, угледни, ваннаставне активности..) подршка у примени различитих метода, техника и инструмената          | Педагог             | Током године                                  | Педагог                  |
| Упознавање са Годишњим планом рада школе, Школским програмом (тимови, већа, стручни органи и др.)                                                                                                                           | Психолог<br>Педагог | Октобар                                       | Директор                 |
| Упознавање са структуром одељења                                                                                                                                                                                            | Психолог<br>Педагог | Септембар                                     | Стручни сарадници        |
| Упознавање са врстом и начином вођења педагошке документације ( е-дневник, педагошка свеска)                                                                                                                                | Психолог<br>Педагог | Септембар (или непосредно по доласку у школу) | Координатор за е.Дневник |

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                  | Носиоци реализације        |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| септембар         | утврђивање листе приправника и одређивање ментора                                                                                                                                                   | директор<br>секретар школе |
| током године      | присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа | ментор приправник          |
| током године      | пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада                                                                                                                         | ментор приправник          |
| током године      | континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора                                                                                                                                       | ментор                     |
| током године      | -пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао                                                                                                             | ментор приправник          |
| током године      | писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада                                                                                             | ментор                     |
| током године      | формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао                                                                                                                              | директор                   |
| током године      | присуствовање Комисије на часу приправника                                                                                                                                                          | чланови комисије<br>ментор |
| током године      | писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.                                                                                                                               | чланови комисије           |

## АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Акциони план Развојног плана школе за шк. 2025/2026, годину садржи активности из Акционог плана за унапређење рада након спољашњег вредновања.

Циљеви и задаци су истакнути у Плану сваке кључне области.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ- шк.2025/2026 година

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                       | НОСИЛАЦ / НОСИОЦИ                            | ВРЕМЕ                              | вид сарадње и задаци                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Праћење, разматрање рада на реализацији планираних развојних активности<br><br>Области праћења :<br><br>1. Настава и учење.<br>2. Постигнућа ученика<br>3. Етос | Актив за ШРП<br>Руководиоци и чланови тимова | септембар – јун<br>школске 2025/26 | Сваки тим за текућу годину израђује план и задатке које треба да реализује кроз активности.<br>Сваки тим прави план активности, инструменте, задужења.<br>Тимови извештавају о свом раду у датом периоду.<br>Сваки тим прилаже документацију о раду тима. |

### АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2025/26

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | НОСИЛАЦ / НОСИОЦИ                                                                                                                    | ВРЕМЕ                                                                                                                            | ВИД САРАДЊЕ И ЗАДАЦИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Израда плана развојних активности за школску 2025/2026 годину.<br>2. Вредновање квалитета рада.<br>3. Евалуација и извештавање о резултатима рада сваког тима по подручјима – КО Настава и учење, постигнућа ученика, етос<br>4. Процена постигнутих ефеката и израда Анекса ШРП-а / за шк.2026/27<br>5. Тим за развој Школског програма.<br>6. Извештавање Педагошком колегијуму о предузетим мерама поводом резултата реализације ШРП. | Главни тим и подтимови<br><br>Чланови тимова<br><br>Чланови тимова<br><br>Руководиоци тимова<br><br>Тим за планирање<br><br>Директор | септембар<br><br>На НВ тромесечно<br><br>Јануар, јун и август<br><br>јун и август<br><br>април, август<br><br>јануар, април, јун | Обзиром да је ШРП конципиран по подручјима за вредновање и самовредновање и ШРП се реализује по тимовима.<br><br>Сваки тим прави план активности, инструменте, задужења.<br>Тимови извештавају о свом раду у датом периоду.<br>Сваки тим прилаже документацију о раду тима.<br><br>Сарадња Актива за ШРП са свим Тимовима за поједина подручја и са Педагошким колегијумом.<br><br>Кроз школски програм се реализују сви садржаји, а резултати рада се рефлектују на посебности и специфичност школе.<br>Педагошки колегијум анализира резултате и доноси предлоге који имају за задатак да се предложеним мерама стање промени. |

## ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА

У нашем систему образовања и до сада су постојали различити облици евалуације: евалуација ученика од стране наставника, евалуација наставника, стручних сарадника и директора од стране надзорника, евалуација надзорника од стране начелника у Министарству итд. Неке од тих постојећих облика задржани су и новом моделу / уз сугестије о потребним трансформацијама/, а неки од облика који су предложени су сасвим нови.

### Циљеви акционог плана самовредновања рада школе за 2, 3 и 5 кључну област

- Тимско планирање и програмирање и размена искустава са колегама унутар школе и ван ње према исходима и стандардима
- Учинити наставу креативном и истраживачком како би ученици усвојили трајна и функционална знања
- Промовисати позитивне вредности код ученика
- Учинити школу препознатљивом по иновативним облицима рада и ван-наставним активностима
- Оспособити наставни кадар за примену инклузије и израду индивидуалних планова рада
- Подизање квалитета понуђених програма за подршку процесу учења
- Подизање квалитета програма кроз школске пројекте усмерене на целоживотно учење ученика и наставника

Планом и задужењима смо обухватили све наставнике и сараднике и циљ нам је да кроз ангажовање целог колектива у наредном периоду проверимо и проценимо све стандарде и индикаторе и правовременим и планским активностима допринесемо што бољим резултатима рада наших ученика и наставника.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.годину

| АКТИВНОСТ                                                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа задатака произашлих из активности самовредновања у претходној школској години. | Школски Тим за самовредновање                                          | Септембар         | Записник са састанка тима                                                                        |
| Формирање Тима и избор области и показатеља који ће бити обухваћени планом вредновања. | Школски Тим за самовредновање                                          | септембар         | Записник са састанка тима                                                                        |
| Израда Акционог плана самовредновања и његова имплементација у ГПР                     | Школски Тим за самовредновање , сарадници ,руководиоци стручних већа . | септембар         | Записник са састанка тима , акциони план самовредновања за текућу годину                         |
| Анализа добијених података и састављање извештаја о вредновању области                 | Школски Тим за самовредновање , координатори тимова                    | децембар          | Записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу самовредновања; увид у анкете, |

|                                                         |                                                    |          |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                    |          | упитнике; писани предлози за унапређење области                                                                                                  |
| Подношење извештаја са предлогом мера за унапређење.    | Школски Тим за самовредновање, координатори тимова | децембар | Записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу самовредновања; увид у анкете, упитнике; писани предлози за унапређење области |
| Реализација изабраних области за самовредновање         | Школски Тим за самовредновање, координатори тимова | јун      | Записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу самовредновања; увид у анкете, упитнике; писани предлози за унапређење области |
| Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању | Координатор тима                                   | јун      | Писани извештаји                                                                                                                                 |
| Подношење извештаја са предлогом мера за унапређење.    | Школски Тим за самовредновање, координатори тимова | јун      | Записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу унапређење области самовредновања; увид у анкете, упитнике; писани предлози за |
|                                                         |                                                    |          |                                                                                                                                                  |

#### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање је за школску 2025/26. годину направио Акциони план вредновања. План је направљен на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, које је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Крушевац.
  - Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе.
  - Консултацијом на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање.
- У току године у ОШ "Живадин Апостоловић" биће вредноване следеће кључне области самовредновања:
- Област квалитета 2: Настава и учење.
  - Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.
  - Област квалитета 5: Етос.

У школи се врши самовредновање у оквиру кључних области које су саставни део Развојног плана.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ ЗА ШК. 2025/2026. ГОДИНУ**

| активност                                         | носилац/носиоци      | време                                    | начин праћења                   |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Анализа иницијалних тестова                       | тим, ППС, наставници | септембар                                | Извештаји                       |
| Преглед планирања и припремања                    | Тим; ППС             | септембар                                | Чек листе, увид у документацију |
| Посете часовима                                   | Тим; ППС; наставници | Октобар, новембар 2025; март, април 2026 | протокол                        |
| Анкета за наставнике                              | Тим; наставници      | Децембар 2025                            | Анкетни листићи                 |
| Стручно усавршавање у оквиру школе                | Тим; ППС             | Октобар 2025. – мај 2026.                | сертификати                     |
| Анализа остварености стандарда (ПИР), извештавање | Тим, ППС             | полугодишње                              | извештаји                       |

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ ШК. 2025/2026. ГОДИНУ**

|                                       | Активности                                                            | Носилац/носиоци | Време         | Начин рада и евидентирање |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------|
| <b>Преглед планирања и припремања</b> | -Информисање наставника са датим смерницама за планирање и припремање | <b>ТИМ, ППС</b> | Септембар     | НВ                        |
|                                       | -Састављање предлога форме за планирање и припремање                  |                 | Септембар     | Састанак тима             |
|                                       | -Евидентирање предате документације                                   |                 | Месечно       | Евиденционе листе         |
|                                       | -Преглед планирања и припремања                                       |                 | Септембар     | Чек листе                 |
|                                       | -Доношење предлога мера за отклањање недостатка                       |                 | Децембар, јун | Записник, извештај        |

|                                                   |                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                         |                                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Посете часовима                                   | -Састављање плана обиласка<br>-Обиласци часова (угледни часови, диференцирана настава, тематски дани)<br>Анализа часова<br>Обрада протокола и доношење предлога мера | ТИМ, ППС<br><br>ТИМ, ППС<br><br>ТИМ    | Октобар 2025<br>Март 2026<br>Октобар, новембар 2025, март, април 2026<br><br>Децембар 2025;<br>мај 2026 | Табела на огласној табли<br>Протокол<br><br>Записник, извештај |
| Анкетирање                                        | Састављање анкете за наставнике<br>Спровођење анкете<br>Сумирање резултата                                                                                           | ТИМ, ППС<br><br>ТИМ, наставници<br>ТИМ | Децембар 2025                                                                                           | Анкетни листићи<br>Извештај                                    |
| Анализа остварености стандарда (ПНР), извештавање | Анализа спроведених активности<br>Анализа рада тима<br>Извештавање на НВ, тиму за самовредновање                                                                     | ТИМ, ППС                               | Након сваке активности и полугодишње<br>Полугодишње<br><br>Полугодишње                                  | Записници, извештаји                                           |

## Настава и учење

### Циљеви:

- Уважавање развојних потреба и могућности ученика у дефинисању исхода учења.
- Подстицање напретка ученика којима је потребна додатна подршка кроз учешће у заједничким активностима.

| Задаци                                                                                                                        | Активности                                                                                               | Носиоци                                          | Исход                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модификовање наставног садржаја, метода, облика и услова рада како би се испуниле специфичне образовне потребе ученика.       | Припрема и примена прилагођених наставних материјала у складу са актуелним образовним потребама ученика. | Предметни наставници,<br>Тим за наставу, педагог | Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.                                                                             |
| Прилагођавање захтева способностима ученика, омогућавајући сваком ученику да активно учествује и допринесе успеху целе групе. | Интензивнија примена диференциране наставе на часовима.                                                  | Предметни наставници,<br>Тим за наставу, педагог | Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. |

**Временска динамика:** Током сваке школске године, у континуитету.

**Напомена:** План угледних и огледних часова, као и часова тематске и пројектне наставе израђује се на почетку сваке школске године, тј на почетку другог полугодишта. Извештај о току часа/активности израђује се одмах након реализације. Извештаји се објављују на сајту школе и део су извештаја о раду школе.

На почетку школске године ученици и родитељи обавештавају се о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности.

#### **Начин праћења реализације активности:**

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у планове тематске и пројектне наставе и припреме за јавне часове на којима се представљају ток и продукти пројеката,
- увид у припреме наставника са часова, посебно у вези са корелацијом међу предметима и применом иновација,
- увид у припреме наставника угледних и огледних часова,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима,
- увид у извештаје са часова које су пратиле колеге (анализа и дискусија након часа),
- увид са записник са састанка стручних већа (анализа и дискусија након часа)
- увид у прилоге наставника и ученика о реализованим активностима (промоција),
- увид у план даљих активности,
- увид у припреме наставника са часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у евиденцију о похађању и реализацији часова допунске и додатне наставе,
- увид у наставне материјале за учење ученика различитих способности и интересовања,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у записнике са стручних и одељењских већа у вези са уједначавањем критеријума, и упознавањем ученика и родитеља са критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности,

- увид у педагошке свеске наставника, тј. документацију за праћење напредовања ученика,
- увид у планове индивидуализације ученика,
- увид у извештаје ученика о вредновању активности часова тематске и пројектне наставе,
- увид у записнике са састанака одељењских већа и извештаје о постигнућима ученика,
- увид у записнике са састанака Тима за инклузију.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор, Тим за инклузију, Тим за наставу и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

#### **Извори доказа, верификација:**

- оперативни планови рада наставника на месечном нивоу,
- припреме за часове,
- записници са састанака одељењских и стручних већа,
- педагошка документација наставника,
- извештаји наставника о реализованим активностима,
- сајт школе (прилози наставника и ученика о реализованим активностима),
- план рада и извештај о раду Тима за инклузију,
- сајт школе (динамика и распоред оцењивања, ГПРШ и извештај о реализацији ГПРШ, прилози ученика итд.

## ПЛАН ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ШК.2025/2026.

| АКТИВНОСТ                                                                      | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|
| Израда плана активности и инструмената за праћење за школску 2025/2026 годину. | Тим, директор      | Август, септембар | План                          |
| Разматрање ефеката реализованих активности.                                    | Чланови тима       | На НВ тромесечно  | Извештај                      |
| Евалуација и извештавање о резултатима                                         | Чланови тимова     | јун и август      | Записници                     |
| Процена постигнутих ефеката                                                    | Тим, директор      | поугодишње        | Анализе, записници, извештаји |
| Извештавање о раду Тима и реализацији Акционог плана                           | Тим                | полугодишње       | Извештај                      |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТУГНУЋА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.годину

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ           | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2.1 – Резултати праћења постигнућа користе се за даљи развој ученика.</b><br><i>На почетку шк.год. орган. иницијална тестирања (2+5) и извршити анализу. Укључити ученике у допунску или додатну наставу. Пратити напредак.</i> | Предметни наставници 2+5<br>Педагошка служба<br>Одељенске старешине | Септембар – октобар 2025    | Анализа иницијалних тестова 2+5, број ученика који се укључује у допунску и додатну наставу. |
| <b>3.2.2 – Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индив. циљевима учења.</b><br><i>Пратити број ученика који се који раде по ИОП-у у 8.раз. пратити њихово напредовање.</i>           | Предметни наставници 2+5<br>Педагошка служба<br>Одељенске старешине | Током целе године           | Анализа иницијалних тестова, педагошки профил ученика, постигнућа ученика,.                  |
| <b>3.2.4 – Ученици се укључују у додатну наставу остварили су боље резултате.</b><br><i>Пратити број ученика који се укључује у додатну наставу у 3. и 4. разреду пратити њихово</i>                                                 | наст. разредне наста<br>педагошка служба<br>тим                     | Септембар 2025,<br>Јун 2026 | Број ученика који је укључен у додатну наставу, резултати ученика на такмичењима.            |

|                                                                                                                                                                                         |                                                             |                             |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| напредовање српски и матем.                                                                                                                                                             |                                                             |                             |                                                                                                                                            |
| <b>3.2.6 – Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</b><br><i>Тим ће пратити и анализирати све активности везане за припрему ученика за завршни испит.</i> | Педагог,<br>Пред. наставници 2+5,<br>Чланови тима,<br>ОС-не | Децембар 2025 –<br>јун 2026 | -Организовање школског и пробног испита.<br>-Анализа остварених резултата.<br>-Организовање припремне наставе за полагање завршног испита. |
| <b>3.1 Резултати ученика на завршном испиту.</b><br><i>Тим ће извршити анализу резултата на завршном испиту, као и презентовање.</i>                                                    | Педагошка служба,<br>Пред. Наставници 2+5<br>Чланови тима   | Јун – август 2024           | -Упоредивањем резултата на завршном испиту са републичким просеком и резултатима оствареним прошле године.                                 |

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА  
шк.2025/2026**

**Циљ:** Побољшање успеха и подршка ученицима кроз дефинисање мера квалитативним анализама успеха.

| Задаци                                              | Активности                                                                                                                                      | Носиоци                       | Исход                                                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Континуиран о праћење успеха и напредовања ученика. | Иницијално тестирање ученика.                                                                                                                   | Предметни наставници          | Јасне смернице за глобално и оперативно планирање наставника             |
|                                                     | Допунски и додатни рад                                                                                                                          | Предметни наставници          | Боља постигнућа због пружања додатне помоћи и додатног рада са ученицима |
|                                                     | Квалитативне анализе постигнућа / успеха ученика.                                                                                               | ОВ, СВ, ППС                   | Дефинисане мере доводе по побољшања успеха ученика.                      |
|                                                     | Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда ПП за ученике, израда мера индивидуализације, израда ИОП-а 1, 2, 3. | ОС, предметни наставници, ТИО | Ученици остварују исходе према својим могућностима.                      |
| Резултати ЗИ су на нивоу Републике.                 | Избор трећег предмета за ПЗ и ЗИ.                                                                                                               | ОС 8 разреда                  | Избор предмета према ученичким склоностима и интересовањима.             |
|                                                     | Припремна настава за ученике 8 разреда.                                                                                                         | Предметни наставници          | Припремна настава доприноси бољем напредовању ученика.                   |

|                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовање школског пробног и његова анализа. | Тим за постигнућа           | Упознавање ученика са процедуром ПЗ и ЗИ; анализа стања у циљу даљег напредовања; повратна информација наставницима о савладаности наставних садржаја ради планирања припремне наставе и рада на редовној настави |
| Спровођење ПЗ и његова анализа.                 | Тим за постигнућа, директор | Анализа стања у циљу даљег напредовања; повратна информација наставницима о савладаности наставних садржаја ради планирања припремне наставе и рада на редовној настави                                           |
| Реализација ЗИ и анализа.                       | Тим за постигнућа, директор | Успешна реализација и резултати ЗИ                                                                                                                                                                                |

**Временска динамика:**

- 1 задатак – 1 активност : прва недеља септембра 2025.
- 1 задатак, - 2 активност : 2 и 3 недеља септембра, током школске 2025/26.год.
- 1 задатак – 3 активност : на сваком класификационом периоду, шк.2025/26.год.
- 1 задатак – 4 активност : септембар, на сваком класификационом периоду, шк.2025/26.год.
- 2 задатак – 1 активност : децембар 2025.год.
- 2 задатак – 2 активност : друго полугодиште шк.2025/26.год.
- 2 задатак – 3 активност : задња недеља фебруара 2026.год.
- 2 задатак – 4 активност : 27.3. и 28.3. 2026.год.
- 2 задатак – 5 активност : 15.6., 16.6. и 17.6. 2026.год.

**Начин праћења реализације активности:**

- Е – дневник / планирање иницијалног тестирања
  - Е – дневник / евиденција присутности ученика
  - Постигнућа ученика и напредовање.
  - ПП, индивидуализација, ИОП-и ученика, евалуације ИОП-а, планова подршке.
  - Анкете ученика
  - Присутност ученика часовима припремне наставе
  - Организован и спроведен школски пробни за ученике 8 разреда.
  - Организован и спроведен пробни завршни за ученике 8 разреда.
  - Организован и спроведен завршни испит за ученике 8 разреда.
- Реализацију прате ОС, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, Тим за постигнућа и директор.

**Извори доказа, верификација:**

- иницијални тестови, бележнице наставника, формативне оцене
- Е - дневник
- бележница наставника
- ПП, планови индивидуализације, ИОП-и, евалуације, записници ТИО, извештаји ИРК-е, бележнице предметних наставника, ОС, материјали за ученике, ОП наставника
- Списак ученика за изабрани трећи предмет. База података.
- Евиденција предметних наставника ( 5+2 ), Е – дневник
- Тестови за ученике ( за школски, за пробни, за завршни ), квалитативне анализе, записници са мерама за унапређење успеха и постигнућа – тимови, СВ, НВ.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕТОС**

за шк. 2025/2026. годину

**Развојни циљеви:**

- Промоција школе и подизање угледа
- Наставити и унапредити међусобне односе и комуникацију у колективу ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе
- Наставити развијање партнерског односа са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом
- Наставити и унапредити сарадњу на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                    | <b>НОСИОЦИ</b>                                                | <b>ВРЕМЕ</b>                   | <b>НАЧИН ПРАЋЕНА</b>                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих                     | Тим за заштиту НВ, Директор Наставници, ОС                    | Септембар<br>Прво полугодиште  | Панои са правилима , Анкета придржавања изабраних правила                     |
| Израда плана прилагођавања за новопридошле ученике                                   | Тим за заштиту<br>Тим за новопридошле ученике и запослене ,ОС | Септембар<br>и<br>по потреби   | евалуација планова                                                            |
| Превенција и конструктивно решавање конфликта.Израда акционог плана.                 | Тим за заштиту;<br>ППС; наставници ,ОС                        | Током године                   | Протокол, евалуација плана прилагођавања                                      |
| Промовисање успеха школе.Награђивање ученика и запослених .                          | Наставници,директор,<br>Тим за постигнућа                     | Током године                   | Свеска обавештења,похвале,награде,ТВ, Сајт школе                              |
| Укључивање ученика са сметњама у развоју у различитим активностима школе             | ТИО,Задужени наставници                                       | Током године                   | Извештаји о начину укључивања у реализованим активностима,записници,резултати |
| Организација активности за запослене,ученикеи родитеље усмерене на превенцију насиља | Тим за заштиту,<br>ППС,ОС                                     | Током године<br><br>По потреби | Евиденција ОС,Записници тима,протоколи,планови заштите ,анкета                |
| Јачања осећања припадности школи                                                     | ШО,СР,ПК,НВ, УП,ВТ                                            | Током године                   | Сајт школе, видео-записи, фотографије, записници                              |
| Развијање иновативне праксе и нових образовних решења                                | Тим за обезбеђивање квалитета                                 | квартално                      | Евалуација реализованих истраживања                                           |
| Континуирано унапређивање васпитно-образовне праксе                                  | Сви наставници,стручни сарадници,Тим за постигнућа            | Током године                   | Сертификати,чек листе                                                         |

## АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЕТОС

за шк. 2025/2026. годину

|                                                                          | Активности                                                                                                                                                                                           | Носилац/носи оци                                              | Време                                | Начин рада и евидентирање                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих         | Упознавање са правилником понашања за све актере. Израда одељенских и школских правила. Панои са правилима, Анкета о придржавању изабраних правила<br>Доношење предлога мера за отклањање недостатка | Тим за заштиту НВ, Директор<br>Наставници, ОС                 | Септембар<br>Октобар<br>Децембар     | Састанак тима<br>Панои са правилима, Анкета придржавања изабраних правила<br>Записник, извештај |
| Израда плана прилагођавања за новопридошле ученике                       | Састављање плана прилагођавања за новопридошле ученике                                                                                                                                               | Тим за заштиту<br>Тим за новопридошле ученике и запослене, ОС | Септембар<br>Октобар<br>И по потреби | Табела на огласној табли<br>Протокол<br><br>Записник, извештај                                  |
| Превенција и конструктивн о решавање конфликта. плана.                   | Израда акционог плана.                                                                                                                                                                               | ТИМ, ППС<br><br>ОС                                            | Током целе године                    | Протокол, евалуација плана<br>Прилагођавања, радио нице, трибине<br>Извештај                    |
| Промовисање успеха школе.                                                | Награђивање ученика и запослених                                                                                                                                                                     | Наставници, директор,<br>Тим за постигнућа, Организације      | Током године                         | Записници, извештаји                                                                            |
| Укључивање ученика са сметњама у развоју у различитим активностима школе | Укључивање у бројне активности организација                                                                                                                                                          | ТИО, задужен и наставници                                     |                                      | Извештаји о начину укључивања у реализованим активностима, записници, резултати                 |

|                                                                                         |                                                                                                         |                                                      |                   |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Организација активности за запослене, ученике и родитеље усмерене на превенцију насиља. | Израда Акционог плана. Тимска настава. Платформа Чувам те, Пројекти са СУПом и центром за социјални рад | Тим за заштиту ППС, ОС                               | Током целе године | Евиденција ОС, Записници тима, протоколи, планови заштите, анкета             |
| Јачања осећања припадности школи                                                        | Учествовање у хуманитарним акцијама и активностима школских организацијама. Радионице за родитеље.      | ШО, СР, ПК, НВ, УП, ВТ                               | Током целе године | Сајт школе, видео-записи, фотографије, записници Анкета за родитеље и ученике |
| Развијање иновативне праксе и нових образовних решења                                   | Организација сајма науке, школског Brainfinity такмичења, Учествовање на државном првенству.            | Тим за обезбеђивање квалитета                        | квартално         | Евалуација реализованих активности                                            |
| Унапређивање васпитно-образовне праксе                                                  | Тематски дани, пројекти                                                                                 | Сви наставници, стручни сарадници, Тим за постигнућа | Током целе године | Сертификати, чек листе, реализовани пројекти                                  |

## КО ЕТОС

## Циљ: Промоција рада школе

| Задаци                                                                                                                                                                                                                             | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Носиоци                                                   | Исход                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима                                                                                               | Часови на тему успешне комуникације<br>Обележавање Дана толеранције<br>Културне, спортске и хуманитарне активности,<br>Међудодељеска такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наставници,<br>ученици,<br>стручни сарадници,<br>директор | Повећана заинтересованост ученика за учешће у активности<br>Сви ученици стичу вештине успешне комуникације, сарађују са другим ученицима                                                                                                                                                                                                            |
| Побољшати међуљудске односе међу запосленима и створити подстицајну радну и социјалну климу                                                                                                                                        | Стручна предавања у установи на тему успешне, асертивне комуникације<br>Заједничко осмишљавање активности за примену вештина комуникације и реализација активности<br>Размена примера добре праксе у раду са ученицима и родитељима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наставници,<br>стручни сарадници,<br>директор             | Наставници користе већи број различитих техника успешне комуникације на различите начине и у различитим ситуацијама и размењују примере добре праксе                                                                                                                                                                                                |
| Унапредити рад стручних органа и школских тимова, афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничке активности<br><br>Унапредити сарадњу међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са колегама у школи и ван ње | На нивоу стручних већа и тимова заједничко планирање и реализација наставних активности<br>Организација заједничких часова више наставника и јавних часова<br><br>Израда е-наставног материјала (самостално и у сарадњи са колегама)<br><br>Присуство часовима колега и заједничко вредновање активности на основу обрасца за праћење часова (у складу са Стандардима квалитета рада школе) Размена искустава на састанцима одељењских и стручних већа и тимова<br><br>Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист | Наставници,<br>ученици, стручни сарадници,<br>директор    | Сваки наставник учествује у организацији најмање једног заједничког часа и прати најмање један час колеге током године<br><br>5 јавних часова током године<br><br>Наставници, стручни сарадници и директор поседују вештине тимског рада<br><br>Сваки наставник израђује е-наставни материјал и најмање 1 прилог за сајт школе током школске године |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности</p> <p>Укључити већи број родитеља у активности школе</p> | <p>Организација заједничких родитељских састанака, предавања и трибина за родитеље и указивање на важност пружања подршке деци у учењу</p> <p>Упознавање родитеље са активностима у којима могу да учествују</p> <p>Организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.</p> | <p>Наставници, ученици, стручни сарадници, директор</p> | <p>Сви наставници стручни сарадници и директор су укључени у најмање једну планирану активност током године</p> <p>50% деце и родитеља је укључено у планиране заједничке активности током године</p> |
| <p>Сарадња са ПУ Бисери и Средњим школама – Гимназија и Техничка школа у Трстенику</p>                                          | <p>Радионице за ученике</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Задужени наставници наше и других установа</p>       | <p>Повећана заинтересованост ученика за учешће у заједничким активностима са млађом децом предшколског узраста и старијим ученицима средњих школа.</p>                                                |

**Временска динамика:** Током школске године

**Начин праћења реализације активности:**

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у планове одељењских и стручних већа и тимова у вези са организацијом заједничких часова више наставника и јавних часова,
- увид у е-наставни материјал,
- увид у извештаје наставника у вези са обележавањем Дана толеранције,....,
- увид у извештаје наставника о релизованим културним, спортским и хуманитарним активностима,
- увид у извештаје наставника о међуодељењским такмичењима,
- увид у записнике са састанака стручних већа у вези са вредновањем часова колега,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности и различитих облика стручног усавршавања у установи,
- увид у извештаје са предавања у школи на тему успешне, асертивне комуникације (стручно усавршавање у установи),
- увид у записнике са састанка одељењских и стручних већа и томова у вези са разменом искустава,
- увид у записнике са родитељских састанака и извештаје о предавањима и трибинама за родитеље,
- увид у прилоге наставнике и ученика о различитим активностима за школски сајт и школски лист,
- увид у извештаје о заједничким активностима наставника, деце и родитеља.
- увид у план рада и извештај о раду Тима за културни развој и Тима за професионални развој

Реализацију прате Тим за Етос, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, Тим за културни развој, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**Извори доказа, верификација:**

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова/активности,
- материјали са одржаних радионица,
- сајт, школски лист (извештаји/прилози о активностима),
- извештај о реализацији ГРП

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

## ПЛАН РАДА НА УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА

| АКТИВНОСТИ                                                                                    | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ                                                                                                                   | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | РАЗРЕД | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------------------------------|
| * Брига о менталном здрављу ученика;<br>Психо – социјална подршка; Како смирити дечији страх; | ОС, предметни наставници, педагог, психолог                                                                                          | Током године       | 1 – 8  | Презентација, записник са НВ Документација директора |
| Дан пешаћења                                                                                  | ОС                                                                                                                                   | 27.9.2025.         | 1 - 8  |                                                      |
| Одговоран однос према здрављу +                                                               | ППП за наставнике<br>Задужени нас.<br>ОС, предметни наставници –<br>биологије, физичк.и<br>здравств.васп.                            | Септембар          | 1 - 8  |                                                      |
| Час/ваннаставна активност                                                                     |                                                                                                                                      | Септембар          | 1 – 8  |                                                      |
| Разговори - Лична хигијена                                                                    |                                                                                                                                      | Током године       |        |                                                      |
| Правилна исхрана                                                                              |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Штетни утицаји средине                                                                        |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Развијање и неговање здравствене културе                                                      |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Предавања                                                                                     |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Како заштити здравље                                                                          |                                                                                                                                      |                    | 1 -8   |                                                      |
| Болести прљавих руку                                                                          |                                                                                                                                      |                    | 1 -8   |                                                      |
| Здрави стилови живота                                                                         |                                                                                                                                      |                    | 5 – 8  |                                                      |
| Телесни деформитети                                                                           | Дом здравља<br>Наст, физич. и здравств.<br>Наст. биологије<br>Црвени крст<br>Полицијска станица                                      |                    | 4 – 8  |                                                      |
| Болести уста и зуба                                                                           |                                                                                                                                      | Током године       | 1 – 8  |                                                      |
| Болести зависности                                                                            |                                                                                                                                      |                    | 6 – 8  |                                                      |
| Пчелињи прозводи у исхрани                                                                    |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
|                                                                                               |                                                                                                                                      | Октобар            | 1      |                                                      |
| Учешћа – приредбе, наградни темати, такмичеља                                                 |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Такмичење у пружању прве помоћи                                                               |                                                                                                                                      | Април,мај          | 7 – 8  |                                                      |
| Октобар- месец здраве исхране                                                                 |                                                                                                                                      |                    | 1 – 4  |                                                      |
| Крв живот значи                                                                               |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Здравље уста и зуба                                                                           |                                                                                                                                      |                    | 1 – 8  |                                                      |
| Лековита својства меда                                                                        | Дечји савез, ОС, ЦК, Дом здравља<br>ЦК,Дом здравља,Друштво пчелара,<br>наст,српског јез.и ликовне културе,<br>наст.РН<br>ЦК,удружења | Током године       |        | ученици<br>Радници школе                             |
| Хуманитарне акције                                                                            |                                                                                                                                      | Током године       | 1 – 8  |                                                      |
| Остали облици бриге о здрављу                                                                 |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Систематски прегледи ученика и радника                                                        |                                                                                                                                      | Током године       |        |                                                      |
| Систематски прегледи уста и зуба                                                              |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Вакцинисање ученика                                                                           |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Контрола здравствене исправности воде и хране у ђачкој кухињи                                 |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Праћење развоја и здравственог стања ученика, лечење и рехабилитација                         |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
| Заштита на раду радника школе                                                                 |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |
|                                                                                               |                                                                                                                                      |                    |        |                                                      |

## ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| Планиране активности                                                                                                                    | Реализатори                                       | Време        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| Развијање позитивног односа према природи и рад на уређењу Школске средине<br>Развијање културног односа према радом стеченим вредности | Наставници биологије, ученици                     | Током године |
| Развијање љубави према природи, завичају и својој земљи                                                                                 | ОС, ДС, КЈД, ДКР                                  | Током године |
| Одржавање Школе и шк. дворишта – одржавање зеленила и др.                                                                               | ДС и ДКР                                          | Током године |
| Заштита животиња и природе                                                                                                              | ОС, наставници, УГ "Свет наде", ученици 4. разред | Током године |

## ПЛАН ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Последњих година, а посебно данас, после евидентног нарушавања еколошки здраве средине, поставља се као приоритетан задатак формирање еколошки здраве школе, односно стварање усвојених (прихватљивих) еколошко-хигијенских стандарда за школе. У том циљу наша школа већ годинама ради, улаже сва расположива средства и ангажује све факторе радни колектив, ученике, родитеље и друштвену средину, за стварање бољих услова, и одржавање здраве школске средине.

Улажу се велики напори да се код ученика формира свест и навика за чување здравља и чување и правилно коришћење и унапређивање здраве животне средине. У том циљу велики значај има функционално коришћење и еколошко-хигијенско уређење школског простора и школског дворишта. У школској 2025/26. години планира се следеће:

## ПЛАН УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

### а) План функционалног коришћења школског простора

| Планиране активности                                                                                                                                                                                        | Реализатори                                      | Време        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| Школа има Правилник о понашању, где је утврђен распоред коришћења школских просторија и кретања и боравак ученика од доласка до одласка из школе и одредбе овог Правилника се у потпуности примењују        | Директор, наставници                             | Током године |
| По овом распореду настав је кабинетска за све старије разреде, а за млађе разреде формиране су специјализоване учионице 1. и 2. разреда, 3. и 4. разреда према чему је извршена подела наставних средстава. | учитељи                                          | Током године |
| У школској 2025/26. години извршиће се посебно уређење кабинета за ликовну и музичку културу                                                                                                                | Домар, помоћни радници                           | Током године |
| Коришћење физкултурне сале прилагодити потребама свих ученика, распоредом омогућити да и млађи разреди користе салу за реализацију програма физичке културе                                                 | Наставници физичке културе, помоћни радници      |              |
| У подручном одељењу у Богдану након санације одржавати школски                                                                                                                                              | Директор, помоћни радник, избрани извођач радова | Током године |

|                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|
| објекат и исталирати котао за грејање, громобран. |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|

## б) План хигијенско-еколошког уређења школског простора

| Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Реализатори               | Време        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Здрава човекова средина обезбеђује услове за складан психички развој ученика и представља базу за стицање хигијенско-здравствених навика и развијање и подизање нивоа здравствене културе, заштиту и унапређење здравља<br>Скоро у свим наставним предметима налазе се садржаји, који разматрају проблем заштите и очувања средине и природе. Код ученика развијати љубав и свест и такмичарски дух у очувању, уређењу и заштити школске средине. | Директор, ШО, секретар    | Током године |
| - Извршити кречење делова школских просторија кабинета и холова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Домар, помоћни радници    | Током године |
| Нову опрему и клупе, столице обезбедити за учioniце у складу са могућностима - Током године обезбедити довољно средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију просторија и школске кухиње                                                                                                                                                                                                                                                         | Домар, секретар, директор | Током године |

## ц) План естетског уређења школског простора

| Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                     | Реализатори                                                  | Време        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| Настављање активности, да све школске просторије кабинети, холови, ходници, канцеларије буду тако уређење да одговарају основној намени и да имају естетски изглед, посебно у овој години радити на уређењу кабинета за ликовно и музичко и великог хола | Радници који раде у тим просторијама, ППС, домар, наставници | Током године |
| Извршити одговарајуће поправке на школским просторијама (кречење, поправке и друго)                                                                                                                                                                      | Домар, помоћни радници                                       | Током године |
| -У свим кабинетима поставити паное за излагање радова ученика                                                                                                                                                                                            | Домар, наставници                                            | Током године |
| У одељењу у Богдању обезбедити паное и витрине                                                                                                                                                                                                           |                                                              |              |
| Еколошка даће у овој години посебан допринос уређењу школског дворишта                                                                                                                                                                                   | Наставници, ученици                                          | Током године |

## ПЛАН УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Школа има пројект уређења школског дворишта, који је прошле године допуњен и прилагођен новим захтевима школе. Програмом уређења школског дворишта за школску 2025/26. годину предвиђено је следеће:

| Планиране активности                                                            | Реализатори                | Време        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| - Поправка стаза које воде у мало двориште                                      | Директор, изабрани извођач | Током године |
| - Поправка клупа                                                                | домар                      | Током године |
| Орезивање старих и болесних стабала и Засађивање нових садница                  | ЈП Комстан                 | Током године |
| Уређење простора за саобраћајну секцију-исцртати полигон на платоу испред школе |                            |              |
| Осветљавање спортских терена у матичној школи и Богдању                         | ЕПС, директор              | Током године |

На реализацији Плана хигијенско-естетског уређења школе у 2023/24. години ангажоваће се и све одељенске заједнице, ученичке организације (Дечји савез, Вршњачки тим, Ученички парламент, ЦК), Школски одбор, Савет родитеља, секције и сви фактори града који могу да помогну.

Посебан допринос даће ОЗ кроз своје активности као што су:

Дани здраве хране

Дан планете земље

Дан екологије...

- Уређење школских просторија приликом обележавања празника и значајних периода.

Културне активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организује се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

| АКТИВНОСТИ                              | ВРЕМЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ   | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ     |
|-----------------------------------------|-------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| Приредба поводом поласка првака у школу |       | 1.септембар       | Школа               | приредба          | разред                 |
| Дечја недеља                            |       | октобар           | Школа,град          | Разноврсно        | Д.Савез,КЈД            |
| Конкурс «Моравски токови»               |       | Октобар           | Народни универзитет | Израда темата     | Наставници СЈ, ученици |
| Позоришна / филмска представа           |       | новембар          | Дом културе         | Посета            | ОЗ,ДС                  |
| Дан борбе против ХИВ-а                  |       | Децембар          | Школа               | Акција            | УП, ВТ,                |
| Припреме за прославу Светог Саве        |       | Децембар/ јануар  | Школа               | Април             | КЈД, хор, секције      |
| Свети Сава                              |       | Јануар            | Дом културе         | приредба          | КЈД, хор, секције      |
| Прослава «8.марта»                      |       | Март              | Школа               | Изложба           | УП, ОЗ                 |
| Дан школе                               |       | 18 март           | Школа               | приредба          | КЈД, хор, секције      |
| Темат «Крв живот значи»                 |       | Март              | Април               | Израда темата     | ПЦК, ученици           |
| Такмичење рецитатора                    |       | Март              | Народни универзитет | Учешће            | Ученици,наставници     |
| „Караоке“ - такмичење                   |       | Април             | Школа               | Учешће            | Ученици,наставници     |
| Сусрети са завичајним песницима         |       | Април             |                     |                   |                        |
| Дан отворених врата                     |       | Април             | Школа               | ПУ Бисери         |                        |
| Недеља толеранције                      |       | Април             | Април               | Април             | УП,ВТ, ОЗ,             |

|                                           |              |                     |           |                      |
|-------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------------|
|                                           |              |                     |           | ученици              |
| Сусрети са завичајним песницима           | Април        |                     |           |                      |
| „Вашар у чаршији“                         | Мај          |                     | ПУ Бисери | УП,ВТ, ОЗ, ученици   |
| „Читалачка значка“                        | Мај          | Народни универзитет | Учешће    | Ученици, библиотекар |
| Фестивал „Моравски цветић“                | септембар    |                     |           |                      |
| Учешће на разним тематима и конкурсима    | Током године | Школе               | Учешће    | Наставници, ученици  |
| Матурско вече 4. и 8. разред              | Мај, јун     | Школа               | просуство | ОС, ученици          |
| Приредба поводом завршетка школске године | јун          | Школа               | приредба  |                      |

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Школа ће активно учествовати, као и предходних година, и на РТС –ом Кросу кроз Србију.

Ове школске године Недеља школског спорта биће организована у другом полугодишту.

Програмом су предвиђене и посете ученика спортској хали-стадиону, спортским такмичењима, спортским утакмицама, манифестацијама, турнирима,...

## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТСКОГ ДРУШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26ГОД.

У оквиру ШСД активно раде 4 секције са по једним часом недељном и то су секције за одбојку, кошарку атлетику и мали фудбал.

На часовима секције ради се на физичкој припреми тј. на побољшању издржљивости, брзине, скочности и окретности. Поред тога у спортским играма ради се на савладавању основних елемената технике као и индивидуалној и колективној тактици.

Што се тиче тактике игре ради се на тактици екипе у одбрани и нападу.

Резултати рада на секцијама показују се на одељенским такмичењима као и на школском такмичењу из атлетике.

Школска екипа коју чине чланови ових секција учествује на општинским такмичењима, а први са овог такмичења учествује на окружним такмичењима и тако до републичког такмичења.

Поред ових секција, које раде целе године у оквиру ШСД, ученици учествују и на такмичењима из других спортова као што су : стони тенис, шах, стрељаштво, рукомет,. За ова такмичења екипа се уиграва непосредно пред свако такмичење.

И ове године организоваћемо спортске сусрете са другим Школама – пре свега са градским, у оквиру пројекта Школа без насиља – Турнир у баскету али и друге пригодне сусрете за развијање сарадње и спортске компетенције.

Програмом су предвиђене и повремене посете ученика спортској хали-стадиону, спортским такмичењима, утакмицама, манифестацијама, турнирима

## ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

### ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, национално и лично уверење, неговање и развијање потреба за кутуром и очувањем културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

### ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

| Област                | Садржај активности                                                                 | Разред | Носиоци активности  | Облик реализације   | Време  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|---------------------|--------|
| ОС                    | 1. Први сусрет са школом.<br>Упознавање чланова колектива                          | 1 и 5  |                     | Разговор, радионица | 9      |
|                       | 2. Упознавање ученика са правилима понашања у школи и ван ње                       | 1 - 8  | ОС                  | читање правила      | 9      |
|                       | 3. Упознавање ученика са школским простором и службама школе                       | 1 - 8  | ОС                  | Раговор             | 9      |
|                       | 4. Упознавање школе и њеним резултатима                                            | 1 - 8  | ОС                  | Разговор            | 9      |
|                       | 5. Упознавање са циљевима и задацима ДС, ЦК, Бачког парламента и Вршњачког тима    | 1 - 8  | ОС                  | Разговор            | 9      |
| Редовна настава       | 1. Упознавање са наставним садржајима, начином савладавања и потребним материјалом | 1 - 8  | Предметни наставник | Разговор            | 9      |
| Сарадња са родитељима | 1. Упознавање родитеља и прикупљање података о социјалној структури породица       | 1 и 5  | ОС                  | Обилазак            | 9 - 11 |
|                       | 2. Упознавање родитеља са правилима понашања ученика и правима родитеља            | 1 - 8  | ОС                  | Разговор            | 9      |
|                       | 3. Упознавање родитеља са школским календаром и правилима понашања                 | 1 - 8  | ОС                  | Разговор            | 9      |
|                       | 4. Сарадња на израшавању васпитних и образовних циљева - родитељи и наставници     | 1 - 8  | ОС                  | Разговори           | 9 - 5  |
| Стручни органи        | 1. Израда извештаја о напредовању ученика                                          | 1 - 8  | ОС                  | Извештај            |        |
|                       | 2. Анализа прилагођавања ученика 1. и 5. разр.                                     | 1 и 5  | ОС и ППС            | анализа             | 11, 12 |

#### 2. Подстицање личног развоја

| Област               | Садржај активности                                                                                                                                         | Разред | Носиоци активности           | Облик реализације | Време   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------|---------|
| Одељенске старешине  | 1. Упознавање ученика са слободним активностима, додатним и допунским наставима и усмеравање према потребама и способностима                               | 1 - 8  | ОС, ППС                      | Разговор          | 9       |
|                      | 2. Систематско праћење и напр. свих ученика                                                                                                                | 1 - 8  | ОС                           | Праћење           | 9 – 6.  |
|                      | 3. Евиденција ради праћења и помоћи ученицима и успех свих ученика и васп-дисциплинске мере                                                                | 1 - 8  | ППС                          | Праћење           | 12 – 6. |
|                      | Сарадња са стручном службом и директором                                                                                                                   | 1 - 8  | ОС                           | Сарадња           | 9 – 6.  |
| Редовна настава,     | 1. Мотивисање ученика за рад према њиховим способностима кроз избор метода, дидактичких материјала и упознавањем са нивоима савладаности наставног градива | 1 - 8  | наставници                   | Разговор          | 9 - 5   |
| Слободне активности, | 2. Упознавање ученика са циљевима и задацима слободних активностима, и њихово учешће у креирању садржаја истих                                             | 4- 1   | Руковод. слободних активност | Разговор          | 9       |
| Бачке                | 3. Упознавање ученика са системом такмичења                                                                                                                | 1 - 8  | Правилник                    | Упознавање        | 10      |

|                       |                                                                                                                                                            |       |          |                   |                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------------------|--------------------|
| организације          | ОЗ кроз ДС школе и начином избора ученика генерације а и са врстама награђања ученика                                                                      |       |          |                   |                    |
| Сарадња са родитељима | 1. Педагошко-психолошко образ. родитеља и индивидуална сарадња у циљу упознавања родитеља са индивидуалним способностима уч<br>2. Професионално саветовање | 1 - 8 | ОС       | Разговор          | 9 – 6.             |
| Стручна служба        | 1. Праћење развоја ученика укључивање у рад допунске наставе, рад на побољшању квалитета рада и развоја ученика                                            | 1     | Психолог | Саветовање        | 5 - 6              |
| Стручни органи        | 1. Разговор о даровитим ученицима и о ученицима са проблемима у развоју                                                                                    | 1 - 8 | ППС      | Индив. групни рад | 10 - 6             |
|                       |                                                                                                                                                            | 1 - 8 | ОВ       | Разговор          | 4,6, 11,22, 11,12, |

## Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

| Област                       | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разред | Носиоци активности | Облик реализације         | Време    |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---------------------------|----------|
| Настава, Секције ДС и Ц.Крст | 1. Формирање другарских односа, сарадње и помоћи<br>2. Заједнички рад - групни, парови, кооперативни рад<br>3. Хуманитарне акције и манифестације- развој сазнања да сам део колектива и да од мог рада зависи и углед ОЗ или школе                                                           |        | Секције, ДС        |                           | По плану |
| ОС/ОЗ                        | 1. Радити на формирању колектива и превазилажењу конфликта, изграђивање социјално пожељног понашања, прихватање других<br>2. Укључивање ОЗ у све акције школе- такмичења, забавне, научне и хуманит. акције<br>3. Развој социјалне климе кроз спортске активности, забаву, излете, екскурзије | 1 - 8  | Наст, ППС          | Социол, анкета, радионица |          |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 - 8  | ОС                 | Активност ученика         | По плану |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 - 8  | ОС                 | Активности ученика        | 9 – 6    |
| ДКР                          | 1. Брига о хигијенском и естетском изгледу учионице и школе<br>2. Дежурство у кухињи, урешење холова и дворишта                                                                                                                                                                               | 1 - 8  | ОС                 | Прак. актив. ученика      | 9 – 6    |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 - 8  | ОС ученици         | Дежурство                 | 9 - 6    |
| Сарадња са родитељима        | 1. Утицај породице на формирање социјалних односа                                                                                                                                                                                                                                             | 1 - 8  | ОС                 | Родитељски састанак       | По плану |

## Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба и решавање проблема

| Област                                | Садржај активности                                                                                                                                                                                                     | Разред | Носиоци активности | Облик реализације       | Време    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-------------------------|----------|
| Редовна настава                       | 1. Неговање елемената активног слушања других<br>2. Неговање позитивног односа и сарадње - право да кажем своје мишљење а да не будем критикован или исмејан                                                           | 1 - 8  | наставници         |                         |          |
| додатна настава и слободне активности | 3. Неговање правилног односа према критици или казни - последица је промена понашања<br>4. Развој борбе мишљења без сукоба<br>5. Упознавање са насилничким и понашањем и превентивне активностима                      | 1 - 8  | наставници         | Кроз наставу            | Стално   |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                        | 1 - 8  | наставници         | Кроз наставу            | Стално   |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                        | 4- 1   | Наст. Био ППС и ОС | ТВ, разговор, радионица | Стално 4 |
| Рад ОС и стручних сарадника           | 1. Узрасно планирање тема за васпитни рад: страхови, конфликти и превазилажење, болести зависности, сида, туче, свађе и сл.<br>2. Активно учешће ученика кроз радионички рад<br>3. Истраживање - разрешавање конфликта | 1 - 8  | ОС, ППС            | Планирано               | 1        |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                        | 1 - 8  | ППС                | Радионице               | 9 - 5    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                        | 1 - 8  | ППС                | Анкета                  | 9,10     |
| Стручни органи                        | 1. Анализа васпитног рада на ОЗ<br>2. Саопштење о резултатима истраживања                                                                                                                                              | ОВ     | ППС                | Анализа                 |          |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                        | НВ     | ППС                | Саопштење               | 11       |
| Центар за социјал рад                 | 1. Деликвентно понашање<br>2. Социјални проблеми ученика                                                                                                                                                               | 1      | Сарадници          | Разговор                | 5        |

## Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

| Област | Садржај активности | Разред | Носиоци активности | Облик реализације | Време |
|--------|--------------------|--------|--------------------|-------------------|-------|
|--------|--------------------|--------|--------------------|-------------------|-------|

|                         |                                                                                                                                                                                                     |               |  |  |                  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|------------------|
| Рад ОС                  | Саветодавни рад са ученицима на решавању Проблема у школи и ван ње                                                                                                                                  | 1 - 8         |  |  | током годин      |
| Рад у стручним органима | Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера<br>Активности из подручја рада и сарадње са ученицима и родитељима по програму рада | према потреби |  |  | по плану ОБ и НВ |
| Рад стручних сарадника  | Примена модела конструктивног решавања сукоба из психолошких радионица, „Чувари осмеха, Умеће одрастања, Учионице Добре Воље“                                                                       |               |  |  |                  |

Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

|         |                                                                                                                                                                                                                  |       |            |                                   |        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------------------------------|--------|
| Настава | 1. Развој моралних, интелектуалних, радних особина кроз наставни садржај, и њихово тумачење-уважавајући активну позицију ученика<br>2. Изграђивање критичког односа према градиву и понашању - моралне вредности | 1 - 8 | наставници | Предавање, разговор, наст, садржа | Стално |
|         |                                                                                                                                                                                                                  | 1 - 8 | наставници | Разговор, дискусија               | Стално |

## ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА

| Разр  | Тема                                                 | Час | Носиоци | Облик    | Време |
|-------|------------------------------------------------------|-----|---------|----------|-------|
| 1, 5  | 1. Добродошли у школу                                | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |
| 1 - 8 | 2. Упознавање са режимом рада и понашања у школи     | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |
| 1 - 8 | 3. Упознавање правилником о понашању ученика у школи | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |
| 5     | 5. Упознавање са начином рада у предметној настави   | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |
| 1 - 8 | 6. Упознавање са слободним активностима у школи      | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |
| 1 - 8 | 7. Међусобна очекивања наставник - ученик            | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |
| 1 - 8 | 8. Заједно васпитавамо- школа и породица             | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |
| 1 - 8 | 9. Моја учионица и моја школа                        | ОС  | ОС      | Разговор | 9     |

## ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА

|     |                                                 |    |          |           |    |
|-----|-------------------------------------------------|----|----------|-----------|----|
| 1   | 1. Како стичемо радне навике                    | ОС | ОС       | Разговор  | 10 |
| 1;5 | 2. Покажи шта знаш (ја најбоље уем да...)       | ОС | ОС       | Радионица |    |
| 2   | 3. Како се брзо учи и успешно памти             | ОС |          | Радионица |    |
| 3   | 5. Како да учим да би боље разумео              | ОС | Педагог  |           |    |
| 4   | 8. Колико знамо, толико вредимо                 | ОС |          |           |    |
| 5   | 10. Успешно учење                               | ОС | Педагог  | Рад.      |    |
| 6   | 11. Како задовољавам своја интересовања         | ОС | ОС       | Рад.      |    |
| 7   | 13. Последица пасивног одмора                   | ОС | ОС       |           |    |
| 8   | 14. Упознавање својих и туђих потреба           | ОС | Психолог | Рад.      |    |
| 8   | 16. Моје могућности и моји резултати-зав. испит | ОС | Педагог  | Разг.     |    |

## ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА

|   |                                           |    |          |           |    |
|---|-------------------------------------------|----|----------|-----------|----|
| 1 | 1. Хвалим се и имам име                   | ОС | Педагог  | Радионица | 11 |
| 2 | 2. Конфликти у одељењу и како их решавати | ОС | Психолог |           |    |
| 3 | 3. Пажљиво са речима                      | ОС | Педагог  |           |    |
| 4 | 4. Извини и хвала                         | ОС | Психолог |           |    |
| 5 | 5. Шта је пријатељство а шта лицемерје    | ОС | Педагог  |           |    |
| 6 | 6. Наговорили су ме                       | ОС | Педагог  |           |    |
| 7 | 7. Кад станем у туђе ципеле               | ОС | Психолог |           |    |
| 8 | 8. Конфликт и како сукоб решити           | ОС | Психолог |           |    |

|   |                                       |    |          |       |  |
|---|---------------------------------------|----|----------|-------|--|
| 1 | 9. ОЗ-живимо и радимо у колективу     | ОС | ОС       |       |  |
| 2 | 10. Замисли како би било кад би...    | ОС | ОС       | Разг. |  |
| 3 | 11. Које треба помоћ и како му помоћи | ОС | ОС       | Разг. |  |
| 4 | 12. Зашто понекад крадемо и лажемо    | ОС | Психолог | Рад.  |  |
| 5 | 13. Шта је то хуманост?               | ОС | ОС       | Разг. |  |

|    |                                        |    |          |       |  |
|----|----------------------------------------|----|----------|-------|--|
| 6  | 14. Колико смо толерантни              | ОС | Психолог | Рад.  |  |
| 7  | 15. Култура понашања                   | ОС | ОС       | Разг. |  |
| 8  | 16. Шта су то грађанска права          | ОС | ОС       | Разг. |  |
| 9  | 17. Ђачки парламент – права и обавезе  | ОС | Психолог | Рад.  |  |
| 10 | 18. Култура понашања на јавним местима | ОС | ОС       | Разг. |  |

## РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

|   |                                                                       |    |          |       |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------|----|----------|-------|--|
| 1 | Умемо ли пажљиво да слушамо друге -<br>Шта ми смета код мојих другова | ОС | ОС       | Разг. |  |
| 2 | Како реагујем на критику, кад погрешим ја...                          | ОС | ОС       | Разг. |  |
| 3 | Моје жеље и потребе, изражавање осећања                               | ОС | Психолог |       |  |
| 4 | Не знам зашто али бојим се...                                         | ОС | Психолог |       |  |
| 5 | Етикетирање                                                           | ОС | Психолог |       |  |
| 6 | Због чега долазим у сукоб са ..                                       | ОС | Психолог |       |  |
| 7 | Како решавам своје проблеме                                           | ОС | Психолог |       |  |
| 8 | Мода и статус међу вршњацима                                          | ОС | Психолог | Разг. |  |

## ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ

| Разр | Тема                                 | Час | Носиоци | Облик | Време |
|------|--------------------------------------|-----|---------|-------|-------|
| 1    | Моје тајне и тајне мојих другова     | ОС  | ОС      | Разг. | 1.    |
| 2    | Договор у породици                   | ОС  |         |       |       |
| 3    | Крађе и лажи                         | ОС  |         |       |       |
| 4    | Лик коме се дивим                    | ОС  |         |       |       |
| 5    | Којим поступцима се учим од родитеља | ОС  |         |       |       |
| 6    | Како бирам себи друштво              | ОС  |         |       |       |
| 7    | Које поступке вршњака ценим          | ОС  |         |       |       |
| 8    | Како стићи до циља                   | ОС  |         |       |       |

## САРАДЊА НА ПЛАНУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА ПСИХОЛОШКО-ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ И РАДИОНИЦЕ ИЗ ДЕЧЈИХ ПРАВА

Подручје

Садржај рада

1. Индивидуалне разлике у погледу памћења и учења
2. Родитељи и израда домаћих задатака
3. Облици негативног понашања деце у школи и ван ње
4. Подстицај за учење
5. Облици успешног учења
6. Агресивност и депресија код деце
7. Утицај вршњака на формирање личности
8. Улога родитеља у избору позива и припреме за матурски испит

Од.стар.

ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

1. Упознавање са резултатима истраживања насиља у нашој школи
2. Правила и реституција – радионица ОС
3. Извештавање о усвојеним правилима и току реституције
4. Вршњачки тим – планирање и извођење активности
5. Стварање спољашње заштитне мреже и мрежа школа на лок.новоу.  
Решавању појава насиља – медијација и реституција – ДИЛС-

## 6. Имплементација пројекта ДИЛСА-мрежа школа за безбедан и здрав живот

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

1. Кроз индивидуалне и групне разговоре
2. Посете домовима ученика / 1. и 5. разред, остали по потреби /
3. Педагошко-психолошко образовање родитеља / по плану ПО и ОС/

## КООРДИНАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СВИХ ПЛАНОВА АКТИВНОСТИ У ОДЕЉЕЊУ

- Вођење хуманитарних активности
- Помоћ ученика у учењу
- Активно и редовно учешће ученика у ваннаставним активностима
- Анализа рада ОЗ на Професионалној оријентацији
- Брига о оптерећењу ученика

## ПОСЕТА ЧАСОВИМА СВИХ ВРСТА НАСТАВЕ

Одељенски старешина по потреби присуствује часовима редовне наставе и прати активност и залагање ученика васпитне и проблеме у учењу и др.

## ВОЂЕЊЕ ДОСИЈЕА УЧЕНИКА

Одељенски старешина прати психофизички, социјални и емоционални развој, учење и понашање ученика и по потреби консултује и укључује стручну службу и остале наставнике.

## ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођење Ес дневника, даје податке о раду

ОЗ и успеха ученика и одељења.

Вођење портфолија о стручном усавршавању наставника као предуслав успешног рада

## ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

## ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Стицање знања, формирања ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

Унапређење услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

## ЦИЉНЕ ГРУПЕ УЧЕНИКА

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе.

## САДРЖАЈ ПРОГРАМА

## ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

| Садржај рада - тема рада                       | разред | носилац | начин     |
|------------------------------------------------|--------|---------|-----------|
| Сазнавање о себи                               | 1      | ОС      | разговор  |
| Растем и развијам се и то се види              | 2      | ОС      | предавање |
| Живот без страха и панике                      | 3      | ОЗ      | радионица |
| Правилно вреднујмо понашање                    | 4      | ОС      | радионица |
| Сличности и разлика наших активности и осећања | 5      | ОС      | предавање |
| Евидентирање промена у развоју                 | 6      | ОС      | праћење   |
| Формирање културног идентитета                 | 7      | ОЗ      | разговор  |
| Начини превазилажења психолошких проблема      | 8      | ППС     | предавање |

## ЗДРАВА ИСХРАНА

| Садржај рада - тема рада                         | разред | носилац | начин     |
|--------------------------------------------------|--------|---------|-----------|
| Правилна исхрана                                 | 1      | ОЗ      | предавање |
| Разноврсна исхрана                               | 2      | ОС      | разговор  |
| Препознавање физичких способности и фаза развоја | 3      | ОС      | разговор  |
| Како се хранимо                                  | 4      | ОЗ      | разговор  |

|                                                   |   |    |           |
|---------------------------------------------------|---|----|-----------|
| Исхрана и правилно држање тела                    | 5 | ОС | предавање |
| Испитивање фактора који утичу на правилну исхрану | 6 | ОЗ | разговор  |
| Формирање ставова у погледу исхране               | 7 | ОС | разговор  |
| Балансирање хране са енергетским потребама        | 8 | ОЗ | разговор  |

## БРИГА О ТЕЛУ

| Садржај рада - тема рада                                                                                                                                                                                                              | разред | носилац | начин                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------------------|
| Стицање основних хигијенских навика, хигијена одевања и хигијена становања                                                                                                                                                            | 1-4    | ОЗ      | разговор              |
| Промовисање значаја менталног здравља<br>Едукација ученика и указивање на важност препознавања и реаговања када уоче знаке менталних проблема.<br>Едуковање ученика – интервенције за брзо смиривање напада панике, беса, аксиозности | 1-8    | ОС      | Разговор<br>Радионице |
| Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима чистоћи тела, брига о одећи, здраве навика                                                                                                                                 | 5-8    | ОЗ      | разговор              |

## ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

|                                               |   |    |           |
|-----------------------------------------------|---|----|-----------|
| Мој кутак                                     | 1 | ОЗ | предавање |
| шта може да наруши моје здравље               | 2 | ОС | разговор  |
| Значај игре за здравље                        | 3 | ОС | разговор  |
| Игра у животу детета                          | 4 | ОЗ | разговор  |
| Дружење са природом – екологија               | 5 | ОС | предавање |
| Како најбоље провести зимски распуст          | 6 | ОЗ | разговор  |
| Коришћење слободног времена и рекреација      | 7 | ОС | разговор  |
| Избор активности, спортова и клубова за вежбу | 8 | ОЗ | разговор  |

## БИТИ ЗДРАВ

|                                                   |   |     |           |
|---------------------------------------------------|---|-----|-----------|
| Лична хигијена и хигијена простора                | 1 | ОС  | разговор  |
| Спречавање незгода / акцидентата                  | 2 | ОС  | предавање |
| Путеви преношења болести – прљаве руке, инсекти и | 3 | ОЗ  | разговор  |
| Спорт као одмор после учења                       | 4 | ОС  | радионица |
| Научити како да спречи болест, болести зависности | 5 | ОС  | предавање |
| Коме се обратити за здравствену заштиту           | 6 | ОС  | разговор  |
| Спречавање инфекција, полне болести               | 7 | ППС | разговор  |
| Суочавање са развојним страхом и анксиозношћу     | 8 | ППС | превавање |

## БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

|                                                   |     |    |           |
|---------------------------------------------------|-----|----|-----------|
| Заједно за столом                                 | 1   | ОЗ | предавање |
| Како очувати околину – школа и здравље            | 2   | ОС | разговор  |
| Безбедно кретање у саобраћају                     | 3-4 | ОС | разговор  |
| Утврђивање здравог понашања – болести зависности  | 5   | ОС | предавање |
| Како се понашати на јавном месту                  | 6   | ОЗ | разговор  |
| Безбедно понашање-брига мање,- болести зависности | 7   | ОС | разговор  |
| Култура понашања на јавним местима                | 8   | ОЗ | разговор  |

## ОДНОСИ СА ДРУГИМА

|                                                |   |    |           |
|------------------------------------------------|---|----|-----------|
| Видим, чујем, осећам...                        | 1 | ОС | разговор  |
| Како правити пријатељства са другом децом      | 2 | ОС | предавање |
| Како сарађивати у школи и породици             | 3 | ОЗ | радионица |
| Правилно вредновање понашања                   | 4 | ОС | радионица |
| Како разумети потребе и осећања других         | 5 | ОС | предавање |
| Односи међу половима – прве љубави             | 6 | ОС | разговор  |
| Прихватање потреба и осећања других            | 7 | ОЗ | разговор  |
| Развој сарадње уместо ривалства и конкуренције | 8 | ОС | превавање |

## ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

|                                          |   |    |           |
|------------------------------------------|---|----|-----------|
| Како сам дошао на свет                   | 1 | ОЗ | предавање |
| Како сарађивати са супротним полом       | 2 | ОС | разговор  |
| Изграђивање хуманих односа међу половима | 3 | ОС | разговор  |
| На прагу пубертета                       | 4 | ОЗ | радионица |
| Упознај физичке разлике међу поллоима    | 5 | ОС | предавање |

|                                           |   |     |          |
|-------------------------------------------|---|-----|----------|
| Научи да позитивно вреднујеш супротни пол | 6 | ОЗ  | разговор |
| Љубав - основ односа међу половима        | 7 | ОС  | разговор |
| Сиди и како се заштитити                  | 8 | ППС | разговор |

## ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ

|                                                                                                                                                                                                                 |     |    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------|
| Упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, службе које пријају здравствену помоћ појединцу, организацији, разним социјалним групама и заједници у целини | 1-4 | ОС | разговор |
|                                                                                                                                                                                                                 | 5-8 | ОС | разговор |

## УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

|                                                  |     |    |          |
|--------------------------------------------------|-----|----|----------|
| Како сачувати здраву околину                     | 1-4 | ОЗ | разговор |
| Заједно са другим људима сачувај животну средину | 5-8 | ОС | разговор |

## ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ако би сваки наставник, ученик, родитељ, министар требало да напишу шта је циљ образовања у трећој деценији 21. века, свако би написао различит одговор. Будући да индуктивни приступ није могућ, циљеви образовања су постављени стратегијама, законима и другим актима са којима се учесници у образовању, у већој или мањој мери слажу или не, али који су обавезујући и представљају основ за рад у образовно-васпитним установама. За запослене у образовању веома је важно да знају, а посебно да разумеју законодавни и стратешки оквир. Шта би стручни сарадници и наставници требало да користе као основ за свој рад: Закони и правилници који представљају основ за планирање, остваривање праћење и вредновање наставе и учења: Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020) Правилници о плану наставе учења за основну и средњу школу Правилници о оцењивању Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Општи стандарди постигнућа Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30... Разлози развијања нове образовне парадигме су бројни, а у првом реду се полази од чињенице да се знање свакодневно увећава и да оно више није академско које се таложи у енциклопедију, већ мора да буде применљиво и доступно свима. Даље, границе међу дисциплинама постају све порозније, а припрема ученика за свет „одраслих” и свет рада који је динамичан и непознат/непредвидив је императив за све учеснике ОВ процеса у целини. Нова образовна парадигма се може сликовито представити акронимом ОКУКА: Одрживо знање Континуирано учење Учење решавањем проблема Критичко мишљење Ангажовано учење У систему образовања и васпитања све је узајамно условљено и повезано - принципи, циљеви и исходи образовања проистичу једни из других и морају се посматрати у међусобном односу. Они представљају нормативни и вредносни оквир унутар којег се регулишу сви елементи процеса. Истовремено, они су и израз општедруштвених тежњи и осликавају правац развоја и то не само образовања већ и целокупног друштва. Циљеви се односе на очекиване резултате образовања и васпитања и показатељи су основних вредности. Они су основ за планирање и концепирање образовних и васпитних процеса, као и за дефинисање исхода. Исходи се односе на конкретне ефекте образовања који су мерљиви и омогућавају систематско праћење и вредновање. Кроз исходе конкретизују се циљеви за чију реализацију су одговорни школа и наставници. Исходи одређују која знања, умења, ставове и вредности ученик треба да стекне, развије по окончању неког нивоа и врсте образовања водећи рачуна и о конкретним условима у којима се оно одвија. Ø Тема: Разматрање концепта међупредметних компетенција са освртом на компетенцију Одговоран однос према здрављу Прилог: ППТ Образовање је у савременом свету оријентисано на развијање компетенција. Увођење појма компетенције у образовне политике везује се за крај прошлог века и за документ Европски референтни оквир компетенција. Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. Карактеристике кључних компетенција: релевантне су за све појединце; трансверзалне су јер оспособљавају за успешно укључивање у све сфере личног, професионалног и друштвеног живота; одговарају и економској и друштвеној сврси (од бољег здравља, родитељства, до друштвеног активизма); промовишу заједничке вредности, имплицирају способност суочавања са променама, учење из искуства и деловање са критичким ставом. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су: 1) компетенција за учење; 2) одговорно учење у демократском друштву; 3) естетичка компетенција; 4) комуникација; 5) одговоран однос према околини; 6) одговоран однос према здрављу; 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву; 8) рад са подацима и информацијама; 9) решавање проблема; 10) сарадња; 11) дигитална компетенција. Овде ће се поклонити посебна пажња компетенцији Одговоран однос према здрављу, чије је развијање данас, чини се више него икада, неопходно за овладавање здравственом писменошћу. Компетенција подразумева следеће: Ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља. Просуђује релевантне околности и, по потреби, доноси одлуке и/или се укључује у активности значајне за превенцију болести и очување здравља. Свестан је свих димензија здравља (физичко, ментално, социјално, емоционално здравље). Познаје факторе који доприносе здрављу или га угрожавају и импликација њиховог утицаја на појединца, групу или заједницу. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница,

промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Очекивани резултати активности ученика подrazумевају следеће:

- Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља.
- Познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције.
- Разуме значај лекова и правилног начина њихове употребе за очување здравља.

- Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.
- Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана).

- Уме да пружи прву помоћ.

Најчешће недоумице стручних сарадника и наставника у вези са новом образовном парадигмом, углавном се тичу неколико питања: Која је сврха промене образовне парадигме? Да ли је то само додатно оптерећење за учеснике у ОВ процесу (ученике, наставнике, стручне сараднике)? Како се ученици мотивишу да уче, размишљају, стварају? Какву помоћ наставник може да очекује од стручних сарадника? Како да процени да је на добром путу? Како се развијају међупредметне компетенције кроз подучавање различитих предмета? Да ли сви предмети подједнако развијају све МПК? **Тема: Здравствено васпитање у предмету Физичко и здравствено васпитање Прилог: ППТ Разматрање концепта здравственог васпитања у систему образовања и васпитања**

Препознавање значаја прескриптивног учења за здравствено васпитање Развијање одговорности за здравље, како сопственог, тако и друштва у целини, јесте задатак здравственог васпитања, односно васпитања за здравље, као дела општег образовања и васпитања. О томе говоре и дефиниције појмовног одређења здравственог васпитања: – Здравствено васпитање представља комбинацију учења заснованог на искуству које води ка добровољном усвајању понашања која доприносе здрављу (Green, Kreuter, Deeds, Partridge, 1980); – Здравствено васпитање јесте комбинација активности и учења заснованог на искуству које омогућава људима да стекну контролу над чиниоцима који утичу на њихово здравље и здравље других људи (International Union for Health Education, WHO Division for health, 1992); – Здравствено васпитање представља сваку комбинацију учења кроз искуство засновану на теоријама које омогућавају појединцима, групама и заједници усвајање знања и вештина потребних за доношење одлука у вези здравља (Joint Committee on health education terminology, 2002). У систему образовања РС здравствено васпитање се експлицитно остварује кроз програме наставе и учења, односно кроз реализацију обавезног предмета Физичко и здравствено васпитање у основном образовању и васпитању и у гимназијама (од 2017.), реализацију обавезног предмета Спорт и здравље у спортским гимназијама, реализацију изборног програма Здравље и спорт у гимназијама (од 2018.), као и кроз друге предмете и бројне слободне, ваннаставне и факултативне активности. Сходно томе, од школске 2022/23. године планира се реализација слободне активности Вежбањем до здравља, чији циљ учења јесте да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама. МПК Одговоран однос према здрављу доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању предметних знања, вештина и ставова и чини их релевантним за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. У одређеним предметима исходи и садржаји су експлицитно повезани са овом компетенцијом (Свет око нас, Природа и друштво, Физичко и здравствено васпитање, Грађанско васпитање, Биологија, Психологија, Социологија, Изборни програм Изабрани спорт), док се у осталим предметима она имплицитно везује (Физика, Информатика и рачунарство, Дигитални свет, Музичка култура, Хемија, Српски језик, Историја, Примењене науке 1). Циљ наставе и учења ФЗВ је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада, а учењем овог предмета, ученик развија вештине и овладава знањима о културним вредностима телесног вежбања. Та знања може да примењује у свакодневном животу, док му разумевање потребе редовног бављења физичком активношћу и континуираног развоја физичких способности обезбеђује активно унапређивање властитог здравља, здравље околине и укупног квалитета живота. Путем различитих видова физичке активности он исказује лични идентитет, креативност, емоције, комуницира, неутралише или смањује на најмању меру негативне утицаје савременог живота. Зашто је важно здравствено васпитање које има прескриптивни карактер? Зато што се на тај начин обезбеђује континуитет процеса који утиче на формирање здравствено одговорног понашања, а ученик кроз дати предмет развија и толеранцију, хумане односе, одговорност, поштовање правила, комуникацију, сарадњу, еколошки однос према природном окружењу, способност за учешће у спортско-рекреативним и спортским активностима, одговоран однос према здрављу. У предмету ФЗВ здравствено васпитање се директно везује за наставну област Физичко образовање и здравствена култура која се реализује кроз све организационе облике рада, наставне области и теме уз практичан рад, и обухвата следеће: формирање правилног односа према физичком вежбању и здрављу, чување личне и школске имовине, неговање друштвених и патриотских вредности, мултикултуралност; развијање толерантности, фер плеја; препознавање негативних облика понашања у вежбању, спорту и рекреацији; утицај суплемената у исхрани младих; последице конзумирања психоактивних супстанци, допинга. Теме које се односе на васпитање та здравље могу бити бројне, на пример: Превенција и контрола болести; Употреба психоактивних супстанци; Исхрана и физичка активност; Лична хигијена; Ментално здравље; Превенција повреда; Здравље породице; Животна средина и здравље; Здравље заједнице и сл. Физичко образовање и здравствена култура би требало да омогући: развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу; стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;

васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини; развијање знања, вештина, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља; подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима; развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама; мотивисање и оспособљавање ученика да за примену мера у очувању здравља; развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине; развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности; проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи; развијање одговорног односа према себи и другима; укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота; развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације; усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља; неговање здравих стилова живота и др. Допринос предмета Физичко и здравствено васпитање за васпитање се огледа у томе што ученици кроз предвиђене садржаје усвајају општу формулацију здравља, увиђају значај који физичко вежбање има за очување здравља, уочавају могуће последице недовољне физичке активности и неправилног одржавање личне и колективне хигијене. Истовремено, они схватају значај како редовних лекарских прегледа тако и уравнотежене и правилне исхране, а могу и да анализирају последице које различите психоактивне супстанце имају на њихов организам (као што су штетност дувана, алкохола, дроге, прекомерне употребе фармаколошких суплемената, лекова и сл.). У спортским гимназијама се изучава предмет Спорт и здравље, где ученици, примарно овладавају знањима о утицају правилне исхране и суплемената на постигнућа у спорту. Истовремено, имајући у виду да се ради о специјализованој гимназији коју похађају ученици талентовани за спорт, а којима је физичко, ментално, репродуктивно здравље најважнији чинилац професионалног бављења спортом, учење о утицају спорта и вежбања на репродуктивно здравље и здравље уопште, као и о улози спорта у превенцији коришћења психо-активних супстанци заузима посебно место у садржајима овог предмета. У гимназијама је, поред осталих изборних програма, понуђено и учење изборног програма Здравље и спорт, који има за циљ да ученик, на основу проучавања различитих аспеката здравог живота, развије знања, вештине, ставове и вредности који су у функцији очувања и унапређивања здравља и културе телесног вежбања. По завршетку овог програма ученик је у стању да: проналази релевантне изворе информација о значају редовног физичког вежбања – спорта и рекреације и користи их у формирању здравих животних навика; препозна и критички процени потенцијално ризичне ситуације по здравље и у складу с тим одговорно реагује; одабере и примени разноврсне програме физичког вежбања - спорта и рекреације, опоравка и здраве исхране, у складу са својим потребама и могућностима; покреће и предузима иницијативе којима се промовишу значај физичког вежбања и здрав начин живота. Дати програм припада групи интердисциплинарних програма и осим што доприноси остваривању општих исхода образовања и васпитања и развоју кључних и међупредметних компетенција, он кроз предвиђене модуле пружа ученицима могућност да путем истраживачких активности, осмишљавања пројеката и повезивања са свакодневним животом, анализирају различите теме из области као што су: Млади и психоактивне супстанце, Физичка активност и репродуктивно здравље, Правилна исхрана и физичко вежбање у спорту и рекреацији. Истовремено, ученици развијају знања о томе како се одупрети цигаретама, алкохолу, дроги; аргументовано дискутују о утицају медија на формирање идеала физичког изгледа; увиђају значај физичке активности, спорта, рекреације, правилне исхране; уче да планирају сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима и сл. У најопштијем смислу, циљ васпитања за здравље у процесу наставе и учења представља усвајање знања → развијање вештина → формирање ставова → формирање/промена понашања која доприносе/нарушавају здрављу/е. Како би васпитање за здравље постало универзална вредност потребно је да реализација садржаја здравственог васпитања: буде усмерена на унапређивање знања и развијање вештина активним укључивањем ученика и учење засновано на искуству; омогући међупредметно повезивање садржаја; развија вештине и технике као средства за остваривање циљева који имају непосредни животни смисао, уместо изолованих вештина и техника стечених путем обучавања; промовише активности које могу да упражњавају сва деца без обзира на способности; развија и спроводи садржаје и активности који утичу на усвајање знања, развијање вештина и ставова који промовишу здраве стилове живота; допринесе успостављању навике редовног упражњавања активности које чувају и унапређују здравље..

## Социјална заштита ученика у школи

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

У школи се води евиденција о свим ученицима и њиховом социјалном статусу, за ученике из социјално угрожених категорија организује се бесплатна набавка уџбеника и прибора, у сваком одељењу бесплатно се храни /има ужину/ 1-2 ученика, ученици који немају довољно средстава имају гратис ескурзије и слично, о чему одлуку доноси савет родитеља.

Организују се акције „Друг - другу“ – сакупљање прибора и одеће, ученици учествују у свим хуманитарним акцијама Црвеног крста, Дечјег савеза и других организација.

Школа има веома успешну сарадњу са Центром за социјални рад, Регионалном канцеларијом Рома и другим институцијама које се баве маргиналним групама.

Школа реализује и програм ФООО „Друга шанса“ који је намењен одраслима који нису благовремено завршили основну школу - по потреби / школске 2025-26 нема полазника ).

Наша школа има и одељење деце са посебним потребама које се веома успешно укључује у све редовне активности школе и о чијим полазницима се води посебна брига и пажња.

У школи се промовишу хумане вредности, прихватање различитости, солидарност и другарство.

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Школа «Живадин Апостоловић» је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

**ЦИЉЕВИ:** - остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству - обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине - развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа - подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, да подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја - да се низом културних, образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене.

Сарадња се огледа и кроз пројекте: - Школа – безбедна средина за све - Професионалне оријентације; Сајма образовања; Квиз професионалне оријентације - Мала матура – Дан отворених врата - Сарадња у еколошким акцијама; - Спортске активности; - Програм оснаживања породица; - Активизам младих- сарадња ученичког парламента са школама Трстеника; - и других пројеката које буду иницирале школе, родитељи, ученици и наставници.

Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се ГПР – ом школе.

Школа има своју интернет страну – [www.oszats.edu.rs](http://www.oszats.edu.rs)

| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ               | АКТИВНОСТИ                                                  | ДИНАМИКА              | ОБЛИЦИ САРАДЊЕ           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Гимназија „Вук Караџић“ Трстеник | Огледи, радионице, за ученике 7. и 8. разреда               | Једном по полугодишту | Огледи, радионице        |
| Средње школе у граду и окружењу  | Рад на професионалној оријентацији за ученике осмог разреда | Током године          | Посете школама, разговор |

|                                         |                                            |              |                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|
| Основне и средње школе Општине и округа | Сарадња у пројектим активностима           | Током године | Учешће, посета,                                    |
| Основне школе                           | Сарадња ученичких организација, секција... | Током године | Узајамне посете, заједнички рад, размена искустава |

### Програм сарадње са локалном средином

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ           | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ДИНАМИКА                      | ОБЛИЦИ САРАДЊЕ                             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Дом здравља                  | Болести зависности и СИДА<br>Правилна исхрана<br>Чувајмо здравље - систематски прегледи                                                                                                                                                                                                                              | током године                  | Предавање<br>Посете                        |
| Црвени крст                  | Болести прљавих руку<br>Заштитимо децу у саобраћају<br>Прва помоћ Прва помоћ- ЦК<br>Хуманитарне и друге акције<br>Превенција насиља, трговине децом                                                                                                                                                                  | током године                  | Предавања<br>Такмичење<br>Акције           |
| Гимназија – Техничка школа К | Професионално информисање и упис- 8.разред<br>Посете у циљу унапређења наставног процеса- Радионице, часови за уч.7.разреда                                                                                                                                                                                          | током године                  | Разговор<br>Посете                         |
| Дом културе                  | Посете биоскопским и позоришним представама<br>Трибине и стручна предавања<br>Тематске приредбе<br>Приредба поводом Дана школе<br>Учешће у такмичењу дејих позоришта                                                                                                                                                 | током године                  | Посете<br>Програм                          |
| ТВ Трстеник                  | Школске приредбе<br>Учешће у школским емисијама<br>Полазак у школу<br>Родитељски састанак на крају школске године<br>„Мој Попул екранизација манифестација које се организују у школи – активности у Дечјој недељи, такмичења                                                                                        | По плану<br>ОДС<br>(од 9 – 6) | ТВ програм<br>Презентације<br>Праћење рада |
| Родитељи                     | Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешан рад школе кроз Савет родитеља<br>Васпитни рад школе<br>Безбедност ученика<br>Утицај родитеља на смањење појава насиља-врсте насиља<br>Педагошко психолошко образовање родитеља – трибине<br>Учешће родитеља у ПО деце<br>Саветодавни рад<br>Дан отворених врата | У току<br>године              | предавања<br>разговор<br>трибине           |
| Друге школе предшко          | Смотра – Дечја недеља<br>Спортски сусрети, Такмичења<br>Културне манифестације<br>Дан екологије                                                                                                                                                                                                                      | По плану<br>ОДС               | Смотре<br>Манифестације<br>Сусрети         |
| Спортски центар              | Спортске активности и манифестације које су под покровитељством Општине, Министарства спорта, Министарства просвете, Канцеларије за младе<br>Пројекат „Здраво растимо“                                                                                                                                               | током године                  | учешће<br>присуствовање                    |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|                                   | Такмичења – спортски сусрети                                                                                                                                                                                                              |                                           |                             |
| Сајамске манифестације            | Сајам књига, науке, наставних срадстава, лова, риболова, туризма, фестивал „Моравски цветић“                                                                                                                                              | у току године                             | посете                      |
| Библиотека                        | Посете у оквиру професионалне оријентације<br>Учлањење 1. разреда<br>Трибине и стручна предавања<br>Сусрети са песницима и писцима<br>Тамичења- Светосавски и други темати<br>Читалачка значка                                            | септембар<br>октобар<br>током године      | посете<br>сусрети<br>учешћа |
| Ликовни салон                     | Изложбе ликовних и вајарских радова                                                                                                                                                                                                       | током године                              | посете                      |
| Музеј                             | Изложбе, Ликовне радионице                                                                                                                                                                                                                | током године                              | посетеучешће                |
| Радне организације и установе МУП | Посете у оквиру професионалне оријентације ученика, наставеГрађанског васпитања,Верске наставе,наставе свих наста наставних предмета по потреби<br>Предавања„Безбедност деце у саобраћају“<br>Програм, Заједно и безбедно кроз детињство“ | током године<br>септембар<br>током године | посете<br>присуствовање     |

## План сарадње са предшколском установом „Бисери“

| Р.б. | Садржај сарадње                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | носиоци              | динамика                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Договор на активу директора<br>Садржај припреме предшколаца за полазак у школу<br>Начин израде упитника о раду и напредовању предшколаца<br>Заједничке маснифестације школе и вртића/ поводом Дана екологије, Дана школе и вртића, Пријем првака у Дечји савез, Ускршњи празници, Недља здраве хране и сл./<br>Дан отворених врата-посете родитеља, деце и васпитача школи<br>Сарадња са МУП-ом на безбедности деце у саобраћају | директори            | септембар                                                                 |
| 2.   | Сарадња стручних сарадника вртића и школа<br>Сарадња на континуитету праћења рада предшколаца за упис у 1. разред<br>/ размена портфолија-садржај и коришћење,<br>-деца по ИОП-у /<br>планирање сарадње кроз приредбе и др.активности поводом пролећа, Нове године, осмог марта, дана екологије, дечја недеља,/                                                                                                                  | Педагози и психолози | Септембар<br><br>Током године<br>сарадња на реализацији конкретних акција |
| 3.   | Сарадњанааст.РН и васпитача<br>Сарадња васпитача и учитеља будућих првака/посете школи и држање радионица у вртићу/<br>Сарадња на коришћењу података из портфолија и упитника о предшколцима<br>Сарадња на континуитету развоја деце по ИОП-у<br>Сарадња на припреми предшколаца за полазак у школу<br>Сарадња на заједничким изложбама,приредбама и сл.                                                                         | Учитељи,             | Април<br><br>мај<br><br>мај<br>октобар<br>током године                    |
| 4.   | Сарадња ученика и предшколаца<br>Учешће предшколаца на Дану школе и ученика на Дану вртића<br>Међусобно учешће на приредбама, активностима које организује школа или вртић<br>Учешће предшколаца на активностима поводом Дечје недеље, Дана здраве хране, Дана језика, Ускрса, Дана екологије, 8.марта и сл.<br>рад на спречавању насиља- радионице ВТ, ДС, спортски сусрети сл.                                                 | Ученици и предшколци | Према календару планираних активности                                     |

Вођење летописа и представљање рада школе

Школа води летопис за сваку школску годину. Летопис воде наставници за рад библиотеке и налази се у школској библиотеци, где су смештени и летописи од 1965. године

Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада.

Школа је издавала Информатор о раду – почетком сваке шк. године, који садржи све релевантне чињенице за рад школе у текућој години. Информатор се објављује и на сајту школе.

Школа у тада у публикацији представљала програм и организацију рада, у складу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Ученици наше школе више од 35 година издају свој лист Полет – који уређују заједно са својим наставницима. Лист Полет је добитник и Републичке награде за најбољи школски лист. Живот и рад школе редовно прате и средства јавног информисања, посебно ТВ – Трстеник, са којима имамо веома успешну сарадњу.

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа се активно укључује у све облике националних тестирања, спроводи пројекте:

Циљеви:

укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе,  
развијање свести о мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља.

Активности:

јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката.

Формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте.

Укључивање родитеља, Установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу

Школски пројекти: „Дани здраве хране“, „Новогодишње честитке и украси“,

„Продаја Ускршњих јаја“, „Недеља толеранције“

Школа без насиља

Професионална оријентација у оквиру пројекта «Професионална оријентација у Србији», који споводи Немачка организација за међународну сарадњу – GIZZ

Инклузивно образовање,

ТЕМПУС

British Council „Школе за 21. век“

„Заједно и безбедно кроз детињство“

Фестивал „Моравски цветић“

ЕРАЗМУС

ЕТВИНИГ

Италијански културни центар и проф.

Такође, школа сарађује са Институтом за педагошка истраживања и Институтом за психологију.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЗАШТИТА ЖИВОТИЊА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“

У сарадњи са Удружењем за заштиту животиња и едукацију грађана „Свет наде“

| ТЕМА                           | АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОРИ                       | ВРЕМЕ    | Очекивани резултат                                                 |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|
| Да ли животиње имају осећања?  | Филм      | Члан удружења, ученици, учитељ... | Октобар  | Ученици развијају љубав према животињама                           |
| Однос према псима              | Разговор  | Члан удружења, ученици, учитељ... | Новембар | Ученици развијају љубав према животињама                           |
| Вода је чаробна                | Радионица | Члан удружења, ученици, учитељ... | Децембар | Ученици знају зашто је вода важна и како је чувамо                 |
| Ваздух је свуда око нас        | Радионица | Члан удружења, ученици, учитељ... | Фебруар  | Ученици знају зашто је важан чист ваздух и како треба да га чувамо |
| Домаће животиње и њихов значај | Разговор  | Члан удружења, ученици, учитељ... | Март     | Ученици развијају љубав према животињама                           |
| Инсекти и њихов значај         | Разговор  | Члан удружења, ученици, учитељ... | Април    | Ученици знају зашто су све инсекти важни                           |
| Рециклажа                      | Радионица | Члан удружења, ученици, учитељ... | Мај      | Ученици знају које су користи од рециклаже                         |
| Кућни љубимци                  | Разговор  | Члан удружења, ученици, учитељ... | Јун      | Ученици развијају љубав према животињама                           |

## ПРОГРАМ У САРАДЊИ СА МУП СРБИЈЕ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

| АКТИВНОСТ<br>(радионице)                                                                                                                 | УЧЕСНИЦИ/разред            | РЕАЛИЗАТОР        | ВРЕМЕ                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| Безбедност деце у саобраћају                                                                                                             | 1./2.<br>3./4.             | Полиција, учитељи | Друго полугодиште<br>Прво поугодиште      |
| Безбедност деце у ванредним ситуацијама(и вежба евакуације за 4. и 7. разред)                                                            | 3./4<br>1./7.              | полиција          | Прво полугодиште<br>Друго полугодиште     |
| Природне непогоде и катастрофе                                                                                                           | Трећи и четврти разред     | полиција          | Прво поугодиште                           |
| Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршацима                                                                            |                            | Полиција          | Друго полугодиште                         |
| Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу<br>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игре | 5.<br><br>6.               | полиција          | Прво полугодиште<br><br>Друго полугодиште |
| Болести зависности, опојна средства, дроге...                                                                                            | Старији разреди и родитељи | полиција          | Током године                              |
| Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - Безбедна прослава матуре                                                  | 8.                         | полиција          | Прво полугодиште                          |

## ПРОЈЕКАТ „МОЈ ГРАД- ТРСТЕНИК ОЧИМА ДЕЦЕ“ У САРАДЊИ СА ОКЦ „РЕФОРМАРС“

| Тема                             | Активност                          | Реализатори                                                             | Време             | Очекивани резултат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Културно наслеђе локалне средине | ЛИКОВНА радионица цртања и сликања | ОКЦ Реформарс<br>Два професионална уметника, ученици од 3 до 7. разреда | Септембар-октобар | Полиптих који се састоји од 30 слика на платну 30x30 цм трајно изложених у Дечијем одељењу библиотеке Јефимија Подстицање и развој уметничких потенцијала код деце <ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалитетно провођење слободног времена деце</li> <li>• Подстицање и стимулисање читалачкој култури</li> <li>• Подстицање и развијање стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима на пољу технике, културе, уметности и науке, спорта и друштвеног живота.</li> </ul> |

## ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА НА ВОЂЕЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва потребна и Законом прописана документација води се уредно и редовно.

Педагошку документацију воде предметни и разредни наставници и одељенске старешине.

За израду глобалних планова рада, оперативних планова рада и дневних припрема школа штампа обрасце.

Поред наставног особља педагошку документацију воде директор, стручни сарадници / педагог, психолог и библиотекар /, секретар школе и руководиоци тимова, секција и актива.

Документација се води ажурно и у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

О посећеним часовима редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности,

о раду ученичких организација и осталих активностима води се одговарајућа документација, која служи за анализе и увид у рад при вредновању рада.

Трајно се чувају матичне књиге и записници са поправних испита, разредне књиге чувају се 10 година.

| Врста активности            | носилац           | начин праћења                            | динамика      |
|-----------------------------|-------------------|------------------------------------------|---------------|
| НАСТАВА : редовна           | директор,ППС      | непосредно и кроз преглед документације  | током године  |
| додатна                     | директор,ППС      | непосредно и кроз праћење документације  | током године  |
| допунска                    | директор,ППС      | непосредно и кроз праћење документације  | током године  |
| ПОХАЂАЊЕ                    | од.стар,          | ЕС ДНЕВНИК, одсуствовања                 | перманентно   |
| СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ         | директор, ППС     | непосредно и кроз преглед документације  | током године  |
| ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ         | директор, ППС     | учествовање у раду и кроз документацију  | током године  |
| ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА  | ППС, директор     | непосредно и кроз документацију/месечно/ | током године  |
| ДРУШТВЕНО-КОРИСНИ РАД       | ОС РВ,НВ,дирек    | полугодишње анализе                      | јануар, јун / |
| КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ  | НВ,ком. за КЈД    | полугодишње анализе                      | јануар, ју    |
| ВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА   | ППС, директор     | непосредним увидом у стање и набавком    | током године  |
| ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ | Директор, ППС     | непосредно и кроз документацију          | током године  |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА        | Директор, ППС     | непосредно и кроз документацију          | током године  |
| ПЛАНОВИ РАДА : глобални     | директор,педагог  | непосредним увидом                       | септембар     |
| оперативни                  | директор,педагог  | преглед планова и реализације            | током године  |
| од.старешине                | директор, ППС,    | преглед планова и праћење реализације    | током године  |
| ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА     | директор, ППС     | документација и праћење реализације      | током године  |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ         | директор,педагог  | планирање и евиденција усавршавања       | током године  |
| УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ     | директор,ППС,ком. | стална активност и прегледи              | током године  |

## ПРЕГЛЕД ПРИЛОГА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

| Р.бр | Врста и садржај прилога програма рада                         | Ко га сачињава       | Где се налази             |
|------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
|      | Евиденција о упису деце у 1. разред                           | Секретар             | Код секретара             |
|      | Глобални планови рада                                         | Наставници           | код педагога              |
|      | Оперативни планови рада                                       | Наставници           | код педагога              |
|      | Планови рада слободних активности и СНА                       | Ученици и наставници | код педагога              |
|      | Социјална структура ученика                                   | Од.старешина и ППС   | Код психолога             |
|      | Преглед ученика са сметњама у учењу и понашању                | ППС                  | ППС                       |
|      | Евиденција ученика обухваћених ИОП-ом                         | ППС                  | Код психолога             |
|      | Распоред коришћења школског простора                          | Директор             | Код директора             |
|      | Летопис школе                                                 | Библиотекар          | Код директора             |
|      | Записници са седница Наставничког већа                        | Задужени наставник   | Код директора             |
|      | Записници са седница Стручних актива                          | Задужени наставник   | код педагога, Ес дневник  |
|      | Картотека наставних средстава                                 | Наставници           | Администрација            |
|      | Планови и реализација иновација у настави                     | Наставници           | Код педагога              |
|      | Евиденција о такмичењима                                      | Наставници           | дирек, педагога           |
|      | Евиденција носиоца Вукове дипломе и диплома Доситеј Обрадовић | Наставници           | дирек, педагога           |
|      | Евиденција деце ослобођење наставе физичког васпитања         | Наставници           | Записници Савета родитеља |
|      | Евиденција о даровитим ученицима                              | ППС                  | ППС                       |
|      | Евиденција о стручном усавршавању                             | Педагог              | Код педагога и лична      |
|      | лични досије                                                  |                      |                           |
|      | ИОП-и ученика                                                 | ОС, ППС, ТИО         | Код ППС                   |

## ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Сви реализатори годишњег програма рада својим плановима су планирали и начин праћења и вредновања рада.

Периодичне анализа реализације Годишњег плана рада имаће Педагошки колегијум и Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља и Школски одбор а Директор и стручна служба ће кроз своје редовне активности пратити ток и квалитет реализације свих планираних циљева и задатака.