

ОСНОВНА ШКОЛА“ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ“
ТРСТЕНИК, Кнегиње Милице 41
Дел.бр.139/3
Датум: 06.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА: ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.1/2020

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Фебруар 2020. године

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.02. 2020. године до 11,00 часова
Јавно отварање:	14.02. 2020. године у 12,00 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 139 од 05.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 139/1 од 05.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-12
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI-1	Образац понуде	12-15
VI-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	16-18
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	19
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	19
VI-5	Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	20
VI-6	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	21
VI-7	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	22
VI-8	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	23
VI-9	Изјава понуђача о одговорним извођачима радова	24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-35
Прилог 1	Менично писмо -овлашћење за повраћај аванса	36
Прилог 2	Менично писмо-овлашћење-за добро извршење посла	37
Прилог 3	Менично писмо-овлашћење-за отклањање грешака у гарантном року	38

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ бр.1.3.1/2020 су радова – Замена фасадне столарије.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45421100 – Уградња врата и прозора и сродних елемената.

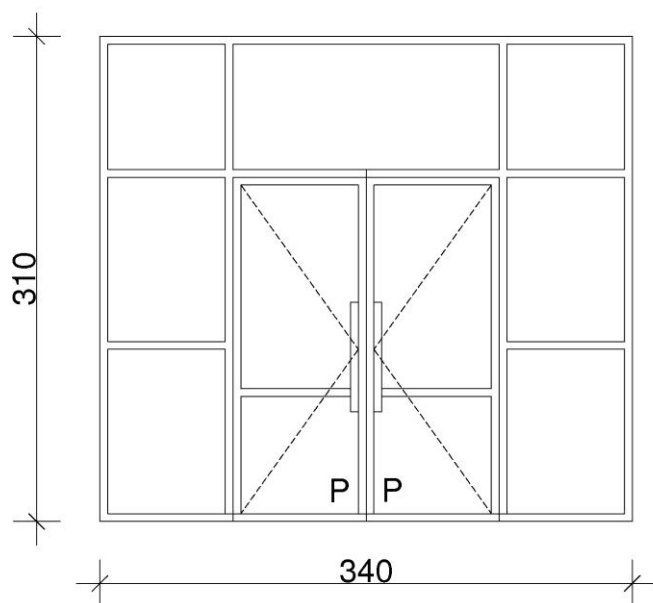
2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

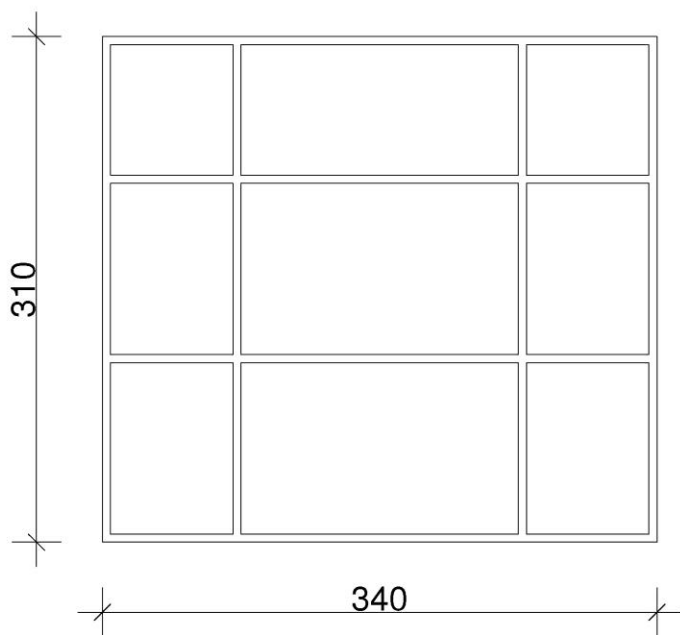
II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. **Предмет јавне набавке:** Замена фасадне стоалрије
2. **Врста, количина и опис радова:** Детаљан опис радова и количина радова дат је у обрасцу VI-2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – Предмеру радова
3. **Место извођења радова:** Основна школа“Живадин Апостоловић“Трстеник, Кнегиње Милице бр.41.
4. **Рок за извођење радова:** Рок за извођење радова не сме бити дужи од 10 календарских дана и рачуна се од дана увођења извођача у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива. Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.
5. **Гарантни рок:** Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје радова. За уграђен материјал и опрему важи гаранција произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.Извођач је дужан да преда Наручиоцу приликом примопредаје радова, сву документацију произвођача, сертификате/атесте и упутства о гаранцијама квалитета за уграђен материјал и опрему.
6. **Квалитет изведених радова:** Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима.Материјал и опрему предвиђену у Предмеру радова уградити сагласно важећим стандардима у погледу квалитета.Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ



Улазна врата – комада 1



Светларник – портал – комада 2

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- а) да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио пословни приход збирно у минималном износу од 808.000,00 динара и да није исказао губитак у пословању;
- б) да у протеклих шест (6) месеци, до дана објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- да понуђач има изведене грађевинско занатске радове који су предмет јавне набавке у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, минимално у износу од 404.000,00 динара (без ПДВ-а).

3) Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом:

- да понуђач поседује следећу опрему:

Доставно возило комада 1.

4) Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом:

- а) да понуђач има или ће ангажовати најмање 3 (три) извршиоца који ће бити ангажовани за све време извршења уговора о јавној набавци.
- б) да понуђач има или ће ангажовати 1 (једног) стручног радника за одговорног извођача радова, који поседује било коју од наведених лиценци: дипломирани инжењер архитектуре-лиценца 400 или 401, или дипломирани грађевински инжењер-лиценца 410 или 411

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-7.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

На захтев наручиоца, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе

да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

На захтев наручиоца, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:

а) да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио пословни приход збирно у минималном износу од 808.000,00 динара и да није исказао губитак у пословању;

б) да у протеклих шест (6) месеци, до дана објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказ под а): Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три обрачунске године (2017, 2018.и 2019.), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

-Доказ под б) : Потврда о ликвидности Народне банке Србије - Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и мора да обухвати протеклих шест (6) месеци, до дана објављивања позива.

2) Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:

- да понуђач има изведене грађевинско занатске радове који су предмет јавне набавке у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, минимално у износу од 404.000,00 динара (без ПДВ-а).

Доказ: На меморандуму понуђача (потписан и оверен) Списак изведених радова у вредности од минимално 404.000,00 динара за последњих 5 година који садржи назив Наручиоца посла, период извођења радова, врсте радова и вредност изведених радова без ПДВ-а, и уз списак приложити фотокопије уговора/анекса уговора са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или фотокопијом рачуна.

3) Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом:

- да понуђач поседује следећу опрему:

Доставно возило комада 1.

Доказ:

-за средства набављена до 31.12.2019. године, пописна листа са фотокопијом аналитичке картице основних средстава уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, пописна листа мора бити са датумом 31.12.2019. године; јел се

-за средства набављена у току 2020. године, рачун и отпремница;

-за моторна возила доставити фотокопије (и испис са читача) саобраћајне дозволе,

-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу опреме са приложеном пописном листом закупаваца или уговором о лизингу.

4) Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом:

а) да понуђач има или ће ангажовати најмање 3 (три) извршиоца који ће бити ангажовани за све време извршења уговора о јавној набавци.

б) да понуђач има или ће ангажовати 1 (једног) стручног радника за одговорног извођача радова, који поседује било коју од наведених лиценци: дипломирани инжењер архитектуре-лиценца 400 или 401, или дипломирани грађевински инжењер-лиценца 410 или 411

Доказ: - за лица запослена код понуђача – доставити: фотокопије радних књижица, образаца М-А или другог одговарајућег М обрасца, фотокопије лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.

- за лица која нису запослена код понуђача – доставити: фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, фотокопије лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- (1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

- (2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком за извођење радова Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. VI-1- Образац понуде
Образац бр. VI-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. VI-3- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. VI-4- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. VI-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
Образац бр. VI-6- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
Образац бр. VI-7- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
Образац бр. VI-8- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
Образац бр. VI-9 - Образац изјава понуђача о одговорним извођачима радова

ОБРАЗАЦ БР. VI-1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Замена фасадне столарије, ЈНМВ 1.3.1/2020

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (<i>не краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>)
Рок извођења радова:	_____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (<i>не дужи од 10 календарских дана</i>)
Гарантни рок:	_____ године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје радова. (<i>не краћи од 2 године</i>)
Рок и начин плаћања:	- аванс до _____ % (<i>не већи од 40%</i>) од уговорене цене радова са ПДВ-ом по испостављеној авансној ситуацији у року до 45 дана од пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса. - остатак до _____ % од уговорене цене по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране Извођача и стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ БР. VI-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020

У образац структуре понуђене цене који садржи опис радова који су предмет јавне набавке, јединицу мере (колона III) и количину (колона IV), уписују се основни елементи понуђене цене, за сваку описану врсту радова, посебно исказану за материјал, рад и укупно, и то - понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а (колоне V-VI).

Ре д. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			A	Б	A * Б
I	II	III	IV	V	VI
Напомена: Уколико описом позиције није тачно прецизиран начин, материјал или било шта друго што је потребно ради сагледања позиције у целисти за њено потпуно и квалитетно извођење или је то изнесено двосмислено извођач, инвеститор, надзорни орган или неко друго лице које се бави предметном проблематиком треба да затражи од пројектанта тумачење или допуну описа позиције или графичке документације писменим путем пре него што се крене у реализацију.					
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	Пажљива демонтажа постојеће столарије да не би се оштетила фасада. У случају оштећења извођач ће фасаду санирати о свом трошку. Демонтирану столарију склопити, и одложити на привремену депонију до предаје инвеститору. Обрачун по комаду.				
	340/310	ком	1,00		
	340/310	ком	2,00		
2	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
2.1	Израда и постављање застакљених елоксираних (сивих) алуминијумских улазних врата са термо прекидом типа Алумила М11000 или слично са истим или већим техничким карактеристикама. Стаклене површине диштовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков типа стублина или слично са истим и већим техничким карактеристикама. На врата поставити 4 шарке по висини. Стаклене површине застаклити нискоемисионим стакло пакетом д=6+16+4 мм пуњеним аргоном и диштовати ЕПДМ гумом. Врата су са спољним отварањем, помоћу обостраног рукохвата (цевни 100цм).				

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–
Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020*

	У цену урачунати и лајсне на споју врата и зидова. Обрачун по комаду.				
	340/310	ком	1,00		
2.2	Израда и постављање застакљених елоксираних (сивих) алуминијумских стаклених портала са термо прекидом типа Алумила М11000 или слично са истим или већим техничким карактеристикама. Стаклене површине дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Стаклене површине застаклити нискоемисионим стакло пакетом д=6+16+4 мм пуњеним аргоном и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену урачунати и потребне лајсне на споју портала и зидова. Обрачун по комаду.				
	340/310	ком	2,00		
3	РАЗНИ РАДОВИ				
	Обрада шпалетни око прозора. Обострана. са извлачењем правих ивица, глетовањем, смирглањем и бојењем у боји постојеће боје просторија, као и спољне фасаде. Обрачун по м ¹ обостране обрађене шпалетне.				
3.1		М ¹	39,00		

РЕКАПИТУАЦИЈА

		Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
3	РАЗНИ РАДОВИ	
СВЕ УКУПНО		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ БР. VI-3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. VI-4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Замена фасадне столарије**, ЈНМВ 1.3.1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. VI-5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач..... [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова – **Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ОБРАЗАЦ БР. VI-6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
Улица _____, матични број _____,
ПИБ _____ у поступку јавне набавке радова – **Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове:

4.1. Да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:

- а)** да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио пословни приход збирно у минималном износу од 808.000,00 динара и да није исказао губитак у пословању;
- б)** да у протеклих шест (6) месеци, до дана објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промет.

4.2. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:

- да понуђач има изведене грађевинско занатске радове који су предмет јавне набавке у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, минимално у износу од 404.000,00 динара (без ПДВ-а).

4.3. Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом:

- да понуђач поседује следећу опрему:

Доставно возило комада 1.

4.4. Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом:

- а)** да понуђач има или ће ангажовати најмање 3 (три) извршиоца који ће бити ангажовани за све време извршења уговора о јавној набавци.
- б)** да понуђач има или ће ангажовати 1 (једног) стручног радника за одговорног извођача радова, који поседује било коју од наведених лиценци: дипломирани инжењер архитектуре-лиценца 400 или 401, или дипломирани грађевински инжењер-лиценца 410 или 411.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ БР. VI-7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____,
Улица _____, матични број _____, ПИБ
_____ у поступку јавне набавке радова –**Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

МП

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. VI-8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020

Понуђач: _____,
из _____ . даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу на дан закључења уговора предати Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико се тражи аванс) и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања својих уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања својих уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

-Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то сопствену бланко меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важности мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача. Изјављујем да сам сагласан да у случају неотклањања грешака у гарантном року и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образа

ОБРАЗАЦ БР. VI-9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

За јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. VII - МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
Замена фасадне столарије**

Закључен између:

1. Наручиоца- Основне школе“Живадин Апостоловић“, са седиштем у Трстенику, улица Кнегиње Милице бр. 41, ПИБ: 101305162, Матични број: 07154496, Број рачуна: 840-786660-61, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа директор Љиљана Ђонић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични
број: Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (удаљем тексту: Извођач)

Извођач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____
Извођач је као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1.3.1/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова–**Замена фасадне столарије**, и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____ 2020. године, структуром понуђене цене, инвестиционо техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

Вредност радови (без ПДВ-а) динара

ПДВ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) динара

Словима

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове.

Вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и јединачних цена из усвојене понуде извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, вредност радова из члана 2. плати на следећи начин:

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–
Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020*

1. ____%, од уговорене цене односно износ од _____ динара на име аванса (са ПДВ-ом), по испостављеној авансној ситуацији у року до 45 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

2. По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране Извођача и стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођачу предата инвестиционо техничка документација
- да је Извођачу обезбеђен несметан прилаз градилишту,
- да је Извођачу предата остала неопходна документација.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове је _____ (_____) године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова. Гарантни рок за уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача. Извођач се обавезује да у току гарантног рока на позив инвеститора отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у најкраћем року.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана од дана обавештења и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са пројектном документацијом и својом понудом уз поштовање стандарда и прописа који важе за ову врсту посла. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- све потребне услове за несметано извођење радова
- да именује надзорног органа и о томе обавести извођача

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Уговарачи су обавезни да одреде своје представнике који ће се старати о извршењу посла из овог уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова .

Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана обавештења, формира комисију која ће извршити преглед и пријем изведених радова о чему ће сачинити записник. Комисија одређује извођачу рокове за отклањање уочених недостатака. По отклањању тих недостатака, извршиће се примопредаја и коначан обрачун изведених радова.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико се тражи аванс) и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–
Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020*

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Страна која је неодговорним понашањем изазвала једнострано раскид уговора, дужна је да надокнади другој страни све трошкове које та страна има у случају принуђеног једностраног раскида уговора

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закон о безбедности и здрављу на раду и други законски прописи.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака , за сваку уговорну страну по три примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа“Живадин Апостоловић“

ИЗВОЂАЧ

.....

Љиљана Ђонић, директор

..... , директор

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа "Живадин Апостоловић" Кнегиње Милице бр. 41, 37240 Трстеник, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је до **14.02.2020.** године до **11,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2020.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. VI-1- Образац понуде
Образац бр. VI-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. VI-3- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. VI-4- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. VI-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН -Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
Образац бр. VI-6- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
Образац бр. VI-7- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
Образац бр. VI-8- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
Образац бр. VI-9 - Образац изјава понуђача о одговорним извођачима радова
VII - Модел уговора
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – <i>уколико понуду подноси група понуђача</i>

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–
Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;

Предметна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа“Живадин Апостоловић“ Трстеник, Кнегиње Милице бр. 41, 37240 Трстеник, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање је дозвољено.

Тражени аванс не може бити већи од 40 % од укупне цене радова са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс до 40 % од уговорене цене радова са ПДВ-ом по испостављеној авансној ситуацији у року до 45 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

- остатак до 60 % од уговорене цене радова са ПДВ-ом по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране Извођача и стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не сме бити дужи од 10 календарских дана и рачуна се од дана увођења извођача у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива. Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје радова. За уграђен материјал и опрему важи гаранција произвођача рачунајући од датума примопредаје радова. Извођач је дужан да преда Наручиоцу приликом примопредаје радова, сву документацију произвођача, сертификате/атесте и упутства о гаранцијама квалитета за уграђен материјал и опрему.

9.4. Захтев у погледу квалитета изведених радова

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима. Материјал и опрему предвиђену у Предмеру радова уградити сагласно важећим стандардима у погледу квалитета. Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) Податци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Изабрани понуђач је дужан да достави :

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—
Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020*

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико се тражи аванс) и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини уплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

-Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка радова – Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Основна школа „Живадин Апостоловић“, Кнегиње Милице бр. 41, 37240 Трстеник,

- електронске поште на e-mail: zanabavke@mts.rs, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова или

- факсом на број 037/ 711-464 сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

***Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–
Замена фасадне столарије, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020***

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; електронском поштом на e-mail **zanabavke@mts.rs**, сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; факсом на број 037/711-464 сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични број:** _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ (назив банке),

Издаје
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
(поверилац) **ПИБ:** _____ **Матични број:** _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара са ПДВ-ом (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ 2020. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ 2020. године (заведен код извођача радова/дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ 2020. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ 2020. године (заведен код извођача радова/-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - копија картона депонованих потписа и - захтева за регистрацију менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
 (поверилац) ПИБ: _____ Матични број: _____
 Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може поунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____. 2020. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2020. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова/, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____. 2020. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2020. године (заведен код извођача радова/-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет свих на рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - копија картона депонованих потписа и
 - захтева за регистрацију менице**

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Прилог бр. 3

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
(поверилац) ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____.2020. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2020. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року у вредности од 5% уговорене вредности** радова, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. _____ од _____.2020. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2020. године (заведен код извођача радова-дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова/испоручених добара.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - копија картона депонованих потписа и - захтева за регистрацију менице

Место и датум издавања Овлашћења: _____

МП _____ **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица